

|   |    |       |   |
|---|----|-------|---|
| 7 | 4  | 55,35 | BOLACHA AMANTEIGADA SEM RECHEIO CAIXA COM 20 PACOT  |
| 7 | 5  | 4,14  | SUÇO LÍQUIDO CONCENTRADO FRASCO COM 500ML           |
| 7 | 6  | 16,50 | LEITEIRA EM ALUMÍNIO 5 LITROS                       |
| 7 | 7  | 1,17  | BANANA NÂNICA, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTAND  |
| 7 | 8  | 2,10  | TOMATE CAQUI EXTRA, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRES   |
| 7 | 9  | 0,95  | SAL REFINADO IOADO, 01 KG, ISENTO DE UMIDADE, ACO   |
| 7 | 10 | 7,80  | CARNE DE BOI EM CUBOS, ACÉM E PALETA, COM COLORAÇÃO |
| 7 | 11 | 8,00  | CARNE BOVINA MOÍDA, COM NO MÁXIMO 20% DE APONEROS   |
| 7 | 12 | 24,20 | ÁGUA MINERAL, COPO COM 200 ML, CAIXA COM 48 UNIDAD  |
| 7 | 14 | 0,95  | LARANJA PÊRA, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO  |
| 7 | 15 | 2,90  | MARGARINA VEGETAL COM SAL - 500 GRAMAS CREMOSA CON  |
| 7 | 16 | 1,70  | BOLACHA CREAM CRACKHER - PACOTE COM 400 GRAMAS      |
| 7 | 17 | 2,20  | BATATA INGLESA - NÃO LAVADA, LIVRE DE UMIDADE EXTE  |
| 7 | 18 | 2,00  | CEBOLA - TENRA RÍGIDA, COM PELÍCULAS PRESENTES (CA  |
| 7 | 19 | 4,95  | ALHO NOBRE, EXTRA, MADURO, COM GOMOS ÍTEGROS, SEM P |
| 7 | 20 | 2,05  | BOLACHAS SORTIDAS, PACOTE DE 500 GRAMAS             |
| 7 | 21 | 1,80  | MAMÃO FORMOSA - LIMPO, MADURO ( NO MÍNIMO 3/4 DA C  |
| 7 | 22 | 2,50  | ÓLEO DE SOJA REFINADO 900 ml                        |

**1.2.2** O valor total dos itens registrados é de R\$ 249.077,82 (duzentos e quarenta e nove mil e setenta e sete reais e oitenta e dois centavos).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuada conforme programação da Secretaria responsável, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.2** A Nota de Empenho será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a nota de empenho deverá ser retirado na Secretaria responsável, deste Município, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

**2.3** O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município.

**2.4** A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) por ocasião do empenho da despesa, implicará no cancelamento do Registro, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

**2.5** O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 48 horas após solicitação, e deverá ser entregue na Secretaria solicitante, nas quantidades constantes na programação expedida pela Secretaria responsável e conforme nota de empenho.

**2.6** O recebimento dos bens dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle do fornecimento;

**2.6.1** Correndo divergência entre os pedidos do gestor de material e o respectivo relatório de fornecimento, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.6.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os bens entregues em discordo com o objeto.

**2.7** Os fornecimentos deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de fornecimento a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fomecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento dos produtos solicitados pela Administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 04 DE MAIO DE 2010.

MUNICÍPIO DE APUCARANA

João Carlos de Oliveira

AMANDA FERREIRA

Wilson Bovo Ferreira

DECRETOS

DECRETO Nº. 258/2010

**Súmula:-** Dispõe sobre a reversão do imóvel que especifica ao Patrimônio Público Municipal, alienado para atendimento ao Programa Minha Casa, em face de descumprimento das disposições da Lei nº. 047/1994, de 05/08/1994, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, E CONSIDERANDO O OFÍCIO 219/2010, DE 27 DE JULHO DE 2010, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

D E C R E T A:-

Art. 1º. Fica revertido ao Patrimônio Público Municipal, o imóvel constituído pelo **Lote nº. 02, da Quadra 05, do Jardim das Flores III, neste Município**, alienado ao Senhor **Gervásio do Espírito Santo**, inscrito no Programa Minha Casa, criado pela Lei nº. 047/1994, de 05 de agosto de 1994, tendo em vista o descumprimento das disposições da mencionada lei, no que se refere à construção e falta de pagamento das parcelas.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010,

João Carlos de Oliveira  
Prefeito Municipal

Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos  
Secretário de Administração

SAIBA COMO SE PREVENIR DA INFLUENZA A(H1N1)

A **Influenza A(H1N1)** é uma doença respiratória aguda e a transmissão ocorre de pessoa a pessoa, principalmente por meio de tosse, espirro ou contato com secreções respiratórias de pessoas infectadas.

DECRETO Nº 259/2010

**Súmula:** Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de até R\$ 251.000,00 (Duzentos e cinquenta e um mil reais), como específica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; E

CONSIDERANDO OS ARTIGOS 40, 41, 42 E 43 § 1º III e 46 DA LEI 4320/64 DE 17/03/1964 COMBINADO COM O ARTIGO 4º II DA LEI Nº. 232/09, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2009;

D E C R E T A:-

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 251.000,00 (Duzentos e cinquenta e um mil reais), para reforço de dotações do Orçamento vigente, em conformidade com o artigo 40, 41 I e 42, da Lei 4.320/64 de 17/03/1964 e artigo 4º, II da Lei nº. 232/09, de 23 de dezembro de 2009 (Lei Orçamentária), como especifica:-

**03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.122.0048.2.064.000 – Manutenção das Atividades Administrativas da Autarquia Municipal de Saúde**

**Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 01261 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....             | R\$ 250.000,00        |
| <b>10.301.0071.2.060.000 – Saúde Bucal</b>                                     |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b> |                       |
| (0641) 3.1.90.13 – Obrigações Patronais.....                                   | R\$ 1.000,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 251.000,00</b> |

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, será cancelada dotação de igual valor do Orçamento vigente, conforme determina o artigo 45 § 1º, III da Lei 4.320/64 de 17/03/1964, a saber:

**03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.122.0048.2.064.000 – Manutenção das Atividades Administrativas da Autarquia Municipal de Saúde**

**Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| (0133) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....                                    | R\$ 50.000,00         |
| (0137) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros P. Física.....                 | R\$ 200.000,00        |
| <b>10.301.0071.2.060.000 – Saúde Bucal</b>                                     |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b> |                       |
| (0476) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....                                    | R\$ 1.000,00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 251.000,00</b> |

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, aos 30 dias do mês de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira  
Prefeito Municipal

Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos  
Secretário de Administração

EXPEDIENTE

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Órgão Oficial destinado a publicação de atos dos poderes Executivo e Legislativo do Município de Apucarana.

Diagramação: Secretaria de Governo

Departamento de Jornalismo

Sede: Edifício da Prefeitura Municipal de Apucarana

CNPJ: 75.771.235/0001-88

Centro Cívico - José de Oliveira Rosa", 25

CEP - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Impressão: GRAFNORTE S/A

CNPJ: 03.758.336/0001-06

Avenida Zilda Seixas Amaral, 4270

86806-380 - Apucarana - Paraná

EXPEDIENTE

JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Órgão Oficial destinado a publicação de atos dos poderes Executivo e Legislativo do Município de Apucarana.

Diagramação: Secretaria de Governo

Departamento de Jornalismo

Sede: Edifício da Prefeitura Municipal de Apucarana

CNPJ: 75.771.235/0001-88

Centro Cívico - José de Oliveira Rosa", 25

CEP - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Impressão: GRAFNORTE S/A

CNPJ: 03.758.336/0001-06

Avenida Zilda Seixas Amaral, 4270

86806-380 - Apucarana - Paraná

Prefeitura de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235

Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

PODER EXECUTIVO

LEIS

Prefeitura do Município de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235

Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

Prefeitura do Município de Apucarana

Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235

Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

LEI Nº. 153/2010

**Súmula:** Dispõe sobre a inclusão dos Programas que especifica na Lei nº. 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município de Apucarana para 2010 a 2013) com vistas ao enquadramento no Plano Nacional de Saúde, e concomitantemente alterando a Lei nº. 138/2009, de 17/07/2009 modificada pela Lei 237/2009, de 30/12/2009 (Diretrizes Orçamentárias para 2010) e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

L E I

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a promover a inclusão dos programas na Lei nº. 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município de Apucarana – 2010/2013), visando o enquadramento no Plano Nacional de Saúde, como especifica:-

**02 – PODER EXECUTIVO**

**03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROGRAMA:- 71 Atenção Básica**

**Ação:- 2.021 NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família**

**Detalhamento da Ação:** Através de orientações preventivas e curativas, aconselhamentos, consultas dos diversos profissionais, estímulo e orientação a prática de exercícios físicos com implementação de estruturas e equipamentos adequados.

**Unidade de Medida:** Consultas, Atividades e Procedimentos

| Metas Físicas |        |        |        |
|---------------|--------|--------|--------|
| 2010          | 2011   | 2012   | 2013   |
| 58.516        | 59.313 | 60.284 | 61.188 |

**PROGRAMA:- 71 Atenção Básica**

**Ação:- 2.055 – NASF – Saúde da Família**

**Detalhamento da Ação:** Capacitações e Qualificações. Participar do Proesf (Programa de Expansão e Consolidação de Saúde da Família).

**Unidade de Medida:** Consultas, Atividades e Procedimentos

| Metas Físicas |         |         |         |
|---------------|---------|---------|---------|
| 2010          | 2011    | 2012    | 2013    |
| 489.340       | 496.680 | 504.130 | 511.692 |

**PROGRAMA:- 71 Atenção Básica**

**Ação:- 2.060 – Saúde Bucal**

**Detalhamento da Ação:** Oferecer serviços de dentística restauradora, periodontia básica, cirurgia menor, procedimentos preventivos e educativos em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Humano, Modernização e adequação de instalações e equipamentos.

**Unidade de Medida:** Procedimentos e Consultas

| Metas Físicas |         |         |         |
|---------------|---------|---------|---------|
| 2010          | 2011    | 2012    | 2013    |
| 288.464       | 292.486 | 296.873 | 301.326 |

**PROGRAMA:- 71 Atenção Básica**

**Ação:- 2068 PACS – Agente Comunitário de Saúde**

# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Apucarana/Pr - 26 a 30 de Julho de 2010 - Edição nº 90 - Ano 02 - Lei Nº 211/08

Jornalista Responsável: José Carlos Balan - MTb 086/01/43v  
Publicado em 30 de Julho de 2010

Finalidade

Visitas Domiciliares

Unidade de Medida:

Visitas

PROGRAMA:- 71 Atenção Básica

Ação:- 2.075 – Atendimento ao Centro Infantil de Saúde

Sub Função

301

Detalhamento da Ação:

Modernização e Adequação de Equipamentos e Instalações Físicas

Unidade de Medida:

Consultas, Atividades e Procedimentos

Observ.

O Centro Infantil sai do Programa 54 Atenção de Média Alta Complexidade e passa a integrar o programa 71 - Atenção Básica. O Programa aumentou em R\$ 211.000,00 as suas despesas conforme demonstração Orçamentária.

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 28.568 | 28.996 | 29.431 | 29.872 |

PROGRAMA:- 71 Atenção Básica

Ação:- 2.076 – Atendimento a Escola da Gestante

Sub Função

301

Unidade de Medida:

Consultas, Atividades e Procedimentos

Observ.

A Escola da Gestante sai do Programa 54 Atenção de Média Alta Complexidade e passa a integrar o programa 71 - Atenção Básica. O Programa aumentou em R\$ 211.000,00 as suas despesas conforme demonstração Orçamentária.

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 53.748 | 54.554 | 55.372 | 56.203 |

PROGRAMA:- 71 Atenção Básica

Ação:- 2.084 – Laboratório Municipal

Detalhamento da Ação:

Modernização e Aquisição de novos Equipamentos (Acrescenta)

Unidade de Medida:

Anual

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 72.748 | 73.839 | 74.946 | 76.071 |

PROGRAMA:- 54 Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.061 – CEO (Centro de Especialidades Odontológicas)

Detalhamento da Ação:

Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos (Acrescenta)

Unidade de Medida:

Procedimentos

Metas Físicas

| 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|-------|-------|-------|-------|
| 2.176 | 2.208 | 2.241 | 2.275 |

PROGRAMA:- 54 Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.062 – Centro de Atendimento Psicossocial álcool e Drogas

Detalhamento da Ação:

Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos (Acrescenta)

Unidade de Medida:

Procedimentos

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 13.920 | 14.128 | 14.339 | 14.555 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.062 – Centro de Atendimento Psicossocial álcool e Drogas

Detalhamento da Ação:

Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos (Acrescenta)

Unidade de Medida:

Procedimentos

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 79.400 | 80.591 | 81.999 | 83.228 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.072 – Ações Estratégicas

Detalhamento da Ação:

Ações estratégicas de terapia renal substitutiva; busca ativa de doadores de transplantes e projetos de cirurgias eletivas.

Unidade de Medida:

Procedimentos

Observ.

O Programa teve uma redução e está com R\$ 384.903,00

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 13.584 | 13.585 | 13.789 | 13.996 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.073 – atendimentos Médicos Hospitalares Ambulatoriais e outros componentes.

Detalhamento da Ação:

Atividades Ambulatoriais e Hospitalares e Modernização de Instalações e Equipamentos

Unidade de Medida:

Consultas e procedimentos ambulatoriais

Observ.

Na ação deixox de ser Procedimentos Médicos Hospitalares e outros Componentes. O Programa foi diminuído em R\$ 1.000.000,00

Metas Físicas

| 2010   | 2011   | 2012   | 2013   |
|--------|--------|--------|--------|
| 54.976 | 55.800 | 56.637 | 57.487 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.077 – Atendimento Psicossocial Infantil

Detalhamento da Ação:

Atendimento Integral a criança e adolescentes com transtornos psicológicos e psiquiátricos. Atendimento multidisciplinar de transtornos psicológicos e psiquiátricos, considerando as necessidades terapêuticas, pacientes com autismo, dificuldades de aprendizagem, etc. Procedimentos preventivos e emergenciais, reuniões em escolas para adaptação psicossocial, Conselho Tutelar e outras atividades afins.

Unidade de Medida:

Atividades e Consultas (Acrescenta)

Metas Físicas

| 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|-------|-------|-------|-------|
| 5.492 | 5.574 | 5.657 | 5.742 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.087 – SAMU (Estatudal)

Detalhamento da Ação:

Atendimento Integral a criança e adolescentes com transtornos psicológicos e psiquiátricos. Atendimento multidisciplinar de transtornos psicológicos e psiquiátricos, considerando as necessidades terapêuticas, pacientes com autismo, dificuldades de aprendizagem, etc. Procedimentos preventivos e emergenciais, reuniões em escolas para adaptação psicossocial, Conselho Tutelar e outras atividades afins.

Unidade de Medida:

Atividades e Consultas (Acrescenta)

Metas Físicas

| 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|-------|-------|-------|-------|
| 1.088 | 1.104 | 1.120 | 1.137 |

PROGRAMA:- 54 – Atenção de Média Alta Complexidade

Ação:- 2.101 – CAPS III – Centro de Atendimento Psicossocial III - (Ação Nova)

Função

10

Subfunção

303

Produto

Atendimentos

Finalidade

Atender pessoas com transtornos psíquicos sociais, visando a prevenção, recuperação e reinserção.

Detalhamento da Ação:

Transtornos psíquicos sociais visando à prevenção, recuperação e reinserção. Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos

Unidade de Medida:

Consultas e Acompanhamentos

Metas Físicas

| 2010 | 2011           | 2012           | 2013           |
|------|----------------|----------------|----------------|
|      | 12.000         | 12.134         | 12.270         |
|      | R\$ 500.000,00 | R\$ 720.000,00 | R\$ 750.000,00 |

PROGRAMA:- 53 – Assistência Farmacêutica

Ação:- 2.063 – Farmácia Básica (Farmácia Popular).

Detalhamento da Ação:

Cadastro e distribuição de medicamentos relacionados à atenção b'scia, saúde mental, asma, reinite, insulina e antibabismo e balancetes de psicotrópicos. Fazer controle e Avaliação do processo. Modernização e readequação das instalações e equipamentos.

Metas Físicas

| 2010    | 2011    | 2012    | 2013    |
|---------|---------|---------|---------|
| 126.280 | 128.174 | 130.096 | 132.048 |

PROGRAMA:- 53 – Assistência Farmacêutica

Ação:- 2.069 – Atividades Farmacêuticas

Detalhamento da Ação:

Modernização e readequação das instalações e equipamentos (Acrescentar)

Unidade de Medida:

Procedimentos

Observ.

O Programa foi aumentado em R\$ 792.903,00

PROGRAMA:- 76 – Unidade de Pronto Atendimento

Ação:- 1.058 – UPA – Unidade de Pronto Atendimento

Unidade de Medida:

Construção, Instalação e Equipamentos

PROGRAMA:- 76 – Unidade de Pronto Atendimento

Ação:- 2.100 – UPA – Unidade de Pronto Atendimento

Unidade de Medida:

Procedimentos, Consultas e Atividades

PROGRAMA:- 77 – Unidade de Saúde para Atenção Integral à Mulher e à Criança

Ação:- 1.059 – Implantação da Unidade de Saúde para a Atenção Integral à Mulher e à Criança

Detalhamento da Ação:

Implantação da Unidade de Saúde para atenção integral à Mulher e à criança para atendimento pediátrico e para as mulheres, consultas e exames com a finalidade de redução do índice de mortalidade materno e infantil.

Produto

Procedimentos, Atividades e Consultas

Unidade de Medida:

Procedimentos, Atividades e Consultas

Observ.

Não existe valor em 2010, tendo em vista que é o Estado que irá construir.

Metas Físicas

| 2010 | 2011           | 2012           | 2013           |
|------|----------------|----------------|----------------|
| 0    | R\$ 241.000,00 | R\$ 228.000,00 | R\$ 243.000,00 |

PROGRAMA:- 57 – Vigilância em Saúde

Ação:- 2.056 – Vigilância Epidemiológica

Detalhamento da Ação:

Vacinação contra gripe em crianças de 0 a 7 anos. Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos.

Unidade de Medida:

Procedimentos

PROGRAMA:- 57 – Vigilância em Saúde

Ação:- 2.057 – Vigilância Sanitária

Detalhamento da Ação:

Modernização e Adequação de Instalações e Equipamentos. (Acrescenta)

Unidade de Medida:

Procedimentos

PROGRAMA:- 57 – Vigilância em Saúde

Ação:- 2.058 – NATTA (Núcleo de Aconselhamento, Testagem e Tratamento de Apucarana

Detalhamento da Ação:

Modernização de Instalações e Equipamentos. (Acrescenta).

Unidade de Medida:

Procedimentos

PROGRAMA:- 57 – Vigilância em Saúde

Ação:- 2.078 – Canil e Gatil (Ação acrescentada)

Detalhamento da Ação:

Modernização de Instalações e Equipamentos (Acrescenta). Alimentação com ração própria, atendimento com veterinários, através de parcerias com a sociedade de Proteção dos Animais, cuidados higiênicos, sanitários e preventivos diários. Vigilância Permanente.

Produto

Prevenção das zoonoses (acrescenta)

Finalidade

Controlar as zoonoses e evitar mordeduras de animais para prevenção da saúde da população.

Unidade de Medida:

Consultas e procedimentos ambulatoriais

Metas Físicas

| 2010           | 2011           | 2012           | 2013             |
|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 22.000         | 22.500         | 23.000         | 23.500           |
| R\$ 870.468,17 | R\$ 913.991,58 | R\$ 959.691,16 | R\$ 1.007.675,72 |

PROGRAMA:- 48 – Processo e Apoio Administrativo da Autarquia Municipal de Saúde

Ação:- 2.102 – Manutenção das Atividades Básicas de Saúde

Detalhamento da Ação:

Atender as atividades de Saúde e dar manutenção nas atividades básicas de Saúde

Destino

02

Atividade

1





**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 152/2010

**Súmula:** Dispõe sobre a inclusão do Programa que especifica na Lei nº. 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município de Apucarana para 2010 a 2013) e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a promover a inclusão na Lei nº. 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município de Apucarana – 2010/2013), do programa, como especifica:

|   |
|---|
| <b>02- PODER EXECUTIVO</b>                                      |
| <b>03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>                        |
| <b>03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>                    |
| <b>Destino:- 2</b>  |
| <b>Atividade:- 011</b>  |
| <b>Descrição:- PROESF (Programa Expansão Saúde da Família).</b> |
| <b>Naturais:- Temporária</b>                                    |
| <b>Objetivo:-</b>   |

Contribuir para a continuidade da organização e/ou reorganização e fortalecimento da atenção básica a saúde no Município. Interferir positivamente no processo de trabalho e expansão da Saúde da Família, por meio dos investimentos e atividades de formação e capacitação dos profissionais. Aumentar a efetividade e melhor o desempenho dos serviços, aprimorando processos sistêmicos de planejamento, monitoramento e avaliação. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.

**Detalhamento da Ação:-** Prevenção de Câncer Círculo Uterino; Acompanhamento do Pré-natal; Acompanhamento da Cobertura Vacinal; Redução do índice de Gravidez na Adolescência; Acompanhamento da Assistência a Hipertensão Arterial; Acompanhamento da Assistência a Diabete; Busca ativa de Tuberculose em sintomáticos respiratórios cadastrados na Estratégia Saúde da Família; Acompanhamento da Assistência a Hanseníase.

Produto:- Acesso aos serviços básicos de saúde.

Situação:- Nova

Função:- 10

Subfunção:- 301

Matrizes Físicas:- 2010 = 90.000

Recursos Vinculados:- R\$ 342.000,00

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 154/2010

**Súmula:** Dispõe sobre as alterações a serem introduzidas nas Leis nº.s 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município), 138/2009, de 17/07/2009 modificada pela Lei nº. 237/2009, de 30/12/2009 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), em face da edição das Leis nº.s 002/2010, de 30/01/2010; 007/2010, de 30/01/2010; 009/2010, de 30/01/2010; 010/2010, de 30/01/2010; 011/2010, de 30/01/2010; 012/2010, de 30/01/2010; 019/2010, de 03/03/2010; 021/2010, de 03/03/2010; 022/2010, de 03/03/2010; 028/2010, de 03/03/2010; 036/2010, de 26/03/2010; 037/2010, de 26/03/2010; 038/2010, de 26/03/2010; 039/2010, de 26/03/2010; 050/2010, de 26/03/2010; 053/2010, de 19/04/2010; 056/2010, de 19/04/2010; 057/2010, de 19/04/2010; 059/2010, de 19/04/2010; 074/2010, de 29/04/2010; 075/2010, de 29/04/2010; 080/2010, de 29/04/2010; 086/2010, de 27/05/2010; 101/2010, de 27/05/2010 e 113/2010, de 23/06/2010.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações nas Leis nº.s 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual do Município), 138/2009, de 17/07/2009 modificada pela Lei nº. 237/2009, de 30/12/2009 (Lei de Diretrizes Orçamentárias), em face da edição das Leis nº.s 002/2010, de 30/01/2010; 007/2010, de 30/01/2010; 009/2010, de 30/01/2010; 010/2010, de 30/01/2010; 011/2010, de 30/01/2010; 012/2010, de 30/01/2010; 019/2010, de 03/03/2010; 021/2010, de 03/03/2010; 022/2010, de 03/03/2010; 028/2010, de 03/03/2010; 036/2010, de 26/03/2010; 037/2010, de 26/03/2010; 038/2010, de 26/03/2010; 039/2010, de 26/03/2010; 050/2010, de 26/03/2010; 053/2010, de 19/04/2010; 056/2010, de 19/04/2010; 057/2010, de 19/04/2010; 059/2010, de 19/04/2010; 074/2010, de 29/04/2010; 075/2010, de 29/04/2010; 080/2010, de 29/04/2010; 086/2010, de 27/05/2010; 101/2010, de 27/05/2010 e 113/2010, de 23/06/2010.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 155/2010

**Súmula:** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, no valor de até R\$ 42.049,76 (quarenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) conforme especifica e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional especial no valor de até R\$ 42.049,76 (quarenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009, como especifica:-

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>   |                      |
| <b>02.007 – Secretaria de Fazenda</b>                                |                      |
| <b>04.123.0025.2.031.000 – Administração de Recursos Financeiros</b> |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b> |                      |
| <b>3.3.73.41.00 – Contribuições</b>                                  | R\$ 42.049,76        |
| <b>Total</b>   | <b>R\$ 42.049,76</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                      |
| <b>02.007 – Secretaria de Fazenda</b>                                     |                      |
| <b>04.123.0025.2.031.000 – Administração de Recursos Financeiros</b>      |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b>      |                      |
| <b>(0064) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b> | R\$ 42.049,76        |
| <b>Total</b>  | <b>R\$ 42.049,76</b> |

Art. 3º - Fica ainda, em consonância com o artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações das Leis nº.s 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual 2010/2013) e 138/2009, de 17/07/2009, alterada pela Lei nº. 237/2009, de 30/12/2009 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010).

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 156/2010

**Súmula:** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até R\$ 301.800,00 (trezentos e um mil e oitocentos reais) conforme especifica e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 301.800,00 (trezentos e um mil e oitocentos reais) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009, como especifica:-

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>   |                       |
| <b>02.006 – Secretaria de Administração</b>  |                       |
| <b>04.122.0008.2.005.000 – Manutenção das Atividades Administrativas da Sec. de Administração</b>                |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>   |                       |
| <b>(0045) 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – INSS</b>   | R\$ 29.000,00         |
| <b>(0046) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo</b>   | R\$ 20.000,00         |
| <b>(0048) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>  | R\$ 8.000,00          |
| <b>02.008 – Secretaria de Meio Ambiente e Turismo</b>  |                       |
| <b>18.541.0010.2.038.000 – Manutenção Atividades Administrativas de Meio Ambiente e Turismo</b>                  |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>   |                       |
| <b>(0075) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente</b>  | R\$ 4.800,00          |
| <b>02.009 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agricultura</b>  |                       |
| <b>04.122.0021.2.027.000 – Promover o Desenvolvimento Através de Fomento a Indústria, Comércio e Agricultura</b> |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>   |                       |
| <b>(0273) 3.3.30.41.00 – Contribuições</b>   | R\$ 40.000,00         |
| <b>02.015 – Secretaria de Desenvolvimento Humano</b>   |                       |
| <b>12.365.0072.2.010.000 – Atendimento a Educação Infantil</b>   |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01104 – 25% dos Demais Recursos Vinculados a Educação</b>                                  |                       |
| <b>(0124) 3.3.30.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>  | R\$ 200.000,00        |
| <b>Total</b>   | <b>R\$ 301.800,00</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                       |
| <b>02.002 – Gerência da Cidade</b>  |                       |
| <b>04.122.0020.2.002.000 – Células Comunitárias</b>                             |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| <b>(0010) 3.3.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil</b>      | R\$ 22.000,00         |
| <b>(0011) 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – INSS</b>                        | R\$ 7.000,00          |
| <b>02.008 – Secretaria de Meio Ambiente e Turismo</b>                           |                       |
| <b>18.541.0028.2.037.000 – Gestão Ambiental</b>                                 |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| <b>(0089) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente</b>                 | R\$ 4.800,00          |
| <b>02.009 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agricultura</b>                 |                       |
| <b>23.691.0067.1.030.000 – Promoção de Eventos</b>                              |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| <b>(0305) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>       | R\$ 40.000,00         |
| <b>2.013 – Secretaria de Serviços Públicos</b>                                  |                       |
| <b>15.452.0034.2.013.000 – Limpeza Pública e Conservação das Vias Públicas</b>  |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| <b>(0389) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente</b>                 | R\$ 28.000,00         |
| <b>02.015 – Secretaria de Desenvolvimento Humano</b>                            |                       |
| <b>12.361.0072.2.017.000 – Transporte Escolar</b>                               |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01104 – 25% dos Demais Recursos Vinculados a Educação</b> |                       |
| <b>(0610) 3.3.30.36.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física</b>         | R\$ 200.000,00        |
| <b>Total</b>  | <b>R\$ 301.800,00</b> |

Art. 3º - Fica ainda, em consonância com o artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações das Leis nº.s 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual 2010/2013) e 138/2009, de 17/07/2009, alterada pela Lei nº. 237/2009, de 30/12/2009 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010).

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 157/2010

**Súmula:** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até R\$ 11.750,00 (onze mil, setecentos e cinquenta reais) conforme especifica e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 11.750,00 (onze mil, setecentos e cinquenta reais) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009), como especifica:-

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                      |
| <b>02.007 – Secretaria de Fazenda</b>                                     |                      |
| <b>04.123.0025.2.031.000 – Administração de Recursos Financeiros</b>      |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>              |                      |
| <b>(0060) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b> | R\$ 11.750,00        |
| <b>Total</b>  | <b>R\$ 11.750,00</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>08. IDEPPLAN</b>   |                      |
| <b>08.01 – IDEPPLAN</b>   |                      |
| <b>06.181.0042.2.015.000 – Segurança e Fiscalização Eletrônica</b>        |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados)</b>  |                      |
| <b>(0423) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b> | R\$ 11.750,00        |
| <b>Total</b>  | <b>R\$ 11.750,00</b> |

Art. 3º - Fica ainda, em consonância com o artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações das Leis nº.s 233/2009, de 23/12/2009 (Plano Plurianual 2010/2013) e 138/2009, de 17/07/2009, alterada pela Lei nº. 237/2009, de 30/12/2009 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010).

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 158/2010

**Súmula:** Altera disposição do anexo III da Lei nº. 138/03, 31/10/03, que institui o Sistema de Cargos e Carreira dos servidores da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º - Cria cargos no quadro permanente da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, fixando número de vagas e nível, em conformidade com os anexos II e III da Lei 138/03 de 31/10/2003:

| ANEXO II DA LEI 138/03                  |       |       |                             |            |
|---|-------|-------|-----------------------------|------------|
| GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL SUPERIOR |       |       |                             |            |
| GRUPO Nº. 1                             |       |       |                             |            |
| CARGO                                   | NÍVEL | VAGAS | JORNADA SEMANAL DE TRABALHO | REQUISITOS |

|  |    |    |    |   |
|--|----|----|----|---|
| <b>ENFERMEIRO (COM ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL)</b> | 95 | 01 | 40 | Nível Superior na área específica; Especialização em Saúde Mental e Registro no Conselho Regional da Categoria                      |
| <b>MÉDICO NEUROLOGISTA</b>                             | 80 | 01 | 20 | Nível Superior em Medicina; Certificado de Especialização e/ou Aperfeiçoamento na área e Registro no Conselho Regional de Medicina. |

Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2010, sendo revogadas as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2009.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 - CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

#### LEI Nº 159/2010

**Súmula:** Dispõe sobre as alterações a serem introduzidas na Lei nº. 055/2010, de 19 de abril de 2010 e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:-

#### L E I

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações no Art. 1º, da Lei Municipal nº 055/2010, de 19 de abril de 2010, que passou a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir por intermédio da Autarquia Municipal de Saúde – A.M.S. de Apucarana, um crédito adicional especial no valor de até R\$ 3.233.289,47 (três milhões, duzentos e trinta e três mil, duzentos e oitenta e nove reais e quarenta e sete centavos), para cobertura de despesas não previstas no Orçamento vigente (Lei Municipal nº. 232/2009, de 23 de dezembro de 2009), como segue:-

|  |            |
|--|------------|
| <b>03. Autarquia Municipal de Saúde</b>                                  |            |
| <b>03.01. Autarquia Municipal de Saúde</b>                               |            |
| <b>Função 10 – Saúde</b>   |            |
| <b>Subfunção: 301</b>  |            |
| <b>103010054.2.075000 – Atendimento ao Centro Infantil de Saúde</b>      |            |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>                         |            |
| <b>3.1.90.09.00 – Salário Família</b>                                    | 1.000,00   |
| <b>3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas</b>                      | 200.000,00 |
| <b>3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais</b>                               | 10.000,00  |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00)</b> |            |
| <b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>                                | 40.000,00  |
| <b>Função 10 – Saúde</b>   |            |
| <b>Subfunção: 301</b>  |            |
| <b>103010054.2.076000 – Atendimento a Escola da Gestante</b>             |            |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>                         |            |
| <b>3.1.90.09.00 – Salário Família</b>                                    | 1.000,00   |
| <b>3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas</b>                      | 200.000,00 |
| <b>3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais</b>                               | 10.000,00  |
| <b>103010071.2.021000 – NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família</b>    |            |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00)</b> |            |
| <b>4.4.90.51.00 – Obras e Instalações</b>                                | 170.000,00 |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>                         |            |
| <b>3.3.90.30.00 – Material de Consumo</b>                                | 30.000,00  |

|  |            |
|--|------------|
| <b>103010071.2.102000 – Manutenção das Atividades Básicas da Saúde</b> |            |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>                       |            |
| 3.1.90.09.00 – Salário Família   | 200,00     |
| 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas                           | 173.000,00 |
| 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais                                    | 5.000,00   |
| 3.3.90.14.00 – Diárias – Civil   | 4.000,00   |



da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.



3.8 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.9 O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jomal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 07 DE MAIO DE 2010.

|  |   |
|--|---|
|  | <b>MUNICÍPIO DE APUCARANA</b><br><b>JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA</b> |
|  | <b>PEGA PEGA LTDA. ME</b><br><b>VIVIANE ROSA DE HERCULES</b>    |

 **Prefeitura de Apucarana**  
**Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº 25 CEP 86800-235**  
**Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br**

#### Processo Administrativo nº204/2010

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 25/2010 – ID 2785

Aos dias do mês de maio de 2010 na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Centro Cívico José de Oliveira Rosa nº25, na cidade de Apucarana, estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, a seguir denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alense,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão nº 25/10, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e de Decreto Municipal nº 211/2007, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais **AQUISIÇÕES DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO E MATERIAL DE COZA E COZINHA PARA ATENDER À DIVERSAS SECRETARIAS**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujas atas foram adjudicadas na licitação, doravante designadas **FORNECEDORES**, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

**FORNECEDOR:**  
**AMANDA FERREIRA**, situada à RUA MONTEIRO LOBATO, 2, Jardim Marabá,- CEP 86808263, cidade APUCARANA, Estado do PR, portadora do CNPJ nº 10.215.593/0001-72 , I.E. nº 9048797-08, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **Wilson Bovo Ferreira**, residente à à Rua Ouro Branco, nº 326, CEP: 86808-260 cidade de Apucarana estado da Paraná-, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 463.891.059-91 e Cédula de Identidade RG nº. 3.388.255-6.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO E MATERIAL DE COZA E COZINHA PARA DIVERSAS SECRETARIAS, DESTE MUNICÍPIO**, de acordo com as cláusulas e condições fixadas na presente.

#### 1.2 Itens do Registro de Preços e Quantidades:

| Lote | Número do Item | Quantidade | Material  |
|------|----------------|------------|---|
| 1    | 1              | 240,0      | ÁGUA MINERAL GAIÃO DE 20 LITROS                       |
| 1    | 4              | 30,0       | PREMIUNTO COZIDO                                      |
| 1    | 5              | 30,0       | QUEIJO MUSSARELA                                      |
| 1    | 6              | 5,0        | BOLACHA MARIA E/OU CHOCOL COM 28 FRUTOS DE 400 GRAMAS |
| 1    | 7              | 5,0        | BOLACHA AMARETADA SEM RECHEIO COM 28 FRUTOS           |
| 1    | 8              | 20,0       | SUCO LARANJA CONCENTRADO FRANGO COM 200ML             |
| 1    | 9              | 32,0       | COQUEIM EM BLOCOS PARA SOPA                           |
| 1    | 30             | 32,0       | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 31             | 50,0       | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 32             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 33             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 34             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 35             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 36             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 37             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 38             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 39             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 40             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 41             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 42             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 43             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 44             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 45             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 46             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 47             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 48             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 49             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 50             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 51             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 52             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 53             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 54             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 55             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 56             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 57             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 58             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 59             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 60             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 61             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 62             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 63             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 64             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 65             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 66             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 67             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 68             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 69             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 70             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 71             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 72             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 73             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 74             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 75             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 76             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 77             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 78             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 79             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 80             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 81             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 82             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 83             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 84             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 85             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 86             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 87             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 88             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 89             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 90             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 91             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 92             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 93             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 94             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 95             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 96             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 97             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 98             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 99             | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |
| 1    | 100            | 3,0        | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)                      |

|   |     |      |   |
|---|-----|------|---|
| 1 | 37  | 6,0  | SUCO EM PÓ NATURAL, JA ADICIONADO EMBALAGEM DE 500 GRAMAS- PRE 5 LITROS |
| 1 | 38  | 32,0 | COQUEIM EM BLOCOS PARA SOPA   |
| 1 | 39  | 32,0 | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 40  | 32,0 | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 41  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 42  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 43  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 44  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 45  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 46  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 47  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 48  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 49  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 50  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 51  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 52  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 53  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 54  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 55  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 56  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 57  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 58  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 59  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 60  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 61  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 62  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 63  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 64  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 65  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 66  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 67  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 68  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 69  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 70  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 71  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 72  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 73  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 74  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 75  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 76  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 77  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 78  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 79  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 80  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 81  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 82  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 83  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 84  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 85  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 86  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 87  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 88  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 89  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 90  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 91  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 92  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 93  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 94  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 95  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 96  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 97  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 98  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 99  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |
| 1 | 100 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)  |

|   |    |      |   |
|---|----|------|---|
| 1 | 1  | 65,0 | ÁGUA MINERAL GAIÃO DE 20 LITROS             |
| 1 | 4  | 3,0  | PREMIUNTO COZIDO                            |
| 1 | 5  | 30,0 | BOLACHA AMARETADA SEM RECHEIO COM 28 FRUTOS |
| 1 | 8  | 4,0  | BOLACHA AMARETADA SEM RECHEIO COM 28 FRUTOS |
| 1 | 7  | 7,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 8  | 4,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 9  | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 10 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 11 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 12 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 13 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 14 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 15 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 16 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 17 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 18 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 19 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 20 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 21 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 22 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 23 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 24 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 25 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 26 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 27 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 28 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 29 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 30 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 31 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 32 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 33 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 34 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 35 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 36 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 37 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 38 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 39 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 40 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 41 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 42 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 43 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 44 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 45 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 46 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 47 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 48 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 49 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 50 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 51 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 52 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 53 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 54 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 55 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 56 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 57 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 58 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 59 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 60 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 61 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 62 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 63 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 64 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 65 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 66 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 67 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 68 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 69 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 70 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 71 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 72 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 73 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 74 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 75 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 76 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 77 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 78 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 79 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 80 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 81 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 82 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 83 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 84 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 85 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 86 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 87 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 88 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESENGO)            |
| 1 | 89 | 3,0  | CHURRO INTERIO DE INDO (DESE                |



**DECRETO Nº. 252/2010**

**Símula:-** Abre crédito adicional especial, no valor de até R\$ 42.049,76 (quarenta e dois mil, quatrocenta e nove reais e setenta e seis centavos) conforme especifica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; E CONSIDERANDO A LEI Nº. 155/2010, DE 30/07/2010;

**D E C R E T A:-**

Art. 1º - Fica na conformidade da Lei nº. 155/2010, de 30 de julho de 2010, aberto crédito adicional especial no valor de até R\$ 42.049,76 (quarenta e dois mil, quatrocenta e nove reais e setenta e seis centavos) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009), como especifica:-

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>   |                      |
| <b>02.007 – Secretária de Fazenda</b>                                |                      |
| <b>04.123.0025.2.031.000–Administração de Recursos Financeiros</b>   |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b> |                      |
| 3.3.71.41.00 – Contribuições.....                                    | R\$ 42.049,76        |
| <b>Total.....</b>  | <b>R\$ 42.049,76</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                      |
| <b>02.007 – Secretária de Fazenda</b>                                   |                      |
| <b>04.123.0025.2.031.000 – Administração de Recursos Financeiros</b>    |                      |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b>    |                      |
| (0064) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica..... | R\$ 42.049,76        |
| <b>Total.....</b>   | <b>R\$ 42.049,76</b> |

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal

Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos

Secretário de Administração

**DECRETO Nº. 253/2010**

**Símula:-** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até R\$ 301.800,00 (trezentos e um mil e oitocentos reais) conforme especifica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; E CONSIDERANDO A LEI Nº. 156/2010, DE 30/07/2010;

**D E C R E T A**

Art. 1º - Fica na conformidade da Lei nº. 156/2010, de 30 de julho de 2010, aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 301.800,00 (trezentos e um mil e oitocentos reais) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009), como especifica:-

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                       |
| <b>02.006 – Secretária de Administração</b>   |                       |
| <b>04.122.0008.2.005.000–Manutenção das Atividades Administrativas da Sec. de Administração</b>                   |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>  |                       |
| (0043) 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – INSS.....  | R\$ 29.000,00         |
| (0046) 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.....  | R\$ 20.000,00         |
| (0048) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....   | R\$ 8.000,00          |
| <b>02.008 – Secretária de Meio Ambiente e Turismo</b>   |                       |
| <b>18.541.0010.2.038.000–Manutenção Atividades Administrativas de Meio Ambiente e Turismo</b>                     |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>  |                       |
| (0075) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.....   | R\$ 4.800,00          |
| <b>02.009 – Secretária de Indústria, Comércio e Agricultura</b>   |                       |
| <b>04.122.0021.2.027.000 – Promover o Desenvolvimento Através de Fomento a Indústria, Comércio e Agricultura.</b> |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>  |                       |
| (0273) 3.3.30.41.00 – Contribuições.....  | R\$ 40.000,00         |
| <b>02.015 – Secretária de Desenvolvimento Humano</b>  |                       |
| <b>12.365.0072.2.010.000 – Atendimento e Educação Infantil</b>  |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01104 – 25% dos Demais Recursos Vinculados a Educação</b>                                   |                       |
| (0124) 3.3.30.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....   | R\$ 200.000,00        |
| <b>Total.....</b>   | <b>R\$ 301.800,00</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                       |
| <b>02.002 – Gerência da Cidade</b>  |                       |
| <b>04.122.0020.2.002.000 – Células Comunitárias</b>                             |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| (0010) 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil.....        | R\$ 22.000,00         |
| (0011) 3.1.90.13.00 – Obrigações Patronais – INSS.....                          | R\$ 7.000,00          |
| <b>02.008 – Secretária de Meio Ambiente e Turismo</b>                           |                       |
| <b>18.541.0028.2.037.000–Gestão Ambiental</b>                                   |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| (0088) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.....                   | R\$ 4.800,00          |
| <b>02.009 – Secretária de Indústria, Comércio e Agricultura</b>                 |                       |
| <b>23.691.0067.1.030.000 – Promoção de Eventos</b>                              |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| (0305) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....         | R\$ 40.000,00         |
| <b>2.013 – Secretária de Serviços Públicos</b>                                  |                       |
| <b>15.452.0034.2.013.000 – Limpeza Pública e Conservação das Vias Públicas</b>  |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>                    |                       |
| (0389) 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.....                   | R\$ 28.000,00         |
| <b>02.015 – Secretária de Desenvolvimento Humano</b>                            |                       |
| <b>12.361.0072.2.017.000 – Transporte Escolar</b>                               |                       |
| <b>Fonte de Recursos: 01104 – 25% dos Demais Recursos Vinculados a Educação</b> |                       |
| (0610) 3.3.30.36.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....           | R\$ 200.000,00        |
| <b>Total.....</b>   | <b>R\$ 301.800,00</b> |

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal

Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos

Secretário de Administração

**DECRETO Nº. 254/2010**

**Símula:-** Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até R\$ 11.750,00 (onze mil, setecentos e cinquenta reais) conforme especifica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; CONSIDERANDO A LEI Nº. 157/2010, DE 30/07/2010;

**D E C R E T A:-**

Art. 1º - Fica na conformidade da Lei nº. 157/2010, de 30 de julho de 2010, aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 11.750,00 (onze mil, setecentos e cinquenta reais) para cobertura de despesas não previstas no orçamento vigente (Lei Municipal nº 232/2009, de 23 de dezembro de 2009), como especifica:-

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>02. Poder Executivo</b>  |                  |
| <b>02.007 – Secretária de Fazenda</b>                                   |                  |
| <b>04.123.0025.2.031.000 – Administração de Recursos Financeiros</b>    |                  |
| <b>Fonte de Recursos: 01000 – Recursos Ordinários Livres</b>            |                  |
| (0060) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica..... | 11.750,00        |
| <b>Total.....</b>   | <b>11.750,00</b> |

Art. 2º - Como recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo anterior, serão canceladas dotações de igual valor do Orçamento vigente, a saber:-

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>08. IDEPPLAN</b>  |                  |
| <b>08.001 – IDEPPLAN</b>   |                  |
| <b>06.181.0042.2.015.000 – Segurança e Fiscalização Eletrônica</b>       |                  |
| <b>Fonte de Recursos: 01001 – Recursos do Tesouro (Descentralizados)</b> |                  |
| (0423) 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....  | 11.750,00        |
| <b>Total.....</b>  | <b>11.750,00</b> |

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal

Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos

Secretário de Administração

**DECRETO Nº. 255/2010**

**Símula:** Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de até R\$ 1.956.000,00 (Hum milhão novecentos e cinquenta e seis mil reais), como especifica e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO; E CONSIDERANDO A LEI Nº. 160/2010, DE 30/07/2010;

**D E C R E T A**

Art. 1º - Fica, na conformidade da Lei nº. 160/2010, de 30 de julho de 2010, aberto crédito adicional suplementar no valor de até R\$ 1.956.000,00 (Hum milhão e novecentos e cinquenta e seis mil reais), para reforço de dotações do Orçamento vigente, em conformidade com a Lei nº. 232/09, de 23 de dezembro de 2009 (Lei Orçamentária), como especifica:

|  |                |
|--|----------------|
| <b>03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>   |                |
| <b>03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>   |                |
| <b>10.301.0071.2.055.000 – Saúde da Família</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0637) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 170.000,00 |
| (0638) 3.1.90.13 – Obrigações Patronais – INSS.....  | R\$ 20.000,00  |
| (0489) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....  | R\$ 50.000,00  |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>   |                |
| (0494) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 400.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.060.000 – Saúde Bucal</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0640) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 100.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.075.000 – Atendimento ao Centro Infantil de Saúde</b>                                   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0187) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.....  | R\$ 10.000,00  |
| <b>10.301.0071.2.076.000 – Atendimento a Escola da Gestante</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0622) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | 1.000,00       |
| (0623) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | 200.000,00     |
| (0624) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | 10.000,00      |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0649) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 50.000,00  |
| (0650) 3.1.90.13 – Obrigações Patronais – INSS.....  | R\$ 1.000,00   |
| <b>10.302.0054.2.059.000 – SAMU – (Serviço de atendimento móvel de urgência) – Federal</b>               |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                                   |                |
| (199) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                       | R\$ 450.000,00 |
| (0200) 3.1.90.13 – Obrigações Patronais – INSS.....  | R\$ 10.000,00  |
| <b>10.302.0054.2.087.000 – SAMU – Estadual</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                                   |                |
| (0249) 3.1.90.09 – Salário Família.....  | R\$ 500,00     |
| (0250) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 400.000,00 |
| <b>10.303.0053.2.063.000 – Farmácia Básica</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0646) 3.9.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....                                     | R\$ 10.000,00  |
| <b>10.303.0054.2.061.000 – CEO – Centro de Especialidades Odontológicas</b>                              |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                                   |                |
| (0213) 3.1.90.04 – Contratação por Tempo Determinado.....  | R\$ 20.000,00  |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0589) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 4.000,00   |
| <b>10.303.0054.2.077.000 – Atendimento Psicossocial Infantil</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                                   |                |
| (0238) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 50.000,00  |
| <b>10.304.0057.2.057.000 – Vigilância Sanitária</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b>                                     |                |
| (0547) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                                      | R\$ 150.000,00 |
| <b>10.305.0057.2.056.000 – Vigilância Epidemiológica</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02497 – Vigilância em Saúde</b>  |                |
| (0541) 3.1.90.13 – Obrigações Patronais.....   | R\$ 500,00     |
| <b>10.123.0048.2.064.000 – Manutenção das Atividades Administrativas da Autarquia Municipal de Saúde</b> |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0141) 4.4.90.51 – Obras e Instalações.....  | R\$ 170.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.021.000 – NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família</b>                                 |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>   |                |
| (0500) 3.1.90.04 – Contratação por Tempo Determinado.....  | R\$ 200.000,00 |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0497) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 50.000,00  |
| <b>10.301.0071.2.055.000 – Saúde da Família</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0492) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....   | R\$ 20.000,00  |
| <b>10.301.0071.2.060.000 – Saúde Bucal</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>   |                |
| (0154) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....  | R\$ 200.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.065.000 – Pronto Atendimento Municipal</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0480) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....   | R\$ 100.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.084.000 – Laboratório Municipal</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0150) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 10.000,00  |
| (0151) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 10.000,00  |

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, será cancelada dotação de igual valor do Orçamento vigente, conforme determina o artigo 43 § 1º, III da Lei 4.320/64 de 17/03/1964, a saber:

|  |                |
|--|----------------|
| <b>03 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>   |                |
| <b>03.001 – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>   |                |
| <b>10.123.0048.2.064.000 – Manutenção das Atividades Administrativas da Autarquia Municipal de Saúde</b> |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0141) 4.4.90.51 – Obras e Instalações.....  | R\$ 170.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.021.000 – NASF – Núcleo de Apoio à Saúde da Família</b>                                 |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>   |                |
| (0500) 3.1.90.04 – Contratação por Tempo Determinado.....  | R\$ 200.000,00 |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0497) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 50.000,00  |
| <b>10.301.0071.2.055.000 – Saúde da Família</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0492) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....   | R\$ 20.000,00  |
| <b>10.301.0071.2.060.000 – Saúde Bucal</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 02495 – Atenção Básica</b>   |                |
| (0154) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas.....  | R\$ 200.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.065.000 – Pronto Atendimento Municipal</b>  |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0480) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....   | R\$ 100.000,00 |
| <b>10.301.0071.2.084.000 – Laboratório Municipal</b>   |                |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>                           |                |
| (0150) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 10.000,00  |
| (0151) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                                       | R\$ 10.000,00  |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>10.302.0054.2.059.000 – SAMU – (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) – Federal</b> |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>             |                         |
| (0209) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....                       | R\$ 81.000,00           |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                     |                         |
| (0212) 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....                                 | R\$ 10.000,00           |
| <b>10.302.0054.2.073.000 – Procedimentos Médicos Hospitalares e outros Componentes</b>     |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                     |                         |
| (0179) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.....                           | R\$ 50.000,00           |
| (0179) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica.....                           | R\$ 701.000,00          |
| <b>10.302.0076.1.058.000 – UPA – Unidade de Pronto Atendimento</b>                         |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                     |                         |
| (0631) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....  | R\$ 90.000,00           |
| (0632) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                         | R\$ 25.500,00           |
| <b>10.303.0053.2.063.000 – Farmácia Básica</b>   |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>             |                         |
| (0509) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....  | R\$ 10.000,00           |
| <b>10.303.0054.2.061.000 – CEO – Centro de Especialidades Odontológicas</b>                |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                     |                         |
| (0213) 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                        | R\$ 25.000,00           |
| (0526) 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física.....                         | R\$ 4.000,00            |
| <b>– CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial Alcool e Drogas</b>                         |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 02496 – Atenção de Média e Alta Complexidade</b>                     |                         |
| (0219) 3.1.90.11 – Vencim e Vantagens Fixas Pessoal Civil.....                             | R\$ 25.000,00           |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>             |                         |
| (0223) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros P. Física.....                             | R\$ 20.000,00           |
| <b>10.303.0054.2.077.000 – Atendimento Psicossocial Infantil</b>                           |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 01303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)</b>             |                         |
| (0240) 3.3.90.30 – Material de Consumo.....  | R\$ 4.000,00            |
| <b>10.304.0057.2.057.000 – Vigilância Sanitária</b>  |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 01510 – Taxas – Exercício Poder de Polícia</b>                       |                         |
| (0554) 4.4.90.51 – Obras e Instalações.....  | R\$ 150.000,00          |
| <b>10.305.0057.2.056.000 – Vigilância Epidemiológica</b>                                   |                         |
| <b>Fonte de Recursos: 02497 – Vigilância em Saúde</b>                                      |                         |
| (0544) 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiro P. Física.....                              | R\$ 500,00              |
| <b>TOTAL.....</b>  | <b>R\$ 1.956.000,00</b> |

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, aos 30 dias do mês de julho de 2010.

João Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal

Giuliano R



**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.


**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 07 DE MAIO DE 2010.



**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**MEGA PAPER PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA.**  
**JOSÉ SILVIO FACHINE**



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2010**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2010 (ID 2723)**

Aos **cinco** dias do mês de **Abril** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 10/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

**FORNECEDOR:**

**LIBERAL LIVRARIA E PAPELARIA LTDA** situada à Rua Antonio José de Oliveira,293 CEP 86800-490, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 77.994.804/0001-88, I.E. 63.604.228-50, neste ato representada pelo, Sr. **José Lebre dos Santos**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 089.520.279-49, da Cédula de Identidade RG nº. 416.667

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **LIBERAL LIVRARIA E PAPELARIA LTDA.**

| LOT | ITEM | QTD MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO                                    | VALOR MÁXIMO UNIT. |
|-----|------|---------------|-----|--|--------------------|
| 1   | 01   | 20            | UN  | AGENDA PARA TELEFONE TIPO INDICE CAPA DURA   | 4,60               |
| 1   | 41   | 120           | CX  | ARQUIVO MORTO EM KRAFT CAIXA COM 50 UNIDADES | 38,50              |
| 1   | 47   | 8300          | UN  | ENVELOPE OFICIO 75 GRAMAS MEDINDO 114 X 229  | 0,03               |
| 1   | 114  | 30            | ETJ | PINCEL ATÔMICO PONTA 5,9 MM GRANDE 6 CORES   | 2,49               |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 5.035,70 (cinco mil e trinta e sete reais e setenta centavos).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

**2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO**

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

OBS: Os produtos entregues em desconformidade com exigências da Secretarias/Departamentos, serão devolvidos;

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 48 horas após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução:

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

**3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.


**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 07 DE MAIO DE 2010.



**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**LIBERAL LIVRARIA E PAPELARIA LTDA.**  
**JOSÉ LEBRE SOBRINHO**



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91/2010**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 021/2010 (ID 2724)**

Aos **cinco** dias do mês de **Abril** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 10/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

**FORNECEDOR:**

**K & K PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA** situada à Rua Professor Leônidas Ferreira da Costa, 535 CEP 80220-410, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 06.064.658/0001-43, I.E. 90.296.836-94, neste ato representada pelo, Sr. **Rafael Chigueo Kimura**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 859.661.349-87, da Cédula de Identidade RG nº. 5.530.340-1

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **K & K PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA**

| LOT | ITEM | QTD MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MÁXIMO UNIT. |
|-----|------|---------------|-----|--|--------------------|
| 1   | 13   | 30            | CX  | CLIP PARA PAPEL 3/0 CAICA COM 500 GRAMAS                                       | 3,92               |
| 1   | 16   | 85            | UN  | GRAMPEADOR DE "MESA" 26/6 EM ESTRUTURA METÁLICA COM BASE DE 20 CM NA COR PRETA | 10,80              |
| 1   | 22   | 2500          | UN  | ARQUIVO MORTO POLIIONDA NA COR AZUL MEDINDO 350 X 130 X 245MM MM               | 1,62               |
| 1   | 31   | 100           | UN  | MARCADOR PARA QUADRO BRANCO  | 0,68               |
| 1   | 75   | 50            | UN  | GRAMPEADOR DE MÃO 26/6 ESTRUTURA METÁLICA BASE MEDINDO 12 CENTIMETROS          | 3,43               |
| 1   | 81   | 30            | RL  | PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE CONTACT ROLO COM 25 METROS                          | 20,70              |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Fonte de Recursos: 02498 – Assistência Farmacêutica</b>    |                     |
| 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física   | 16.000,00           |
| 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 6.909,30            |
| 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente             | 3.000,00            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>3.233.280,47</b> |

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Apucarana, em 30 de julho de 2010.

**João Carlos de Oliveira**  
Prefeito Municipal

**Giuliano Rizo Cordeiro dos Santos**  
Secretário de Administração

**CONTRATOS & LICITAÇÕES**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 63/10 TIPO: Menor Preço unitário  
OBJETO: Contratação de pessoa física para prestação de serviços cartorários para o Departamento de Patrimônio, deste município  
Valor Máximo Estimado **RS 200.000,00** (duzentos mil reais).  
Data de Realização: **12/08/2010 às 9:00** horas.  
O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)  
Esclarecimentos: das 13:00 às 18:00 hrs, fone: (43) 3422 4000 r. 225/218.  
Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana 28 de julho de 2010.  
**Prefeito Municipal**

**COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

OBJETO: Contratação da Empresa **IOB - INFORMAÇÕES OBJETIVAS E PUBLICAÇÕES JURÍDICAS LTDA**, CNPJ 43.217.850/0001-59, para aquisição de assinatura do ORIENTADOR TRABALHISTA IOB para utilização junto ao Departamento de Recursos Humanos deste município.  
Com fulcro nas informações constantes do Processo Administrativo nº 355/10, ante as justificativas, que se embasaram no **inciso I do art. 25**, da Lei Federal nº 8.666/93, parecer Jurídico 172/2010, de 08/07/2010, o Prefeito Municipal resolve declarar inexigível a licitação, em virtude de o contratado ter a comprovação de notória especialização no objeto supra, o que lhe confere os requisitos enjoradores da inexigibilidade, inviabilizando, destarte, a instalação de procedimento licitatório.

Dê-se à publicidade legal.

Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, 23 de Julho de 2010.

**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA 02/2010 TIPO: MELHOR OFERTA**

**OBJETO** Concessão de Direito Real de Uso e exploração comercial, a titulo oneroso, de um imóvel localizado no Platô da Praça Rui Barbosa, sendo, sala nº 01, com área de 25,10m2, por um período de 3 (três) anos, de propriedade do Município de Apucarana, localizado no quadro urbano do Município.  
Valor Mínimo **RS 300,00** (Trezentos reais)  
Data de Realização: **01/09/2010 às 09:00** horas.  
O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)  
Esclarecimentos: das 13:00 às 18:00 hrs, fone: (43) 3422 4000 r. 225/218.  
Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, 26 de Julho de 2010.  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 24/10 TIPO: Menor Preço Global  
**OBJETO:** Contratação de empresa para **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS PARA O CORTE/TRANSPORTE E APLICAÇÃO DE CASCALHO**, (revestimento primário) para uma distância de 05 Km no Jardim Marissol, neste Município.  
Valor Máximo Estimado **RS 20.500,00** (Vinte mil e quinhentos reais)  
Data de Realização: **17/08/10 às 09 00 horas**.  
O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)  
Esclarecimentos: das 13:00 às 18:00 hrs, fone: (43) 3422 4000 r. 225/218.  
Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, 26 de Julho de 2010.  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 25/10 TIPO: Menor Preço Global  
**OBJETO:** Contratação de empresa para **LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DESTINADAS AO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA PARA MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DESTE MUNICÍPIO - REF. CONVÊNIO CELEBRADO COM A SEAB - SECRETARIA DO ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - PROGRAMA DE GESTÃO AMBIENTAL INTEGRADA EM MICROBACIAS - PGAIM**, neste Município.  
Valor Máximo Estimado **RS 40.000,00** (Quarenta mil reais)  
Data de Realização: **17/08/10 às 14 00 horas**.  
O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)  
Esclarecimentos: das 13:00 às 18:00 hrs, fone: (43) 3422 4000 r. 225/218.  
Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana, 26 de Julho de 2010.  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/10 TIPO: Menor Preço unitário  
OBJETO: Aquisição de equipamentos diversos para o Programa Bolsa Família, neste município  
Valor Máximo Estimado **RS 70.293,17** (setenta mil, duzentos e noventa e três reais e dezessete centavos).  
Data de Realização: **13/08/2010 às 9:00** horas.  
O edital estará disponível no endereço [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)  
Esclarecimentos: das 13:00 às 18:00 hrs, fone: (43) 3422 4000 r. 225/218.  
Edifício da Prefeitura do Município de Apucarana 30 de julho de 2010.  
**Prefeito Municipal**



# Câmara Municipal de Apucarana

Estado do Paraná  
[www.cma.pr.gov.br](http://www.cma.pr.gov.br)

## RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL Julho/2009 a Junho/2010

LRF. Art. 55, Inciso I, alinea "a" - Anexo I  
Unidade Gestora - CÂMARA MUNICIPAL

| DESPESA COM PESSOAL  | DESPESA LIQUIDADADA   |
|--|-----------------------|
| <b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (I)</b>   | <b>2.951.835,23</b>   |
| Pessoal Ativo  | 2.939.538,79          |
| Pessoal Inativo e Pensionistas   | 12.296,44             |
| (-) Despesas Não Computadas (art.19 , Paragrafo 1º da LRF)   | -                     |
| Indenizações por Demissão e Incentivo a Demissão Voluntária  | -                     |
| Decorrentes de Decisão Judicial  | -                     |
| Despesas de Exercícios Anteriores  | -                     |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados  | -                     |
| Convocação Extraordinária (inciso II Parágrafo 6º art. 57 da CF)                                       | -                     |
| OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTE DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO (art. 18, paragrafo 1º da LRF)(II) | -                     |
| REPASSES PREVIDENCIÁRIOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL (III)                                 | -                     |
| Acórdão 1568/06  | -                     |
| <b>TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP (IV) = (I+II+III)</b>            | <b>2.951.835,23</b>   |
| <b>RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (V)</b>  | <b>153.373.761,89</b> |
| <b>% DO TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV/V)*100</b>  | <b>1,92</b>           |
| <b>LIMITE MAXIMO (inciso I,II e III, art 20 da LRF )- 6%</b>   | <b>9.202.425,71</b>   |
| <b>LIMITE PRUDENCIAL (paragrafo único art 22 LRF) - 5,7%</b>   | <b>8.742.304,43</b>   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>ORÇAMENTO 2010 destinado Câmara Municipal</b>         | <b>4.447.000,00</b> |
| <b>VLR GASTO -FOLHA DE PAGTº JULHO/2010 A JUNHO/2010</b> | <b>2.951.835,23</b> |
| <b>% GASTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO - Máximo 70%</b>      | <b>66,38%</b>       |

**Ivan Lúcio Garcia**  
Controle Interno

**José Marcelo Souza da Silva**  
Controle Interno

**José Marcelo Souza da Silva**  
Controle Interno

**José Carlos Sabino da Silva**  
Controle Interno

**Luciane Maria Bagatim Bossa**  
CRC-TC-030502-O/9-PR

**Mauro Bertoli**  
Presidente







programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 48 horas após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

**3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** o relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedor, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será desconto de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 07 DE MAIO DE 2010.

**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**CAMPOS, GAVA & CIA LTDA.**  
**OVHANES GAVA**



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 91.2010**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 017/2010 (ID 2720)**

Aos **cinco** dias do mês de **Abril** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 10/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

**FORNECEDOR:**

**FMP COM. E DIST. ART. PAPEL. LTDA** situada à Av. Irati,386 CEP 86800-220, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 08.313.440/0001-00, I.E. 90.384.720-43, neste ato representada pelo, Sr. **Fábio Merli**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 576.903.249-91, da Cédula de Identidade RG nº. 4.155.994-2

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para **futura aquisição de materiais de expediente para atender à todas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **FMP COM. E DIST. ART. PAPEL. LTDA.**

| LOT | ITEM | QTD MAX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MÁXIMO UNIT. |
|-----|------|---------------|-----|--|--------------------|
| 1   | 09   | 200           | UN  | CORRETIVO A BASE DE AGUA FRASCO COM 18 ML ATÓXICO, INODOR0,NÃO RESSECA E NÃO INFLAMÉVEL  | 0,41               |
| 1   | 20   | 50            | CX  | VISOR PARA PASTAV SUSPENS0 COM PLÁSTICO E ETQUETA CAIXA COM 50 UNIDADES  | 2,00               |
| 1   | 21   | 50            | CK  | BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR ELETRONICA PAPEL MONOLUCIDO 60 GRAMAS/12 MEDINDO 57 X 60 X 30 METROS CAIXA CONTENDO 30 UNIDADES  | 13,55              |
| 1   | 25   | 50            | CX  | DISQUETE 2HD MF FORMATADO CAIXA COM 10 UNIDADES  | 5,50               |
| 1   | 28   | 800           | CX  | PAPEL SULFITE A4 CAIXA COM 10 RESMAS COM 500 FOLHAS  | 84,50              |
| 1   | 42   | 40            | CX  | BOBINA PARA FAX PAPEL TÊRMIKO MEDINDO 210 X 30 METROS CAIXA COM 20 UNIDADES  | 54,00              |
| 1   | 45   | 50            | PCT | ELÁSTICO PARA DINHEIRO NATURAL 25 GRAMAS   | 0,43               |
| 1   | 46   | 100           | PCT | ELÁSTICO PARA DINHEIRO NATURAL 50 GRAMAS   | 0,63               |
| 1   | 50   | 24            | UN  | ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO CAPACIDADE 70 FOLHAS 12 MM  | 0,7                |
| 1   | 55   | 30            | CX  | LAPIS PRETO N2 CAIXA COM 144 UNIDADES  | 16,40              |
| 1   | 56   | 30            | PCT | PAPEL ALMAÇO COM PAUTA E MARGEM N5 PACOTE COM 200 FOLHAS   | 7,50               |
| 1   | 64   | 20            | UN  | FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX 300  | 2,00               |
| 1   | 74   | 30            | CX  | ESTILETE PEQUENO CAIXA COM 12 UNIDADES   | 3,30               |
| 1   | 84   | 550           | UN  | PASTA PLÁSTICA COM CANALETA  | 0,60               |
| 1   | 92   | 200           | RL  | FITA DUPLA FACE 19 X 30  | 2,00               |
| 1   | 95   | 265           | UN  | LAPIS BORRACHA   | 0,45               |
| 1   | 100  | 15            | UN  | FITA PARA RELOGIO PONTO 1,80 CM PRETA/VERMELHA   | 14,00              |
| 1   | 104  | 100           | CX  | ETIQUETA AUTOADESIVA LASER 101,6 X 33,9 MM CAIXA COM 25 FOLHAS, CADA FOLHA COM 14 ETIQUETAS, NUM TOTAL 350 FOLHAS  | 4,30               |
| 1   | 109  | 20            | CX  | PAPIL SULTITE RECICLADO A4 - 75 G 210 MM X 297 MM - GRAMATURA: ALCALINO 75 G/142, A4 (210 X 297) - QUANTIDADE: PACOTE COM 500 FOLHAS - PAPEL 100% RECICLADO, CONSTITUIDO DE 75% APARAS DE PRÉ CONSUMO (MATERIAL RECICLADO DENTRO DA FABRICA) E 25% PÓS CONSUMO (MATERIAL ORIUNDO DA COLETA URBANA). - CAIXA CONTENDO 10 RESMAS DE 500 FOLHAS | 93,00              |
| 1   | 125  | 50            | UN  | FICHARIO ALFABÉTICO DE MESA, EM ACRÍLICO COM FICHAS 5 X 8CM - TAMANHO MÉDIO  | 27,00              |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 76.535,93 (setenta e seis mil, quinhentos e trinta e cinco reais e noventa e três centavos).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

**2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO**

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

OBS: Os produtos entregues em desconformidade com exigências da Secretarias/Departamentos, serão devolvidos;

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do

pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 48 horas após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

**3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedor, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será desconto de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 07 DE MAIO DE 2010.

**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**FMP COM. E DIST. ART. PAPEL. LTDA.**  
**FABIO MERLI**

|    |         |         |   |       |               |               |
|----|---------|---------|---|-------|---------------|---------------|
|    |         |         | SERINGA 10ML S/ AGULHA, CONECTOR LUER LOCK                | INJEX | R\$ 0 19      | R\$ 2 850,00  |
| 94 | 15.000  | Unidade |   |       |               |               |
| 95 | 25.000  | Unidade | SERINGA 20ML S/ AGULHA, CONECTOR LUER SLIP                | INJEX | R\$0 28       | R\$ 7 000,00  |
| 96 | 350.000 | Unidade | SERINGA INSULINA 01ML / 100cm AGULHA 13 x 4,5 DESCARTÁVEL | INJEX | R\$0 15       | R\$ 52 500,00 |
|    |         |         |   |       | R\$ 68 950,00 | TOTAL         |

Ata Registro de Preços nº. 012/2010  
**CIRURGICA FERNANDES COM. DE MAT. CIRURG. HOPS. SOC. LTDA** CNPJ sob o nº. 82.641.325/0001-18  
Alameda África, 570, Gleba Y (Pólo Empresarial) Bairro Tamboré  
Santana de Paranaíba São Paulo CEP. 06543-306 CNPJ nº. 61.418.042/0001-31

| ITE M | QUAN T | UNID    | OBJETO   | MARCA     | VALO R UNIT | VALOR TOTAL |
|-------|--------|---------|--|-----------|-------------|-------------|
| 11    | 1.000  | Pacote  | ATADURA DE CREPOM 15cm X 1,80mm - Pacote com 12 unidades | NEVE      | 6,20        | 6.200,00    |
| 12    | 900    | Pacote  | ATADURA DE CREPOM 20cm X 1,80mm - Pacote com 12 unidades | NEVE      | 8,40        | 7.560,00    |
| 33    | 50     | Unidade | DISPOSITIVO INTRAUTERINO (DIU)                           | INIEFLE X | 29,55       | 1.477,50    |
| 38    | 600    | Unidade | EQUIPO PARA TRANSUSÃO DE SANGUE                          | EMBRA MED | 1,60        | 960,00      |
| 41    | 7.000  | Unidade | ESPECULO DESCARTAVEL ESTERILIZADO PEQUENO                | GYNESP EC | 0,995       | 4.165,00    |
| 54    | 300    | Unidade | FITA HIPOALERGÊNICA MICROPOROSA 25MM X 10M               | WILTEX    | 1,45        | 435,00      |
| 98    | 1.500  | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 06                           | MARK MED  | 0,27        | 405,00      |

|     |       |         |   |          |               |        |
|-----|-------|---------|---|----------|---------------|--------|
| 99  | 2.000 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 08                            | MARK MED | 0,27          | 540,00 |
| 103 | 20    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 10                            | MARK MED | 0,44          | 8,80   |
| 104 | 50    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 12                            | MARK MED | 0,44          | 22,00  |
| 105 | 60    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 14                            | MARK MED | 0,44          | 26,40  |
| 107 | 50    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 18                            | MARK MED | 0,55          | 27,50  |
| 108 | 100   | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 20                            | MARK MED | 0,64          | 44,00  |
| 110 | 30    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 4                             | MARK MED | 0,38          | 11,40  |
| 111 | 30    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 6                             | MARK MED | 0,39          | 11,70  |
| 112 | 30    | Unidade | SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 8                             | MARK MED | 0,43          | 12,90  |
| 115 | 300   | Unidade | SONDA URETRAL Nº 14                                       | MARK MED | 0,33          | 99,00  |
| 116 | 300   | Unidade | SONDA URETRAL Nº 4  | MARK MED | 0,27          | 81,00  |
| 119 | 200   | Pacote  | TALA METÁLICA P/ IMOBILIZACAO 12 X 25 - PACOTE C/ 12 UNID | M SO     | 2,90          | 580,00 |
|     |       |         |   |          | R\$ 22 667,20 | TOTAL  |

| Ata Registro de Preço nº. 013/210<br><b>MAXIMA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA</b> CNPJ nº. 11.141.123/0001-69<br>Avenida Brasil, 1340 – Centro Faxinal – Paraná |       |       |  |        |            |                           |
|--|-------|-------|--|--------|------------|---------------------------|
| ITEM   | QUANT | UNID  | OBJETO   | MARCA  | VALOR UNIT | VALOR TOTAL               |
| 73   | 2.000 | Caixa | LUVA PROCEDIMENTO EXTRA PEQUENA - Caixa com 100 unidades | NUGARD | 11,20      | 22.400,00                 |
|  |       |       |  |        |            | <b>TOTAL R\$22.400,00</b> |

| Ata Registro de Preço nº. 028/2010<br><b>POLLO HOSPITALAR LTDA</b> CNPJ nº. 09.204.127/0001-45<br>Avenida Brasil, 3696 – CEP: 87501-000 Umuarama – Paraná |       |         |   |        |            |                        |
|---|-------|---------|---|--------|------------|------------------------|
| ITEM  | QUANT | UNID    | OBJETO  | MARCA  | VALOR UNIT | VALOR TOTAL            |
| 34  | 60    | Unidade | DRENO PENROSE Nº 1, ESTÉRIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE | WALTEX | R\$ 0,585  | R\$ 35 10              |
|   |       |         |   |        |            | <b>TOTAL R\$ 35,10</b> |

| Ata Registro de Preços nº. 029/2010<br><b>ECO FARMAS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA</b> CNPJ nº. 85.475.866/0001-32<br>Rua Santa Catarina, 850 Cascavel Paraná |        |         |  |           |            |               |
|---|--------|---------|--|-----------|------------|---------------|
| ITEM  | QUANT  | UNID    | OBJETO   | MARCA     | VALOR UNIT | VALOR TOTAL   |
| 7   | 3.600  | Unidade | ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70 % (P/P) PARA USO HOSPITALAR E FARMACÉUTICO - 1 Litro | MYAKO     | R\$ 2,38   | R\$ 8.568,00  |
| 35  | 1.200  | Unidade | ELETRODO DESCARTÁVEL (PARA ELETROCARDIOGRAMA) ADULTO                             | MAXICOR   | R\$ 0 18   | R\$ 216,00    |
| 37  | 30.000 | Unidade | EQUIPO MACROGOTAS COM PROLONGAMENTO, CÂMARA FLEXÍVEL                             | COMPOJET  | R\$ 0 64   | R\$ 19.200,00 |
| 60  | 100    | Unidade | GLICERINA LÍQUIDA - Embalagem de 1L  | MYAKO     | R\$ 15,40  | R\$ 1.540,00  |
| 67  | 500    | Pares   | LUVA CIRURGICA ESTERIL N 6,5 (PAR)   | LENGRUBER | R\$ 0 625  | R\$ 312,50    |
| 68  | 3.000  | Pares   | LUVA CIRURGICA ESTERIL N 7,0 (PAR)   | LENGRUBER | R\$ 0 66   | R\$ 1.980,00  |
| 69  | 4.500  | Pares   | LUVA CIRURGICA ESTERIL N 7,5 (PAR)   | LENGRUBER | R\$ 0 66   | R\$ 2.970,00  |
| 70  | 7.000  | Pares   | LUVA CIRURGICA ESTERIL N 8,0 (PAR)   | LENGRUBER | R\$ 0 66   | R\$ 4.620,00  |
| 71  | 300    | Pares   | LUVA CIRURGICA ESTERIL N 8,5 (PAR) - Serviço Social                              | NS        | R\$ 1 89   | R\$ 198,00    |
| 78  | 200    | Unidade | MÁSCARA INALAÇÃO ADULTO  | NS        | R\$ 1 89   | R\$ 378,00    |

|    |    |         |                           |  |              |                      |
|----|----|---------|---------------------------|--|--------------|----------------------|
| 79 | 50 | Unidade | MÁSCARA INALACAO INFANTIL |  |              | R\$ 94,50            |
|    |    |         |                           |  | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 40.077,00</b> |

| Ata Registro de Preço nº. 031/2010<br><b>CHEMERISA - CNPJ sob o nº. 82.641.325/0001-18</b><br>Rua Iguaçu, 291/363, Blumenau – Santa Catarina CEP: 89030-030 – Itaipava, Santa Catarina |       |         |   |        |              |                     |
|--|-------|---------|---|--------|--------------|---------------------|
| ITEM   | QUANT | UNID    | OBJETO  | MARCA  | VALOR UNIT   | VALOR TOTAL         |
| 13   | 1.500 | Unidade | ATADURA GESSADA c/ 10cm X 3m                            | CREMER | R\$ 1,05     | R\$ 1.575,00        |
| 14   | 1.200 | Unidade | ATADURA GESSADA c/ 15cm X 3m                            | CREMER | R\$ 1,43     | R\$ 1.716,00        |
| 15   | 1.500 | Unidade | ATADURA GESSADA c/ 20cm X 4m                            | CREMER | R\$ 2,41     | R\$ 3.615,00        |
| 16   | 50    | Pacote  | ATADURA ORTOPÉDICA 10cm X 1,8m - Pacote com 12 unidades | CREMER | R\$ 2,82     | R\$ 141,00          |
| 17   | 75    | Pacote  | ATADURA ORTOPÉDICA 15cm X 1,8m - Pacote com 12 unidades | CREMER | R\$4,10      | R\$ 307,50          |
| 18   | 75    | Pacote  | ATADURA ORTOPÉDICA 20cm X 1,8m - Pacote com 12 unidades | CREMER | R\$ 5,05     | R\$ 378,75          |
|  |       |         |   |        | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 7.733,25</b> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Ata Registro de Preços nº. 032/2010<br><b>CLASMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME</b> CNPJ sob nº. 01.328.535/0001-59<br>Rua Pica Pau, 1.211, CEP: 86.701-040 Arapongas Paraná |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|     |    |         |                                   |          |          |           |
|-----|----|---------|-----------------------------------|----------|----------|-----------|
| 133 | 50 | Unidade | TUBO ENDOTRAQUEAL SEM CUFF Nº 3,5 | EMBRAMAC | R\$ 1,05 | R\$ 52,50 |
| 134 | 50 | Unidade | TUBO ENDOTRAQUEAL SEM CUFF Nº 4,0 |          |          | R\$ 52,50 |

|       |     |         |                                   |            |          |              |
|-------|-----|---------|-----------------------------------|------------|----------|--------------|
| 135   | 30  | Unidade | TUBO ENDOTRAQUEAL SEM CUFF Nº 4,5 | EMBRAMAC   | R\$ 1,05 | R\$ 31,50    |
| 136   | 50  | Unidade | TUBO ENDOTRAQUEAL SEM CUFF Nº 5,0 | EMBRAMAC   | R\$ 1,05 | R\$ 52,50    |
| 137   | 120 | Unidade | VASELINA LIQUIDA 1 L              | RIOQUÍMICA | RS 11,80 | R\$ 1.416,00 |
| 139   | 100 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 04    | MARK MED   | RS 0,28  | R\$ 28,00    |
| 140   | 100 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 10    | MARK MED   | RS 0,32  | R\$ 32,00    |
| 141   | 100 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12    | MARK MED   | RS 0,32  | R\$ 32,00    |
| 142   | 200 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14    | MARK MED   | RS 0,32  | R\$ 64,00    |
| 143   | 200 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 16    | MARK MED   | RS 0,32  | R\$ 64,00    |
| 144   | 200 | unidade | SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18    | MARK MED   | RS 0,32  | R\$ 64,00    |
| TOTAL |     |         |                                   |            |          | R\$67.106,10 |

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**, no uso de sua competência, observado o disposto do Art. 14 § 2º da Lei 8.666/93 que dispõe sobre a publicação trimestral dos preços registrados, resolve **RATIFICAR** o Pregão Presencial nº. 017/10, uma vez que os mesmos estão compatíveis com os preços praticados no mercado.

**OBJETO:** Registro de Preços para futura aquisição de MATERIAL DE CONSUMO E MATERIAL PERMANENTE para os serviços de manutenção das Unidades Básicas de Saúde, PSF, Posto de Saúde Central, FPM, CAPS-AD, CAPS-I, NATTA, SAMU, Escola da Gestante, Centro Infantil, Vigilância Sanitária e Epidemiológica, Laboratório, Odontologia, CEO, Farmácia Popular e Farmácia Básica pertencentes a esta Autarquia Municipal de Saúde.

Data da Assinatura:04/05/2010  
Término: 31/12/2010

| Ata Registro de Preço nº. 044/2010 DISTRIBUIDORA DE TINTAS DARKA LTDA                 |       |      |   |        |                |             |
|---|-------|------|---|--------|----------------|-------------|
| Av. Curitiba, nº.2158, CEP: 86.802-980 Apucarana - Paraná CNPJ nº. 01.887.122/0008-80 |       |      |   |        |                |             |
| ITEM  | QUANT | UNID | OBJETO                                    | MARCA  | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 23  | 20    | Unid | ADEREIVO DE CONTATO 400G.                 | ALBA   | R\$ 9,01       | R\$180,20   |
| 32  | 300   | Unid | LIXA FERRO Nº100/120.                     | 3M     | R\$ 1,12       | R\$336,00   |
| 36  | 20    | Unid | ROLO DE ESPUMA 3 CM.                      | ATLAS  | R\$ 1,72       | R\$34,40    |
| 47  | 20    | GL   | TINTA ACRILICA GALÃO DE 3,6LTS- POSCA.    | ALESSI | R\$ 14,00      | R\$280,00   |
| 48  | 25    | Lts  | TINTA ACRILICA POSCA - GALÃO DE 18 LITROS | ALESSI | R\$ 45,00      | R\$1.125,00 |
| 109   | 20    | Unid | ROLO DE LÂ Nº 12CM.                       | TIGRE  | R\$ 5,25       | R\$105,00   |
| 110   | 20    | Unid | ROLO DE LÂ Nº 12CM.                       | ATLAS  | R\$ 7,67       | R\$153,40   |
| 116   | 300   | Unid | LIXA PARA MADEIRA Nº 150/120.             | 3M     | R\$ 0,33       | R\$99,00    |
| 126   | 10    | Unid | BROCHA PARA PINTURA.                      | ATLAS  | R\$ 2,44       | R\$24,40    |
| 127   | 10    | Unid | ROLO DE ESPUMA 9 C M.                     | ATLAS  | R\$ 2,10       | R\$21,00    |
| 128   | 10    | Unid | ROLO DE ESPUMA 15 CM.                     | ATLAS  | R\$ 3,47       | R\$34,70    |
| 129   | 10    | Unid | PINCEL GRANDE 4 POLEGADAS.                | ATLAS  | R\$ 5,34       | R\$53,40    |
| 130   | 10    | Unid | PINCEL PEQUENO 1,5 POLEGADAS.             | ATLAS  | R\$ 1,52       | R\$15,20    |
| 135   | 10    | Unid | ROLO DE LÂ Nº 12CM.                       | ATLAS  | R\$ 7,67       | R\$76,70    |
| TOTAL   |       |      |   |        |                | R\$2.538,40 |

| Ata Registro de Preços nº. 045/2010 FREITAS MATOS & BENITO MARTINS LTDA                                  |       |      |   |       |                |             |
|--|-------|------|---|-------|----------------|-------------|
| Rua João Hernesto Ferreira, nº.1405 CEP: 86.973-000 Mandaguai - Paraná CNPJ sob o nº. 10.412.352/0001-08 |       |      |   |       |                |             |
| ITEM   | QUANT | UNID | OBJETO  | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 19   | 20    | Unid | DUREPOX GRANDE.   | ZULIN | R\$ 4,19       | R\$ 83,80   |
| 35   | 50    | Lts  | THINNER, EMBALAGEM DE 01 (UM) LITRO.                        | ZULIN | R\$ 4,00       | R\$ 200,00  |
| 45   | 20    | GL   | TINTA ESMALTE SINTETICO GALÃO DE 3,6LTS.                    | ZULIN | R\$ 25,90      | R\$ 518,00  |
| 46   | 20    | GL   | TINTA A ÓLEO GALÃO DE 3,6LTS.                               | ZULIN | R\$ 22,40      | R\$ 448,00  |
| 99   | 10    | Unid | TUBOS DE LUBRIFICANTE/ANTI-FERROUM E DESGROSSANTES, 300ML.. | ZULIN | R\$ 5,00       | R\$ 50,00   |

|       |    |      |   |             |            |              |
|-------|----|------|---|-------------|------------|--------------|
| 124   | 20 | GL   | TINTA ACRILICA GALÃO DE 9,6 LTS - SEMI-BRILHO.                | ZULIN       | R\$ 29,30  | R\$ 586,00   |
| 125   | 30 | Lts  | TINTA ACRILICA SEMI-BRILHO LATA 18 LITROS                     | ZULIN       | R\$ 123,90 | R\$ 3.717,00 |
| 131   | 10 | Unid | COLA BRANCA SUPER ADERENTE 500GRS.                            | ZULIN       | R\$ 6,74   | R\$ 67,40    |
| 132   | 10 | Unid | COLA BRANCA SUPER ADERENTE 1 KG.                              | ZULIN       | R\$ 13,03  | R\$ 130,30   |
| 133   | 10 | Unid | COLA PARA MADEIRA 500 GRS.                                    | ZULIN       | R\$ 5,50   | R\$ 55,00    |
| 134   | 10 | Unid | COLA PARA MADEIRA 1KG.  | ZULIN       | R\$ 9,90   | R\$ 99,00    |
| 136   | 50 | Unid | AGUA RAZ.   | ZULIN       | R\$ 4,25   | R\$ 212,50   |
| 137   | 20 | Unid | ADEREIVO DE SILICONE (ACETICO, ANTI-FUNGO E ANTI-MOFO), 250G. | ZULIN       | R\$ 8,90   | R\$ 178,00   |
| 142   | 20 | Unid | MASSA CORRIDA AMBIENTE INTERNO DE 25 KG.                      | CASABLANC A | R\$ 16,10  | R\$ 322,00   |
| 143   | 20 | Unid | MASSA CORRIDA AMBIENTE EXTERNO DE 25KG.                       | CASABLANC A | R\$ 29,80  | R\$ 596,00   |
| Total |    |      |   |             |            | R\$ 7.263,00 |

Ata Registro de Preço 046/2010 MALTA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA-EPP  
Av. Minas Gerais, nº. 2520, CEP: 86.013-250 Paraná - Paraná CNPJ sob o nº. 78.754.538/0001-99

| ITEM | QUANT | UNID | OBJETO  | MARCA        | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|---|--------------|----------------|-------------|
| 5    | 50    | Unid | TORNEIRA DE METAL ½.  | IMPERATRIZ   | 9,40           | 470,00      |
| 6    | 20    | Unid | CAIXA DE DESCARGA CONTROLADA 9 LITROS C17/S.  | CIPLA        | 14,41          | 288,20      |
| 17   | 20    | Unid | SUPER RIGIDO, COM UM LONGO BICO PARA APLICAÇÃO MAIS PRECISA, PARA ÁREAS REQUISITAS E DIFÍCIS DE SEREM ALCANÇADAS. | SUPER BONDER | 10,00          | 200,00      |
| 20   | 50    | Unid | ARRUELIAS PEQUENAS.   | INCA         | 0,04           | 2,00        |
| 21   | 50    | Unid | ARRUELIAS MÉDIAS.   | INCA         | 0,06           | 3,00        |
| 22   | 50    | Unid | ARRUELIAS GRANDES.  | INCA         | 0,08           | 4,00        |

|    |     |      |  |              |       |        |
|----|-----|------|--|--------------|-------|--------|
| 24 | 30  | Unid | TAMPA PARA VASO SANITÁRIO COR BRANCA.  | ASTRA        | 11,10 | 333,00 |
| 27 | 100 | Lts  | AREIA FINA (LATA DE 18 LTS).   | PORTO PARANA | 2,00  | 200,00 |
| 30 | 30  | Sc   | CAL 20KG.  | SERREIRA     | 7,15  | 214,50 |
| 31 | 40  | Sc   | CTMENTO.   | ITEMBE       | 19,82 | 792,80 |
| 51 | 50  | Unid | COLA PARA CANO DE PVC.   | TIGRE        | 1,78  | 89,00  |
| 52 | 1   | Unid | CAIXA DE PARAFUSOS DE FERRO COM 5 GAVETAS NA COR AZUL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 20 X 21CM. | PERCAR       | 42,03 | 42,03  |

|     |    |      |   |            |       |          |
|-----|----|------|---|------------|-------|----------|
| 64  | 50 | Unid | "T" DE 1/2 "PVC".                                 | TIGRE      | 0,56  | 28,00    |
| 69  | 20 | Unid | TORNEIRA PLÁSTICA 3/4 DE JARDIM.                  | REBOUCAS   | 1,63  | 32,60    |
| 70  | 20 | Unid | TORNEIRA PLÁSTICA 1/2 DE JARDIM.                  | REBOUCAS   | 1,52  | 30,40    |
| 71  | 60 | Unid | TORNEIRA DE METAL ½.                              | IMPERATRIZ | 9,28  | 556,80   |
| 79  | 5  | Unid | KG DE PREGOS 15 X 21.                             | GERDAU     | 5,93  | 29,65    |
| 95  | 50 | Unid | BORRACHA DE TORNEIRA ½.                           | REBOUCAS   | 0,20  | 10,00    |
| 96  | 50 | Unid | BORRACHA DE TORNEIRA ½.                           | REBOUCAS   | 0,20  | 10,00    |
| 97  | 15 | Unid | TORNEIRA BRANCA PLÁSTICA DE PAREDE ½.             | REBOUCAS   | 1,70  | 25,50    |
| 98  | 15 | Unid | TORNEIRA BRANCA PLÁSTICA DE PAREDE ½.             | REBOUCAS   | 1,70  | 25,50    |
| 100 | 10 | Unid | TUBOS DE COLA PVC (GRANDE)                        | TIGRE      | 9,22  | 92,20    |
| 107 | 50 | Unid | VEDANTE PARA TORNEIRA 3/4".                       | HERC       | 0,20  | 10,00    |
| 108 | 50 | Unid | VEDANTE PARA TORNEIRA 1/2".                       | HERC       | 0,20  | 10,00    |
| 117 | 50 | Unid | DOBRADICA PARA PORTA.                             | ROCHA      | 4,52  | 226,00   |
| 118 | 50 | Unid | DOBRADICA PARA PORTA.                             | AROUCA     | 24,84 | 1.242,00 |
| 138 | 30 | Unid | FECHADURA COMPLETA PARA PORTA DE FERRO.           | AROUCA     | 18,00 | 540,00   |
| 139 | 20 | Unid | FECHADURA COMPLETA PARA PORTA DE MADEIRA INTERNA. | AROUCA     | 24,36 | 487,20   |
| 140 | 40 | Unid | FECHADURA COMPLETA PARA PORTA DE MADEIRA EXTERNA. | AROUCA     | 24,36 | 974,40   |
| 141 | 20 | Unid | FECHADURA COMPLETA PARA WC.                       | AROUCA     | 18,00 | 360,00   |
| 145 | 50 | Unid | SIFÃO MULTI USO (TUBO FLEXIVEL).                  | BLUKIT     | 4,08  | 204,00   |
| 148 | 40 | Unid | TONEIRA BICA MOVEL GRIATORIA, EM METAL.           | IMPERATRIZ | 24,28 | 971,20   |
| 149 | 20 | Unid | TELHA DE AMIANTO, 5MM, 1,10 X 1,22CM.             | ISORALIT   | 12,13 | 242,60   |
| 150 | 20 | Unid | TELHA DE AMIANTO, 5MM, 1,10 X 1,33CM.             | ISORALIT   | 15,48 | 309,60   |
| 151 | 20 | Unid | TELHA DE AMIANTO, 5MM, 1,10 X 1,83.               | ISORALIT   | 18,11 | 362,20   |

|       |     |      |   |          |       |           |
|-------|-----|------|---|----------|-------|-----------|
| 152   | 20  | Unid | TELHA DE AMIANTO, 5MM, 1,10 X 2,13.                                   | ISORALIT | 21,46 | 429,20    |
| 153   | 20  | Unid | TELHA DE AMIANTO, 5MM, 1,10 X 2,44.                                   | ISORALIT | 25,03 | 500,60    |
| 156   | 20  | Unid | REPARO PARA VALVULA DE DESCARGA.                                      | DECA     | 22,00 | 440,00    |
| 161   | 50  | Mts  | MANGUEIRA PARA COMPRESSOR DE ALTA PRESSÃO, DE NO MINIMO 300PSI, 3/16. | AFA      | 2,50  | 125,00    |
| 162   | 50  | Mts  | MANGUEIRA PARA COMPRESSOR DE ALTA PRESSÃO, DE NO MINIMO 300PSI, 3/8.  | AFA      | 3,58  | 179,00    |
| 163   | 50  | Mts  | MANGUEIRA PARA COMPRESSOR DE ALTA PRESSÃO, DE NO MINIMO 300PSI, 3/4.  | GERDAU   | 4,83  | 241,50    |
| 165   | 30  | Unid | BARRA DE FERRO 3,2.   | PROVINIL | 9,01  | 270,30    |
| 180   | 30  | Unid | TUBO SOLDAVEL 25MM.   | PANASTIL | 9,14  | 274,20    |
| 186   | 3   | Unid | CANHA DE AR PARA CARRIOLOA.   | GAZARRA  | 17,02 | 51,06     |
| 187   | 3   | Unid | PNEU PARA CARRIOLOA.  | INCA     | 0,50  | 1,50      |
| 188   | 100 | Unid | ARRACADEIRA 19/25.  | INCA     | 0,50  | 50,00     |
| 189   | 100 | Unid | ARRACADEIRA 13/18.  | INCA     | 0,50  | 50,00     |
| Total |     |      |   |          |       | 10.521,86 |

| Ata Registro de Preço nº. 047/2010 NISSEI MATERIAIS ELETRICOS LTDA                                  |       |      |  |           |                |             |
|---|-------|------|--|-----------|----------------|-------------|
| Av. Colombo, nº. 4937, Zona 07 CEP: 87.030-121 - Maringá - Paraná CNPJ sob o nº. 09.139.656/0001-64 |       |      |  |           |                |             |
| ITEM  | QUANT | UNID | OBJETO   | MARCA     | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| 2   | 5     | Unid | JOGO DE BROCAS PARA FERRO (3,5MM - 6MM - 5/16MM) . | SEGATOLLS | 11,00          | 55,00       |
| 3   | 5     | Unid | JOGO DE BROCAS PARA CONCRETO (6MM - 8MM - 10MM) .  | SEGATOLLS | 18,25          | 91,25       |

|    |     |      |  |           |       |        |
|----|-----|------|--|-----------|-------|--------|
| 7  | 3   | Unid | JOGO DE CHAVES DE BOCA CONJUGADA (DE 8 A 22) . | BRASFORTE | 12,23 | 36,69  |
| 10 | 10  | Unid | CHAVE DE TESTE DE ENERGIA.                     | WESTERN   | 1,00  | 10,00  |
| 13 | 100 | Unid | CANALETA EMENDA.                               | ENERBRAS  | 1,58  | 158,00 |
| 14 | 100 | Unid | CANALETA "L".                                  | ENERBRAS  | 0,57  | 57,00  |
| 16 | 100 | Unid | TOMADA EXTERNA 3 PINO.                         | VELTRA    | 2,07  | 207,00 |

|    |     |      |   |             |       |          |
|----|-----|------|---|-------------|-------|----------|
| 18 | 500 | Mts  | FIO PARALELO 2 POR 1/5 FLEXIVEL.        | SPEED       | 0,60  | 300,00   |
| 37 | 100 | Unid | CALHA 2/40.                             | MB          | 7,46  | 746,00   |
| 38 | 30  | Unid | CALHA 1/20.                             | MB          | 4,25  | 127,50   |
| 39 | 50  | Unid | CALHA 2/20.                             | MB          | 3,78  | 189,00   |
| 40 | 30  | Unid | CALHA 1/40.                             | MB          | 5,99  | 179,70   |
| 41 | 100 | Unid | REATORES 2X40.                          | MEGALUX     | 11,05 | 1.105,00 |
| 42 | 50  | Unid | REATORES 2X20.                          | QUALITRONIC | 8,52  | 426,00   |
| 43 | 30  | Unid | REATORES 1X20.                          | QUALITRONIC | 7,27  | 218,10   |
| 44 | 30  | Unid | REATORES 1X40.                          | QUALITRONIC | 7,27  | 218,10   |
| 49 | 50  | Unid | PARAFUSO COM ROSCA 3/8.                 | JOMARCA     | 0,21  | 10,50    |
| 50 | 30  | Unid | VEDA ROSCA 18MM X 50M.                  | NOVA        | 1,40  | 42,00    |
| 53 | 20  | Unid | CADEADOS PEQUENOS E-20.                 | SEGATOLLS   | 4,50  | 90,00    |
| 54 | 20  | Unid | CADEADOS PEQUENOS E-25.                 | SEGATOLLS   | 5,28  | 105,60   |
| 55 | 20  | Unid | CADEADOS MÉDIOS E-35.                   | SEGATOLLS   | 8,60  | 172,00   |
| 56 | 20  | Unid | CADEADOS GRANDES E-45.                  | SEGATOLLS   | 11,90 | 238,00   |
| 57 | 40  | Unid | FITA DE ISOLANTE ANTI-CHAMA 19MM X 20M. | TRAMONTINA  | 1,78  | 71,20    |
| 58 | 50  | Unid | COTOVELOS 3/4 45°(GRAUS) LISO.          | KRONA       | 0,54  | 27,00    |
| 59 | 50  | Unid | COTOVELOS 1/2 45°(GRAUS) LISO.          | KRONA       | 0,40  | 20,00    |
| 60 | 50  | Unid | COTOVELOS 3/4 90°(GRAUS) LISO.          | KRONA       | 0,20  | 10,00    |
| 61 | 50  | Unid | COTOVELOS 1/2 90°(GRAUS) LISO.          | KRONA       | 0,18  | 9,00     |
| 62 | 50  | Unid | LUVAS 3/4 L-R "PVC".                    | KRONA       | 0,53  | 26,50    |
| 63 | 50  | Unid | LUVA 1/2 L-R "PVC".                     | KRONA       | 0,43  | 21,50    |

BRASFORTE 27,18

|       |     |      |   |             |             |        |
|-------|-----|------|---|-------------|-------------|--------|
| 72    | 1   | Unid | JOGO DE CHAVES DE ESTRELA CONJUGADA (DE 8 A 22).    | NICHOLS     | 2,46        | 27,18  |
| 75    | 20  | Unid | SERRAS PARA ARCO DE SERRA, DE AÇO RÁPIDO TEMPERADO. |             |             | 49,20  |
| 76    | 5   | Unid | KG DE PREGOS 12 X 12.                               | GERDAU      | 6,95        | 34,75  |
| 77    | 5   | Unid | KG DE PREGOS 17 X 21.                               | GERDAU      | 5,03        | 25,15  |
| 78    | 5   | Unid | KG DE PREGOS 10 X 10.                               | GERDAU      | 10,44       | 52,20  |
| 81    | 100 | Unid | CANALETA INTERNA.                                   | ENERBRAS    | 1,58        | 158,00 |
| 82    | 200 | Unid | CANALETA EXTERNA.                                   | ENERBRAS    | 1,58        | 316,00 |
| 83    | 500 | Unid | PARAFUSO Nº6.                                       | JOMARCA     | 0,03        | 15,00  |
| 84    | 500 | Unid | PARAFUSO Nº8.                                       | JOMARCA     | 0,05        | 25,00  |
| 85    | 500 | Unid | PARAFUSO Nº10.                                      | JOMARCA     | 0,10        | 50,00  |
| 91    | 50  | Unid | PLUG MACHO.   | LUSTER      | 0,77        | 38,50  |
| 92    | 50  | Unid | PLUG FÊMEA.   | LUSTER      | 0,77        | 38,50  |
| 93    | 50  | Unid | TOMADA INTERNA 3 PINOS.                             | VELTRA      | 2,03        | 101,50 |
| 94    | 50  | Unid | INTERRUPTOR COM TOMADA.                             | VELTRA      | 2,83        | 141,50 |
| 101   | 40  | Unid | SOQUETES PARA LÂMPADAS FLUORESCENTE.                | ENERBRAS    | 0,30        | 12,00  |
| 102   | 300 | Unid | PARAFUSO Nº 12.                                     | JOMARCA     | 0,16        | 48,00  |
| 103   | 500 | Unid | BUCHAS PARA PARAFUSOS DE FENDA Nº6.                 | IVPLAST     | 0,01        | 5,00   |
| 104   | 500 | Unid | BUCHAS PARA PARAFUSOS DE FENDA Nº8.                 | IVPLAST     | 0,01        | 5,00   |
| 105   | 500 | Unid | BUCHAS PARA PARAFUSOS DE FENDA Nº10.                | IVPLAST     | 0,02        | 10,00  |
| 106   | 500 | Unid | BUCHAS PARA PARAFUSOS DE FENDA Nº12.                | IVPLAST     | 0,03        | 15,00  |
| 111   | 30  | Bar  | CANO DE PVC ½.                                      | DUTOPLAST   | 2,00        | 60,00  |
| 112   | 30  | Bar  | CANO DE PVC ¾.                                      | DUTOPLAST   | 1,85        | 55,50  |
| 114   | 100 | Unid | TOMADA DE 03 PINOS.                                 | VELTRA      | 2,03        | 203,00 |
| 115   | 100 | Unid | TOMADAS DE 02 PINOS.                                | VELTRA      | 1,63        | 163,00 |
|       |     |      |   | VELTRA      | 0,72        |        |
| 118   | 20  | Unid | ESPELHO 2/4, PARA TOMADA, INTERRUPTOR DE PROTEÇÃO.  | VELTRA      | 1,18        | 14,40  |
| 119   | 20  | Unid | ESPELHO 4/4, PARA TOMADA, INTERRUPTOR DE PROTEÇÃO.  | MULTITOC    | 0,72        | 23,60  |
| 120   | 600 | Mts  | CABO DE REDE.                                       | MULTITOC    | 0,35        | 432,00 |
| 123   | 300 | Unid | CONECTOR RJ-45.                                     | SPEED       | 0,70        | 105,00 |
| 144   | 200 | Mts  | FIO RÍGIDO 4MM.                                     | CONDUITI    | 0,23        | 140,00 |
|       |     |      |   |             |             |        |
| 168   | 200 | Mts  | FIO PARA INSTALAÇÃO DE RAMAL DE TELEFONE, INTERNO.  | DICOMP      | 0,75        | 46,00  |
| 169   | 20  | Unid | TOMADA MACHO PARA TELEFONE.                         | VELTRA      | 2,53        | 15,00  |
| 170   | 20  | Unid | TOMADA FÊMEA PARA TELEFONE.                         | LUSTER      | 1,50        | 50,60  |
| 173   | 50  | Unid | "T" ELÉTRICO.                                       | OUROLUX     | 8,87        | 75,00  |
|       |     |      |   |             |             |        |
| 176   | 30  | Unid | LÂMPADA MERCURIO MISTA EM ALTA PRESSÃO, 250W/220 v. | FLASPLAST   | 4,03        | 266,10 |
| 177   | 30  | Unid | TUBO DE ESGOTO 25MM.                                | FLASPLAST   | 9,95        | 120,90 |
| 178   | 30  | Unid | TUBO DE ESGOTO 40MM.                                | FLASPLAST   | 27,53       | 298,50 |
| 179   | 30  | Unid | TUBO DE ESGOTO 100MM.                               | KRONA       | 1,00        | 825,90 |
| 181   | 60  | Unid | LUA ESGOTO SIMPLES 50MM.                            | SPEED       | 0,75        | 60,00  |
| 183   | 300 | Unid | FIO FLEXÍVEL 4MM.                                   | QUALITRONIC | 10,85       | 225,00 |
| 184   | 20  | Unid | RELE FOTOELÉTRICO SENSOR LIGT.                      |             |             | 217,00 |
| TOTAL |     |      |   |             | R\$9.531,62 |        |



**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedor, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 12 DE ABRIL DE 2010.

**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**DUGRAFI EDITORA GRÁFICA LTDA**  
**AIRTON ALVES RIBEIRO**



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2010

##### PREGÃO PRESENCIAL N.º 09/2010

##### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2010 (ID 2716)

Aos **vinte e seis** dias do mês de **Março** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 09/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **SERVIÇOS DE CONFEÇÕES DE IMPRESSOS DE USO INTERNO PARA TODAS AS SECRETARIAS**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

#### FORNECEDOR:

**VM IDÉIAS E SOLUÇÕES LTDA.**, situada à Av. Itararé, 476, Jd Ponta Grossa, CEP 86805250, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 09776739/0001-43, I.E. 9047749287, neste ato representada pela, Sra. **VERA LUCIA DE FÁTIMA FERNANDES**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 7797595991, da Cédula de Identidade RG nº. 350166936.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para **SERVIÇOS DE CONFEÇÕES DE IMPRESSOS DE USO INTERNO PARA TODAS AS SECRETARIAS**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **VM IDÉIAS E SOLUÇÕES LTDA.**

| LOT | ITEM | QTD MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MAXIMO UNIT. |
|-----|------|---------------|-----|--|--------------------|
| 1   | 1    | 2.500,00      | UN  | CARTÃO PONTO 18,0 X 8,0 GRAMATURA 240 COR PALHA - CONFECCIONADO EM GRÁFICA   | 0,05               |
| 1   | 2    | 25.000,00     | UN  | PASTA DE PROTOCOLO 48 X 33CM GRAMATURA 245 G - COR BRANCA COM LETRAS PRETAS  | 0,20               |
| 1   | 3    | 20.000,00     | UN  | CARTÃO PROTOCOLO, NA COR AMARELA, IMPRESSO NA COR PRETA 10,5 X 8CM - 180G  | 0,016              |
| 1   | 4    | 20.000,00     | UN  | PASTA BRANCA COM FAIXA AMARELA EM PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 240 G, E 2ª VARA CIVIL, MEDINDO: 49,50 X 33 CM COM ESCRITA PRETA  | 0,22               |
| 1   | 5    | 120,00        | CX  | FORMULÁRIO CONTÍNUO DE NOTA FISCAL DO PRODUTOR, 4 VIAS, PAPEL NA COR BRANCA CARBONADO 55 GR/M2 E IMPRESSÃO DAS VIAS NAS CORES PRETA, VERMELHA, AZUL , E VERDE COM 280MM X 240 MM, CAIXA COM 600 FORMULÁRIOS. | 126,45             |
| 1   | 6    | 2.000,00      | UN  | PASTA OBJETO 48,00 X 33,00CM - COR GOIABA - - (ADITIVOS-CONVÊNIENTES E CONTABILIDADE) COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL, COM ESCRITA EM PRETO, GRAMATURA 240G, COM 2 FUROS CENTRAL                          | 0,31               |
| 1   | 7    | 2.000,00      | UN  | PASTA OBJETO 48,00 X 33,00CM - COR AZUL (SEÇÃO DE COMPRAS) COM TIMBRE DA PREFEITURA E ESCRITAS EM PRETO, GRAMATURA 240 G, COM 2 FUROS CENTRAL  | 0,31               |

|   |    |          |    |  |       |
|---|----|----------|----|--|-------|
| 1 | 8  | 2.000,00 | UN | PASTA OBJETO 48,00 X 33,00CM - COR AMARELO OURO (SEÇÃO DE LICITAÇÃO) COM TIMBRE PREFEITURA MUNICIPAL, COM ESCRITA EM PRETO, GRAMATURA 240 G, COM 2 FUROS CENTRAL | 0,31  |
| 1 | 9  | 2.000,00 | UN | PASTA OBJETO 48,00 X 33,00CM - COR PALHA ( PROCESSOS COMPRAS: JUSTIFICATIVA E INEXIGIBILIDADE, COM TIMBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL COM ESCRITA EM PRETO           | 0,31  |
| 1 | 13 | 2.000,00 | UN | ENVELOPE BRANCO, OFÍCIO, COM TIMBRE DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL-MONTEIRO LOVATO.   | 0,08  |
| 1 | 14 | 5.000,00 | UN | ENVELOPE OFÍCIO 23 X 11 BRANCO COM IMPRESSÃO DA PREFEITURA MUNICIPIO DE APUCARANA  | 0,065 |
| 1 | 15 | 5.000,00 | UN | ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 23 X 11-LOGOMARCA DO PROCON   | 0,065 |
| 1 | 16 | 2.000,00 | UN | ENVELOPE AMARELO 11, X 13-PERSONALIZADO BIBLIOTECA MUNICIPAL   | 0,076 |
| 1 | 17 | 2.000,00 | UN | ENVELOPE AMARELO 9CM X 14,5CM - LOGOMARCA BIBLIOTECA   | 0,076 |
| 1 | 20 | 2.000,00 | UN | FICHA ESTATÍSTICA MEDINDO: 30 X 21 CM - BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, COR AMARELO CLARO  | 0,16  |
| 1 | 21 | 2.000,00 | UN | FICHA EM BRANCO, EMPRESTIMO 8,0X12,0 - 260 G.BIBLIOTECA MUNICIPAL  | 0,052 |
| 1 | 22 | 2.000,00 | UN | FICHA SIMPLES, 9,00X 14,6 - 260 G.BIBLIOTECA MUNICIPAL-DEVOLUÇÃO DE LIVROS   | 0,052 |
| 1 | 23 | 2.000,00 | UN | FICHA SIMPLES, 8,5X13,5 - 260 G.FICHA PARA MARCAR A DEVOLUÇÃO DO LIVRO LIVRO E O NOME DO LEITOR, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO                                    | 0,052 |
| 1 | 24 | 2.000,00 | UN | FICHA GUIA DE ALIMENTOS 3 VIAS BLOCO C/ 50 FOLHAS, 21,5CM DE COMPRIMENTO POR 16,0 CM DE ALTURA.  | 3,24  |
| 1 | 25 | 2.000,00 | UN | FICHA FUNCIONAL EMPREGADOR-PÇA-24X21,5CM COM VERDE, EM CARTOLINA GRAMATURA 240 G - COM ESCRITA EM PRETO - FRENTE E VERSO   | 0,192 |
| 1 | 27 | 5.000,00 | UN | PASTA OBJETO BRANCA, SEM TIMBRE 48 X 33,00CM EM COR TALHADA GRAMATURA 240 G  | 0,36  |
| 1 | 28 | 2.000,00 | UN | CARTÃO CONTROLE DE FÉRIAS MEDINDO: 13,0 X 8,00CM, COR BRANCO, COM ESCRITA EM PRETO (FRENTE E VERSO) CARTOLINA GRAMATURA 240G                                     | 0,055 |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 38.123,00 (Trinta e oito mil, cento e vinte e três reais).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

#### 2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

OBS: Os produtos entregues em desconformidade com exigências das Secretarias/Departamentos, serão devolvidos;

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de

empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3** O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 48 horas após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

#### 3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedor, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 12 DE ABRIL DE 2010.

**MUNICÍPIO DE APUCARANA**  
**JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA**

**VM IDÉIAS E SOLUÇÕES LTDA**  
**VERA LUCIA DE FÁTIMA FERNANDES**

## OUTROS



**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA**  
Rua João Matuazzi, 279 CEP 86803-180  
Apucarana - PR CNPJ: 11.306.301/0001-64

| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO  |
|--|
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: IPROHPAR - INSTITUTO DE PROM.HUMANA PR.<br>OBJETO: FORNECIMENTO DE PAES ENRIQUECIDOS COM MULTIMISTURA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA REDE DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO E OS CENTROS EDUCACIONAIS ALEM DO ATENDIMENTO AS ENTIDADES ASSISTENCIAIS E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.<br>VALOR: 28.750,00 (vinte e oito mil setecentos e cinquenta reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 27 de Abril de 2010<br>PROCESSO: Inexistibilidade nº 1/2010<br>CONTRATO nº 1/2010 |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO  |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: COPROLEI COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA LEITE DE SOJA<br>OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA MANUTENÇÃO DA VACA MECANICA, NESTE MUNICIPIO<br>VALOR: 7.756,75 (sete mil setecentos e cinquenta e seis reais e setenta e cinco centavos)<br>DATA DE ASSINATURA: 27 de Maio de 2010<br>PROCESSO: Pregão nº 2/2010<br>CONTRATO nº 4/2010   |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO  |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: MARKA - SERV E COM DE MAQS E EQUIP LTDA<br>OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA MANUTENÇÃO DA VACA MECANICA, NESTE MUNICIPIO<br>VALOR: 6.823,40 (seis mil oitocentos e vinte e três reais e quarenta centavos)<br>DATA DE ASSINATURA: 27 de Maio de 2010<br>PROCESSO: Pregão nº 2/2010<br>CONTRATO nº 5/2010   |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO  |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: ALONSO SANCHES LOUREIRO<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CRAS I, LOCALIZADO A AVENIDA CENTRAL DO PARANÁ Nº. 797, JARDIM PONTA GROSSA NESTE MUNICIPIO.<br>VALOR: 7.168,80 (sete mil cento e sessenta e oito reais e oitenta centavos)<br>DATA DE ASSINATURA: 01 de Maio de 2010<br>PROCESSO: Dispensa por Justificativa nº 10/2010<br>CONTRATO nº 6/2010   |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO  |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: JOHARC IMOVEIS LTDA.<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA CASA LAR MASCULINO, LOCALIZADO A RUA ERYTON, Nº 100, VILA NOVA, NESTE MUNICIPIO.<br>VALOR: 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 01 de Junho de 2010<br>PROCESSO: Dispensa por Justificativa nº 8/2010<br>CONTRATO nº 7/2010  |

| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO   |
|---|
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: JOHARC IMOVEIS LTDA.<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA CASA DA ACOLHIDA, LOCALIZADO A RUA ÉRICO VERÍSSIMO Nº.115, JARDIM HIGIENÓPOLIS, NESTE MUNICIPIO.<br>VALOR: 8.136,00 (oito mil cento e trinta e seis reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 01 de Junho de 2010<br>PROCESSO: Dispensa por Justificativa nº 11/2010<br>CONTRATO nº 8/2010             |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO   |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: AMVR IMOBILIÁRIA LTDA<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CRAS IV, LOCALIZADO NA RUA JARDINÓPOLIS, 270 - VILA VITÓRIA RÉGIA, NESTE MUNICIPIO.<br>VALOR: 4.241,40 (quatro mil duzentos e quarenta e um reais e quarenta centavos)<br>DATA DE ASSINATURA: 08 de Junho de 2010<br>PROCESSO: Dispensa por Justificativa nº 9/2010<br>CONTRATO nº 9/2010 |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO   |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: ALPIN COMERCIO DE ENXOVAIS LTDA<br>OBJETO: AQUISIÇÃO DE COBERTORES PARA CAMPANHA DO AGASALHO, NESTE MUNICIPIO<br>VALOR: 10.932,00 (dez mil novecentos e trinta e dois reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 16 de Junho de 2010   |
| PROCESSO: Pregão nº 3/2010<br>CONTRATO nº 10/2010   |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO   |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: JR BERTHON EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA CASA DE APOIO DIVINA PROVIDÊNCIA<br>VALOR: 15.636,00 (quinze mil setecentos e trinta e seis reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 04 de Maio de 2010<br>PROCESSO: Dispensa de Licitação nº. 2/2010<br>CONTRATO nº 03/2010  |
| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA<br>EXTRATO DE CONTRATO   |
| CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL<br>CONTRATADA: JOHARC IMÓVEIS LTDA<br>OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA UTILIZAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CRAS II, NESTE MUNICIPIO.<br>VALOR: 8.040,00 (oito mil e quarenta reais)<br>DATA DE ASSINATURA: 04 de Maio de 2010<br>PROCESSO: Dispensa de Licitação nº. 3/2010<br>CONTRATO nº 03/2010   |

| FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA  |
|---|
| Rua João Matuazzi, 279 CEP 86803-180<br>Apucarana - PR CNPJ: 11.306.301/0001-64                                       |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 02/2010<br>PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2010<br>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 01/2010 (ID 04) |

Aos 30 dias do mês de Abril do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua João Matuazzi,279 CEP: 86803-180 Parque Bela Vista, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 11.306.301/0001-64, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela Ilustríssima Sra. Gestora REGINA AMÉLIA CARVALHO RODRIGUES, , portadora do Cadastro de Pessoa Física nº. 365.820.509-45, e Cédula de Identidade nº. 3.310.840-0-SSP/PR., de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 01/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

#### FORNECEDOR:

**ETAMI COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA** situada à Rua Nova Ocrânia, 899 CEP 86802-500, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 01.071.921/0001-08, I.E. 90.101.180-07, neste ato representada pela, Sr. **Mateus Aparecido dos Reis**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 796.418.229-34, da Cédula de Identidade RG nº. 5.714.901-9

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social**, deste Município, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **ETAMI COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA**

| LOT | ITEM | QTD<br>MÁX.<br>EST. | UN. | DESCRIÇÃO   | VALOR<br>MAXIMO<br>UNIT. |
|-----|------|---------------------|-----|---|--------------------------|
| 2   | 2    | 60                  | UN  | CARGA DE GAS - BOTAÇÃO P-13   | 46,95                    |
| 2   | 3    | 80                  | UN  | DESINFETANTE DE 500 ML. INGREDIENTES ATIVO 0,99 BENZIL - P-CLOROFENOL EMULSIFICANTE, SEQUESTRANTE CONSULTORES DE PH, SOLVENTE, PERFUME, CORANTE, ÁGUA   | 2,89                     |
| 2   | 6    | 60                  | FAR | PAPEL, HIGIÊNICO BRANCO, NÃO RECICLADO, 100% CELULÓSICAS, FOLHAS PROTEGIDAS FARDOS COM 64 ROLOS DE 30 METROS X 10CM C/4   | 29,49                    |
| 2   | 12   | 600                 | FAR | ACUCAR CRISTAL ESPECIAL COMPOSIÇÃO BÁSICA: SACAROSE ( MIN. 99,60%) SAIS MINERAIS (MAX. 0,10%) UMIDADE (MAX.0,04%), FARDOS 6X6 KG  | 59,90                    |
| 2   | 14   | 80                  | CX  | BOLACHA AGULIA E SAL CAIXA COM 20 PACOTES DE 400 GRAMAS   | 45,90                    |
| 2   | 15   | 200                 | UN  | ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO, HIPOCLORITO SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO 2% A 2,9% PP  | 1,55                     |
| 2   | 25   | 160                 | PCT | SABÃO EM PEDRA C/ 5 UNIDADES, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS COCOTABUÇAO, ÁCIDOS GRAXOS DE CEBOS, ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, COADJUVANTES, GLICERINA, AGENTES ANTI-DEPOSITANTES E ÁGUA  | 3,30                     |
| 2   | 28   | 6                   | UN  | CESTO PARA LIXO C/ TAMPA MULTIUSO 100 LITROS PLAST  | 40,90                    |
| 2   | 34   | 100                 | KG  | BANANA NÂNICA, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO IMEDIATO DE BUIDADES, PARASITOS E LARVAS.DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNPA.  | 1,09                     |
| 2   | 40   | 16                  | FAR | FEIJO CARIOQUINHA TIPO 1 NOVO, GRAOS SADIOS, COM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICA, TRANSPARENTE, RESISTENTE, CONTENDO 01 QUILO CADA PACOTE, ACONDICIONADOS EM FARDOS DE ATÉ 30 QUILOS, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES  | 95,98                    |
| 2   | 43   | 80                  | KG  | FUBA DE MILHO AMARELO, 10 KG IDENTOS DE ODORES, ROLOS E UMIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS DE POLIETILENO TRANSPARENTE, RESISTENTE, CONTENDO 01 QUILO EM CADA PACOTE- VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES  | 1,11                     |
| 2   | 44   | 360                 | LTA | EXTRATO DE TOMATE SIMPLES E CONCENTRADO, EMBALAGEM LATA DE 360 GRS COM BRUX DE 18 A 20%O/ EXTRATO DEVE SER PREPARADO COM FRUTOS MADUROS, ESCOCHIDOS, SÃO SEM PELES E SEM SEMENTES CARACTERÍSTICAS, ASPECTOS: MASSA MOLE COR: VERMELHA; CHEIRO: PRÓPRIO; SABOR: PRÓPRIO; PRODUTO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CNV Nº 12 DE 1978. COMPOSIÇÃO: CONTENDO TOMATE, SAL E ACUCAR. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES. | 1,87                     |
| 2   | 48   | 24                  | PCT | CAIXA DE MILHO - PACOTE 500 GRAMAS TIPO 01, DESPULCADA, EMBALAGEM PLASTICA E POSTERIORMENTE FARDOS DE 100 QLOS - VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES   | 1,35                     |
| 2   | 49   | 40                  | MC  | FOSFORO EMBALAGEM COM 10 CAIXINHAS  | 1,69                     |
| 2   | 51   | 300                 | UN  | SABONETE 90 GRAMAS  | 0,90                     |
| 2   | 53   | 80                  | TB  | CREME DENTAL COM FLUOR - 90 GRAMAS TUBO DE PLASTICO   | 1,74                     |
| 2   | 58   | 300                 | KG  | CARNE DE FRANGO - COXA E SOBRE COXA, AUSENTE DE SUJEIRAS, ODOE E SABOR ESTRANHOS EM PACOTES DE 1,5 KG   | 4,07                     |
| 2   | 61   | 120                 | POT | DOCE DE LEITE CREMOSO POTE COM 400 GRAMAS   | 2,98                     |
| 2   | 62   | 300                 | UN  | SUCCO EMPÓ JA ADOÇADO EMBALAGEM DE 600 GRAMAS   | 0,69                     |
| 2   | 63   | 24                  | UN  | ADOCANTE LIQUIDO 100 ML   | 1,39                     |
| 2   | 64   | 200                 | UN  | CALDO DE CARNE CAIXA COM 63 GRAMAS  | 2,64                     |
| 2   | 65   | 40                  | CX  | PALITO DE DENTE, CAIXA COM 100 UNIDADES   | 0,53                     |
| 2   | 69   | 300                 | PCT | COCO RALADO CAIXA COM 100 GRAMAS  | 1,88                     |
| 2   | 72   | 40                  | KG  | ALHO NOBRE, EXTRA, MADURO COM GOMOS TEGIDOS, SEM PARTES MURCHAS, SEM FUNGOS, SEM PODRIDAO, CULTIVAR, BEM SELECIONADA, COM PESO IGUAL OU SUPERIOR A 40 GRAMAS  | 13,50                    |
| 2   | 73   | 200                 | PCT | BOLACHA CHOCOLATE PACOTE COM 335 GRAMAS   | 3,59                     |
| 2   | 83   | 300                 | PCT | MILHO VERDE EM LATA DE 200 GRS  | 1,35                     |
| 2   | 86   | 300                 | PCT | CÓPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 180 ML (AGULIA); EMBALAGEM DE 100 UNIDADES   | 2,55                     |
| 2   | 87   | 500                 | PCT | SACO PLASTICO PARA LIXO 90 LITROS   | 1,66                     |
| 2   | 91   | 120                 | CX  | AMIDO DE MILHO CAIXA COM 1 KG VALIDADE MÍNIMA 6 MESES   | 4,05                     |
| 2   | 94   | 100                 | CX  | LEITE LONGA VIDA CAIXA DE 1 LITRO   | 2,23                     |
| 2   | 95   | 300                 | KG  | LINGUÇA FRESCAL TIPO TOSCANA  | 6,65                     |



Aos **30** dias do mês de **Abril** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Rua João MatiuZZi,279 CEP: 86803-180 Parque Bela Vista, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 11.306.301/0001-64, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela Ilustríssima Sra. Gestora REGINA AMÉLIA CARVALHO RODRIGUES, , portadora do Cadastro de Pessoa Física nº. 365.820.509-45, e Cédula de Identidade nº. 3.310.840-0-SSP/PR,, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão nº 01/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social** , deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

#### FORNECEDOR:

**R. MARTINS PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA** situada à Rua Firman Neto, 255 CEP 86808-020, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 09.638.676/0001-80, I.E. 90.443.933-92, neste ato representada pelo, Sr. **Rafael Martins**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 036.424.129-20, da Cédula de Identidade RG nº. 6.617.476-0

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social** , deste Município, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

#### 1.2. Preços Registrados:

| Fornecedor: <b>R. MARTINS PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA</b> |      |               |     |  |                    |
|--|------|---------------|-----|--|--------------------|
| LOT  | ITEM | QTD MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MÁXIMO UNIT. |
| 2  | 11   | 800           | UN  | CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500G - 1ª QUALIDADE TORRADO E MOÍDO, SUPER FORTE COM SELO DE PUREZA ARIC DE 1ª QUALIDADE, SEM GLUTEN - 100%. CHÁ-MATE TOSTADO CAIXA COM 30 UNIDADES DE 200 G, FOLHAS E TALOS TOSTADOS DE ERVA-MATE (Ilex paraguariensis), EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO, COM REQUÊITO DE 12 LITROS | 5,89               |
| 2  | 13   | 20            | CX  | MACARRÃO ESPAGUETE 01 KG, MASSA SÊMOLA COM OVOS, CONTEUDO FARINHA DE TRIGO, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICA, TRANSPARENTE, RESISTENTE, 500 GRS A 01 KG - VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES  | 58,35              |
| 2  | 42   | 3900          | PCT | ACHOCCOLATADO EM PÓ 400 GRS, INSTANTANEO ENRIQUECIDO COM VITAMINAS A,B1,B2,B6,C,D3 E PP ACONDICIONADOS EM POTES DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ATÓXICO, RESISTENTE CONTEUDO 400 GRAMAS-VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES   | 3,05               |
| 2  | 46   | 100           | POT | ÓLEO DE SOJA REFINADO, COR PRÓPRIA, TRANSPARENTE, REFINADO, SEM ODOOR OU SABOR ESTRANHO, EMBALADO EM LATA DE 900 ML E POSTERIORMENTE EM CAIXA DE 20 LATAS - VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES  | 3,50               |
| 2  | 96   | 150           | CX  | ÓLEO DE SOJA REFINADO, COR PRÓPRIA, TRANSPARENTE, REFINADO, SEM ODOOR OU SABOR ESTRANHO, EMBALADO EM LATA DE 900 ML E POSTERIORMENTE EM CAIXA DE 20 LATAS - VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES  | 52,04              |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 25.930,00 (vinte e cinco mil, novecentos e trinta reais).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência de Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.  
**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

#### 2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

OBS: Os produtos entregues em desconformidade com exigências das Secretarias/Departamentos, serão devolvidos;

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 5 dias após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

#### 3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedorora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

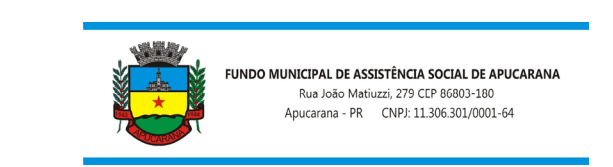
**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual periodo. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 12 DE MAIO DE 2010.

|   |
|---|
| <b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL REGINA AMÉLIA CARVALHO RODRIGUES</b> |
| <b>R. MARTINS PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA</b><br><b>RAFAEL MARTINS</b>         |



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2010**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 03/2010 (ID 06)**

Aos **30** dias do mês de **Abril** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na Rua João MatiuZZi,279 CEP: 86803-180 Parque Bela Vista, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 11.306.301/0001-64, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela Ilustríssima Sra. Gestora REGINA AMÉLIA CARVALHO RODRIGUES, , portadora do Cadastro de Pessoa Física nº. 365.820.509-45, e Cédula de Identidade nº. 3.310.840-0-SSP/PR,, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão nº 01/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social** , deste Município, para um período de 12 (doze) meses, da empresa cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

#### FORNECEDOR:

**NELTON ALIMENTOS LTDA** situada à Rua Izaura G. Vitorino,583 CEP 87065-140, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 72.272.179/0001-30, I.E. nº 74.501.499-20, neste ato representada pelo, Sr. **Nelson Gonçalves da Silva** , portador do Cadastro de Pessoa Física nº 190.177.409-06, da Cédula de Identidade RG nº. 1.553.766-3

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social** , deste Município, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

#### 1.2. Preços Registrados:

| Fornecedor: <b>NELTON ALIMENTOS LTDA</b> |      |               |     |   |                    |
|--|------|---------------|-----|---|--------------------|
| LOT                                      | ITEM | QTD MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO   | VALOR MÁXIMO UNIT. |
| 1  | 1    | 3600          | UN  | CESTA BÁSICA CONTEUDO 11 ITENS ( ARROZ AGULHINHA 5 KG, FEIJÃO CARIOCA 1 KG, MACARRÃO ESPAGUETE 1 KG, ÓLEO DE SOJA 900 ML, AÇÚCAR 5 KG, BISCOITO DOCE 400 GRS, FARINHA DE TRIGO 5 KG, FARINHA DE MILHO 1 KG - SAL 1 KG, CAFÉ 500 GR E EXTRATO DE CENOURA 350 GRS | 50,90              |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 183.240,00 (cento e oitenta e três mil,duzentos quarenta reais).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência de Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

#### 2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

OBS: Os produtos entregues em desconformidade com exigências das Secretarias/Departamentos, serão devolvidos;

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 5 dias após solicitação, podendo ser estipulado outro prazo, mediante acordo entre as partes, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

#### 3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedorora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento dos produtos solicitados pela Administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual periodo. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 11 DE MARÇO DE 2010.

|   |
|---|
| <b>MUNICÍPIO DE APUCARANA</b><br><b>João Carlos de Oliveira</b> |
| <b>A. CASANOVA GÁS ME</b><br><b>Anderson Casanova</b>           |

|   |
|---|
| <b>Prefeitura do Município de Apucarana</b><br>Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235<br>Apucarana - PR - www.apucarana.pr.gov.br |
| <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/10</b><br><b>PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/10</b><br><b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 012/10 (ID 2714)</b>      |

Aos **onze** dias do mês de **Março** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Praça Presidente Kennedy s/nº, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão nº 03/10, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais **AQUISIÇÕES DE GÁS P-13 E CILINDRO P-45 PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designadas FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

|   |
|---|
| <b>FORNECEDOR:</b>  |
| <b>UMUGÁS COMÉRCIO DE GÁS LTDA.</b> , situada à Rodovia PR 580 nº 4577 CEP: 87502-970 PQ. IND 1º de Maio, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ Nº 81.072.456/0001-69 e I. E. nº 82.201.565-41, neste ato representada pelo Sr. <b>JULIO ZECHLYNSKI</b> , portador do cadastro de pessoa física nº 017.559-199-72 da Cédula de Identidade 371.058 |

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para futuras aquisições de **gás P-13 e cilindro P-45 a para atender à diversas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, marca e preços relacionados a seguir:

#### 1.2. Preços Registrados:

| Fornecedor: <b>UMUGÁS COMÉRCIO DE GÁS LTDA</b> |                 |       |                               |                  |
|--|-----------------|-------|-------------------------------|------------------|
| ITEM   | QUANT. ESTIMADA | UNID. | PRODUTO                       | VALOR REGISTRADO |
| 02   | 628             | UN    | CARGA DE GÁS P-45 (CILINDROS) | <b>149,00</b>    |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 93.572,00 (Noventa e três mil, quinhentos e setenta e dois reais).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuada mensalmente conforme programação da Secretaria responsável, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.2** A Nota de Empenho será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a nota de empenho deverá ser retirada na Secretaria responsável, deste Município, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

**2.3** O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município.

**2.4** A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às

contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de

Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) por ocasião do empenho da despesa, implicará o cancelamento do Registro, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

**2.5 O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 02 horas após solicitação, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante**

**2.6** O recebimento dos bens dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle do fornecimento;

**2.6.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de material e o respectivo relatório de fornecimento, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.6.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os bens entregues em discordo com o objeto.

**2.7** Os fornecimentos deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de fornecimento a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subseqüente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais.

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedorora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento dos produtos solicitados pela Administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1**



**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

### 3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### 4 DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

**São obrigações da Licitante:**

**4.1** Retirar a Ordem de Compra (ou documento equivalente) em ate 05 (cinco) dias úteis após ser notificado pelo órgão contratante, sob pena de decadência.

**4.2** Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que as execução sejam realizadas com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com a entrega;

**4.3** Ser responsável por todas as despesas inerentes as execuções contratadas, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvimento, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto;

**4.4** Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Município;

**4.5** A inadiplência da licitante vencedora com referência aos encargos sociais, não transfere à município a responsabilidade por seu pagamento;

**4.6** Em nenhuma hipótese poderá a licitante vencedora veicular publicidade acerca do objeto a que se refere esta licitação;

**4.7** Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação do Gestor do Serviço, efetivando controle da execução, através de relatório;

**4.8** Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990;

**4.9** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.10** A detentora da Ata deverá prestar serviço 24 horas, 7 dias por semana, inclusive feriados, na conformidade da solicitação da secretaria requisitante

#### 5 RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO DE APUCARANA

**São obrigações do Município de Apucarana:**

**5.1** Efetuar, em ATA, o Registro de Preços dos licitantes classificados.

**5.2** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar suas execuções;

**5.3** Permitir o acesso dos funcionários da licitante vencedora às dependências do estabelecimento, para as entregas solicitadas;

**5.4** Solicitar os produtos conforme a necessidade e programação, por intermédio do Departamento de Compras e Licitação (gestor de materiais); bem assim desenvolver o bem que estiver com defeito ou fora de especificação, e solicitar sua substituição;

**5.5** Efetuar o pagamento das execuções realizadas.

#### Das sanções

**6.1** Para efeito de glosa de faturas, considerar-se-á as seguintes hipóteses:

- I** - Ocorrências do tipo "A" : Inexecução total ou parcial do objeto contratado.
- II** - Ocorrências do tipo "B" : Ser causador do atraso do início do evento;
- III** - Ocorrências do tipo "C": Executar o serviço em condição precária, de forma insatisfatória, comprometendo a qualidade do evento;
- IV** - Ocorrências do tipo "D" Deixar de atender as especificações do objeto, inclusive com relação a falta de subitens dentro de um item solicitado, mesmo tendo executado o serviço;
- V** - Ocorrências do tipo "E": Ser responsável pela interrupção do evento;

**6.2** A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

- I - De 15% (quinze por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "A" - conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada;
- II - De 3% (três por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "B", para cada 10 minutos de atraso, cumulativo até 15% (quinze por cento)- conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc II do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada. A partir do 31º minuto de atraso, será considerado não atendimento da solicitação de serviço (ocorrências do tipo "A"), para fins de aplicação de multa;
- III - De 15% (quinze por cento), sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "D", para cada item desatendido, cumulativo até 50%, conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada;
- IV - De 0,3% (zero vírgula três por cento), sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "C" conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc II do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada;
- V - De 15% (quinze por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "E" - conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada
- VI - A base de cálculo para aplicação da multa será o valor do evento.
- VII - A aplicação da multa ocorrerá após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa, sendo que após a decisão sobre sua aplicação, o valor será deduzindo da próxima Nota Fiscal.



**6.3** A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, para efeitos de aplicação de multa, equivale à ocorrência do tipo "A".

**6.4** A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações, nem das demais sanções previstas na legislação brasileira em vigor.

**6.5** A estimativa de quantidade foi feita para 12 (doze) meses e servirá tão somente de subsídio às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o licitante vencedor.

**6.6** Será ~~desclassificada a proposta~~ que não conter a descrição precisa do bem ofertado equivalente à do bem solicitado neste Edital; inclusive, a que não contiver quantidades.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 02 DE MARÇO DE 2010.

|   |  |
|---|--|
|  | <b>MUNICÍPIO DE APUCARANA</b><br><b>JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA</b>    |
|  | <b>PAULO LUZZI PROMOÇÕES ARTÍSTICAS LTDA</b><br><b>PAULO LUZZI</b> |

|  |
|--|
| <b>Prefeitura do Município de Apucarana</b><br>Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235<br>Apucarana - PR - <a href="http://www.apucarana.pr.gov.br">www.apucarana.pr.gov.br</a> |
| <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/10</b><br><b>PREÇÃO PRESENCIAL N.º 003/10</b><br><b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 011/10 (ID 2713)</b>   |

Aos **02** dias do mês de **Março** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Praça Presidente Kennedy s/nº, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Riso Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em

conformidade com o resultado do Pregão n.º 03/10, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventuais **AQUISIÇÕES DE GÁS P-13 E CILINDRO P-45 PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designadas FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>FORNECEDOR:</b> | <b>CASANOVA GÁS ME</b> , situada à Rua Manoel Luiz da Silva,75 Vila São Carlos,- CEP 86800-47, cidade APUCARANA, Estado do PR, portadora do CNPJ nº. 11.044.784/0001-76, I.E. 90490557-70, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. <b>Anderson Casanova</b> , residente à à Rua Clementino S. Puppi,19 CEP: 86900-000 cidade de Jandaia do Sul estado do Paraná,- portador do Cadastro de Pessoa Física nº 908.620.589-53 e Cédula de Identidade RG nº. 4.691.368-0. |
|--------------------|---|

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preço para futuras aquisições de **gás P-13 e cilindro P-45 para atender à diversas Secretarias**, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, marca e preços relacionados da seguir:

**1.2.** Preços Registrado:

| ITEM | QUANT. ESTIMADA | UNID. | PRODUTO                      | VALOR REGISTRADO |
|------|-----------------|-------|------------------------------|------------------|
| 01   | 1662            | UN    | CARGA DE GÁS P13 ( BOTIJOES) | <b>39,90</b>     |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 66.313,80 (Sessenta e seis mil, trezentos e trezes reais e oitenta centavos).

**1.3** Os produtos serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência deste Município, mediante a solicitação e expedição de Nota de Empenho.

**1.4** A existência de preços registrados não obriga este Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado mensalmente conforme programação da Secretaria responsável, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.2** A Nota de Empenho será enviada via fac-símile ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, a nota de empenho deverá ser retirado na Secretaria responsável, deste Município, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

**2.3** O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município.

**2.4** A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de

Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) por ocasião do empenho da despesa, implicará no cancelamento do Registro, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

**2.5** O prazo de entrega dos produtos quando solicitados deve ser de no máximo 02 horas após solicitação, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante

**2.6** O recebimento dos bens dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle do fornecimento;

**2.6.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de material e o respectivo relatório de fornecimento, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.6.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os bens entregues em discordo com o objeto.

**2.7** Os fornecimentos deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de fornecimento a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais.

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devesa ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

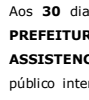
**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

#### CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

**4.1** O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, que podem ser prorrogados por igual período. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 12 DE MAIO DE 2010.

|   |   |
|---|---|
|  | <b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b><br><b>REGINA AMÉLIA CARVALHO RODRIGUES</b> |
|  | <b>NELTON ALIMENTOS LTDA</b><br><b>NELSON GONÇALVES DA SILVA</b>                        |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE APUCARANA</b><br>Rua João Matuzzi, 279 CEP 86803-180<br>Apucarana - PR CNPJ: 11.306.301/0001-64 |
|--|---|

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2010**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2010**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 04/2010 (ID 07)**

**FORNECEDOR:**

**AMANDA FERREIRA** situada à Rua Monteiro Lobato, 2 Jardim Diamantina CEP 86808-260, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 10.215.993/0001-72, I.E. 90.448.797-08, neste ato representada pelo, Sr. **Wilson Bovo Ferreira**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 463.891.059-91, da Cédula de Identidade RG nº. 3.388.255-6

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para **futura aquisição de gêneros alimentícios destinado a Secretaria de Assistência Social**, deste Município, deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

| LOT | ITEM | QTD MÁX. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MAXIMO UNIT. |
|-----|------|----------|-----|--|--------------------|
| 2   | 1    | 200      | GI  | AGUA MINERAL GALÃO DE 20 LITROS  | 7,55               |
| 2   | 4    | 15       | PCT | ESPONJA DE AÇO COM 08 UNIDADES- COM 60 GRS, EM AÇO CARBONO   | 1,16               |
| 2   | 5    | 200      | FR  | DETERGENTE - FRASCO COM 500 ML, TENSIOATIVOS, ANILINADOS, SEQUESTRANTE DERIVADOS, ESPESANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E AGUA, COMPONENTE LINEAR AQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, TENSIOATIVO BIOGRADÁVEL, NEUTRO MACIA, LIMÃO | 1,10               |
| 2   | 7    | 40       | FAR | PAPEL TOALHA BRANCO - FARDOS COM 1000 FOLHAS   | 4,55               |
| 2   | 8    | 60       | FR  | LUSTRA MOVEIS 500 ML, (POLIFLOR) -COMPOSIÇÃO: CÉRA DE PARAFINA, SILICONE, EMULSIFICANTE ESPESANTE, DERIVADOS DE ISOTAZOLINNOVA, SOLVENTES ALIFÁTICOS, FRAGRÂNCIA E AGUA  | 3,27               |
| 2   | 9    | 100      | UN  | RODO COM DUAS BORRACHAS, 30 CM COM CABO  | 3,08               |
| 2   | 10   | 80       | UN  | VAZSOURA DE NYLON COM CABO   | 6,32               |
| 2   | 16   | 160      | CX  | SABÃO EM PÓ EM CAIXA 1 KG, TENSIOATIVO ANIÔNICO, CORDUVANTE, CORANTES ENSIMAS BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA E CARGA DE SÓDIO, CONTER ALQUIL, BENZENO SULFONATO  | 5,79               |
| 2   | 17   | 160      | PCT | ESPONJA DE LAVAR, LÚCIA DUPLA FACE COM 2 UNIDADES, COM ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA   | 1,16               |

|   |    |      |     |   |       |
|---|----|------|-----|---|-------|
|   |    |      |     | SINTÉTICA   |       |
| 2 | 18 | 60   | UN  | PANO DE CHÃO (SACO) ALGODÃO DE 1ª QUALIDADE   | 3,38  |
| 2 | 19 | 8    | FR  | ESCOVA DE NYLON, PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO   | 2,33  |
| 2 | 20 | 40   | FR  | QUEROSENE COMUM- EMBALAGEM DE 01 LITRO  | 6,39  |
| 2 | 21 | 8    | PCT | SODA CAUSTICA PACOTE DE 01 QUILO, PRINCÍPIO ATIVO NaOH- HIDRÓXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS 96/98%  | 9,48  |
| 2 | 22 | 60   | UN  | FLANELA AMARELA, PARA LIMPEZA   | 1,55  |
| 2 | 23 | 16   | UN  | FILTRO DE PAPEL PARA CAFE Nº 103  | 2,54  |
| 2 | 24 | 20   | UN  | DESODORIZADOR DE AR 500 ML  | 7,24  |
| 2 | 26 | 16   | UN  | PA PARA LIXO DE PLÁSTICO - PAZINHA PARA PEGAR LIXO  | 2,69  |
| 2 | 27 | 12   | PCT | GUARDANAPO DE PAPEL - 20X20CM GRANDE  | 0,90  |
| 2 | 29 | 60   | UN  | SACO DE ALGODÃO 50 X 70 D 140 GRANDE  | 3,38  |
| 2 | 30 | 100  | FR  | LIMPADOR MULTISSO 500 ML (VEJA) COM ALQUIL, BENZENO, SULFATO DE SÓDIO, ALCOOL, ETÓXILADO, CORDUVANTE SEQUESTRANTE E ÁGUA  | 2,49  |
| 2 | 31 | 200  | KG  | BETERRABA, EXTRA, SEM FOLHAS, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO, INSENTA DE SUÍDEDES, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA   | 3,18  |
| 2 | 32 | 3780 | PCT | ARROZ - BENEFICIADO LONGO FINO, POLIDO, AGULHINHA, TIPO 1, CONSTITUÍDO DO GRÃO IN NATURA DA ESPÉCIE ORIZA SATIVA DE SAFRA CORRENTE, DESPROVIDO DE CASCA E/OU TEGUMENTO, APRESENTANDO BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ISENTO DE FERMENTAÇÃO E MOFO, ODORES ESTRANHOS E DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, EMBALADO EM SACOS DE POLIETILENO RESISTENTE HERMETICAMENTE FICHADOS ACONDICIONANDO 05 QUILOS PESO LÍQ. DO PROD., DEVIDAMENTE ROTULADO NO ASPECTO QUALITATIVO, QUANTITATIVO, CONSTANDO DE 12 MESES DE VALIDADE, MARCA CIAL, Nº DO REG.NO ÓRGÃO COMPETENTE E DEMAIS DADOS CONFORME AS DISPOSIÇÕES DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, EMBEM FARDOS EM 06 UN.(30 KG). O PROD.DEVERÁ APRESENTAR PRAZO DE VALNO MÍNIMO 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | 9,78  |
| 2 | 33 | 120  | KG  | CENOURA VERMELHA, EXTRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO, INSENTA DE SUÍDEDES, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA.   | 2,74  |
| 2 | 35 | 200  | KG  | TOMATE CAÇA EXTRA DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO, ISENTO DE SUÍDEDES, PARASITAS E LARVAS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA.  | 3,28  |
| 2 | 37 | 8    | UN  | MANGUEIRA PARA JARDINAGEM COM 20 METROS, COMPLETA COM ESCHICHO E ROSCA  | 25,34 |
| 2 | 38 | 4    | UN  | GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO DE 1 LITRO   | 21,60 |
| 2 | 39 | 36   | UN  | TOALHA DE ROSTO 100%/500G/ALGODÃO, MEDIDA 30X40 CM, NAS CORES: BRANCA, AZUL, CELESTE, VERDE ERVA DOCE, AMARELO BEBÊ E ROSA BEBÊ   | 7,70  |
| 2 | 41 | 3652 | KG  | SAL REFINADO IODADO, 01 KG, ISENTO DE UMIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICA, TRANSPARENTE, RESISTENTE, CONTENDO 01 KG EM CADA PACOTE, ACONDICIONADOS EM FARDOS DE ATÉ 30 QUILOS- VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES  | 1,10  |
| 2 | 45 | 60   | FR  | VINAGRE FERMENTADO ACÉTICO DE ALCOOL E VINHO TINTO, COM EMBALAGEM DE 750ML E CAIXA CONTENDO 12 FRASCOS- VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES   | 15,23 |
| 2 | 47 | 80   | UN  | VAZSOURA DE PALHA, CAIPIRA COM CABO   | 7,69  |
| 2 | 50 | 30   | UN  | PANO DE PRATO ATOLAHADO , DE ALGODÃO COLORIDO   | 2,75  |
| 2 | 52 | 60   | PAR | LUXA DE BORRACHA, TAMANHOS VARIADOS   | 2,95  |
| 2 | 54 | 80   | UN  | DESINFETANTE EMBALAGEM DE 2 LITROS  | 3,29  |
| 2 | 55 | 20   | KG  | CANIQUINHA TIPO 1. 100% MILHO, EMBALAGEM PLASTIFICADA DE 1 QUILO VALIDADE MÍNIMA 6 MESES  | 3,09  |
| 2 | 56 | 100  | KG  | LARANJA PERA DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO ADEQUADO A MANIPULAÇÃO, TRANSPORTE E CONSUMO, INSENTA DE SUÍDEDES, PARASITAS E LARVAS DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNIPA  | 1,38  |



PODER EXECUTIVO

CONTRATOS & LICITAÇÕES



**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2010

PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2010

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 09/2010 (ID 2711)

Aos **dezenove** dias do mês de **Fevereiro** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 04/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços destinado à Prestação de Serviços de Sonorização e Locação de Palco, a serem utilizados pelas diversas secretarias na realização de eventos deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

FORNECEDOR:

**NCN PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.**, situada à Rua Lapa, 145, Sala 25, 2º andar, Centro Executivo, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, portadora do CNPJ nº. 09.626.394/0001-62, I.E. isenta, neste ato representada por seu sócio gerente, Sr. **NILTON CÉSAR NACÁRIO**, portador do Cadastro de Pessoa Física nº 783.591.209-00, da Cédula de Identidade RG nº. 5.761.467-6.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços destinado à Prestação de Serviços de Sonorização e Locação de Palco, a serem utilizados pelas diversas secretarias na realização de eventos deste Município, para um período de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados:

Fornecedor: **NCN PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA.**

| LTE | ITEM | QTDE MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO  | VALOR MAXIMO UNIT. |
|-----|------|----------------|-----|--|--------------------|
| 1   | 1    | 40,00          | DIA | 02 (DUAS) CAIXAS DE SOM COM FALANTES DE 12, DRIVES DE TITÂNIO SUSPENSAS POR TRIPES EM ALUMÍNIO, MESA DE AUDIO 08 CANAIS, MO DULO DE POTENCIA DE 200 WATTS RMS OU SUPERIOR, PLAYER PARA CD, 02 (DOIS) MICROFONES TIPO LESON SMS8 COM PEDESTAIS: 01 (UM) MICROFONE SEM FIO UHF, MÚSICAS PARA AMBIENTAÇÃO.                                      | 260,00             |
| 1   | 2    | 30,00          | DIA | 06 (SEIS) CXS DE SOM COM FALANTES DE 12, DRIVES DE TITÂNIO, SUSPENSAS POR TRIPÉS EM ALUMÍNIO, MESA DE ÁUDIO 12 (DOZE) CANAIS ESTÉREO, EFEITO PARA VOZ, PLAYER PARA CD, EQUALIZADOR DE 30 BANDAS COMPATIVÊIS COM O SISTEMA, 04 (QUATRO) MICROFONES TIPO LESON SMS8 MAIS PEDESTAIS: 02 (DOIS) MICROFONES SEM FIO UHF, MÚSICAS PARA AMBIENTAÇÃO | 445,00             |

|   |   |       |     |  |          |
|---|---|-------|-----|--|----------|
| 1 | 3 | 35,00 | DIA | 04 (QUATRO) CAIXAS TIPO PA, SENDO DUAS PARA FREQUÊNCIA DE VOZ E DUAS PARA SUBGRAVES, MESA DE ÁUDIO 16 (DEZESSEIS) CANAIS, EQUALIZADOR 30 BANDAS, EFEITO DE VOZ, PLAYER PARA CD, POTENCIAS NECESSÁRIAS PARA ALIMENTAR O SISTEMA, 02 (DOIS) MONITORES DE CHÃO PARA PALCO, 6 (SEIS) MICROFONES COM FIO TIPO SMS8 MAIS PEDESTAIS: 02 MICROFONES SEM FIO UHF, MÚSICAS PARA AMBIENTAÇÃO. | 550,00   |
| 1 | 8 | 4,00  | DIA | 16 CAIXA DE SUBGRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18" APLICADA E PROCESSADA, 16 CAIXAS DE MÉDIO GRAVE E AGUDO CONTENDO 02 AUTO FALANTES DE 12" E 01 "DRIVE" DE TITÂNIO CADA AMPLIFICADA E PROCESSADA, SUSPENSAS COM SISTEMA "FLY" DE 07 MTS DE ALTURA EM DOIS PONTOS DIFERENTES, 02 CAIXAS DE SUBGRAVE COM 02 AUTO FALANTES DE 18", 02 CAIXAS   | 2.730,00 |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | DE MÉDIO GRAVE E AGUDO COM 02 AUTO FALANTES DE 12" E "DRIVE" DE TITÂNIO, SENDO ESSAS COM AMPLIFICADAS EXTERNAMENTES COM 03 AMPLIFICADORES ATTACK E PROCESSADOR DE 03 VIAS ESTÉREO ATTACK. SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE ENERGIA "MAIN POWER" TRIFÁSICO (T R S + N + TERRA) COM CABOS DE 50MM CAPAZ DE CAPTAR ENERGIA ATÉ 30 MTS DE DISTÂNCIA. 02 MICROFONES SEM FIO MOD BETA 58 SHURE UHF. 01 CD player. 01 mesa de som 32 canais digital. 01 equalizador de 31 bandas estéreo. 01 controle de áudio 06 vias. Cabos de áudio para microfones e sistema |  |
|--|--|--|--|---|--|

|   |    |       |     |  |          |
|---|----|-------|-----|--|----------|
| 1 | 11 | 55,00 | HR  | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA (DATA SHOW) COM 1200 LUMENS NO MÍNIMO, ACOMPANHADO DE TELA E TRIPE TAMANHO PADRÃO (1.80X1.80) E APARELHO DE DVD COM CONTROLE REMOTO. | 70,00    |
| 1 | 12 | 90,00 | HR  | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA (DATA SHOW) COM 2000 LUMENS NO MÍNIMO.   | 115,00   |
| 1 | 13 | 40,00 | HR  | LOCAÇÃO DE TELA DE PROJEÇÃO DE 3 MTS X 2 MTS   | 58,00    |
| 1 | 14 | 45,00 | HR  | LOCAÇÃO DE TELA DE PROJEÇÃO DE 4 MTS X 3 MTS   | 45,00    |
| 1 | 17 | 20,00 | DIA | LOCAÇÃO DE PALCO PEQUENO 08X06X0,60M   | 1.005,00 |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 92.565,00 (Noventa e dois mil, quinhentos e sessenta e cinco reais).

\* O Município se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive a quantidade estimada.

**1.3 DOS SERVIÇOS**

**1.3.1** Para a prestação dos serviços a CONTRATADA deve dispor de escritório na cidade de Apucarana, o qual deve contar com instalações físicas adequadas, pessoal e meios de comunicação, com no mínimo 01 (uma) linha telefônica, 01 (um) aparelho de fax, e Internet que possibilite comunicação por e-mail, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CONTRATANTE, devendo comprovar essa condição no prazo de 10 dias a partir da assinatura da Ata de Registro de Pregão.

**1.3.2** As solicitações para os eventos serão encaminhadas pela CONTRATANTE por meio do formulário Solicitação de Serviços, a ser providenciado pelo fiscal do contrato, onde serão informados à contratada o tipo de evento, as quantidades e o período de sua realização.

**1.3.3** As Solicitações serão encaminhadas pela CONTRATANTE com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de realização do evento.

**1.3.3.1** Eventualmente, os equipamentos e serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima.

**1.3.4** Os materiais, serviços e equipamentos necessários para cada evento a ser promovido serão providenciados/disponibilizados, devidamente instalados pela CONTRATADA.

**1.3.5** Toda a infra-estrutura de apoio necessária ao bom funcionamento do evento deverá estar em conformidade com a solicitação da CONTRATANTE, com antecedência mínima de **2 horas** do início do evento.

**1.3.6** Nos casos de disponibilização de espaço (salas, auditório etc.) pela CONTRATANTE a CONTRATADA se responsabiliza pelo seu correto uso, pela sua conservação, inclusive recolhimento de material e execução de limpeza do ambiente após o evento, ressarcindo os eventuais prejuízos causados por culpa da CONTRATADA.

**1.3.6.1** Nesse caso, é vedado à CONTRATADA utilizar os ambientes da CONTRATANTE para eventos diversos daqueles solicitados/programados pela área da CONTRATANTE gestora do contrato.

**1.3.7** Caberá à CONTRATADA transportar, montar, instalar, operar, manusear e desmontar os equipamentos solicitados, devendo manter um técnico no local da realização do evento, durante toda a sua duração, sendo que as despesas relativas a esses serviços deverão estar incluídas no preço proposto pela contratada, sejam os equipamentos disponibilizados pela contratada e/ou pela CONTRATANTE, bem como será de inteira responsabilidade da CONTRATADA a obtenção de licenças e/ou autorizações legais pertinentes a utilização do serviço.

**1.3.8** Nos casos de disponibilização de espaço físico, equipamentos e/ou outros materiais pela CONTRATANTE, a contratada se responsabiliza pela integridade dos equipamentos e/ou materiais que estiverem sob os seus cuidados, ressarcindo a prefeitura por qualquer prejuízo que tenha sido causado por culpa da CONTRATADA.

**1.3.9** Antes da realização do evento a contratada deve verificar todas as condições necessárias para que tudo esteja na mais perfeita ordem

**1.3.10** Durante o período em que se realizar o evento a contratada deve manter um preposto seu no local, devidamente munido de telefone celular, para orientar, coordenar, acompanhar, dar ordens ao contingente alocado, com poderes para tomar decisões e resolver quaisquer imprevistos, inclusive a correção de situações adversas, para o perfeito desenvolvimento das atividades.

**1.3.11** A CONTRATANTE, através do seu representante, poderá solicitar reunião prévia, antes da realização do evento, com a equipe da CONTRATADA que participará do evento, para dar as orientações e informações que se fizerem necessárias.

**1.3.12** Quando da interação da CONTRATADA com qualquer unidade da CONTRATANTE, fornecedora de serviços e/ou materiais para o evento, havendo a ocorrência de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços, deverá a CONTRATADA comunicar ao empregado da CONTRATANTE responsável por eventos, em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando sua interferência e correção da situação apresentada.

**1.3.13** A CONTRATANTE poderá cancelar os pedidos de serviços, mediante comunicação à CONTRATADA, com antecedência mínima de 48 horas da data prevista para a realização do evento.

**1.3.14** Estão compreendidas no preço proposto na forma do edital todas as atividades a seguir elencadas, de total responsabilidade da contratada:

- verificar e acompanhar a limpeza, iluminação, refrigeração e arrumação de todo o ambiente, inclusive banheiros quando for o caso, antes e durante o evento, para que tudo esteja na mais perfeita ordem e condizente com o solicitado;
- testar a funcionalidade de todos os equipamentos necessários ao evento;
- efetuar a identificação do local, fazendo constar o tema do evento, horário e período de realização, providenciar a limpeza do ambiente, após o término dos eventos

**2 DOS PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO**

**2.1** Os produtos (serviços) deverão ser entregues (executados) por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa das Secretarias/Departamentos:

**2.1.1** A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuado, conforme programação da Secretaria/Departamento solicitante, mediante pedido expresso e nota de empenho.

**2.1.2** Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

**2.1.3 O prazo de entrega dos produtos (serviços) quando solicitados deve obedecer exigências do item 1.3.5, nas quantidades e locais constantes na programação expedida pelo Departamento solicitante.**

**2.2** A execução dos serviços dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelos recebedores, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle da execução:

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor de serviço e o respectivo relatório de execução, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor.

**2.2.2** Caberá ao município rejeitar total ou em parte, os serviços executados em discordo com o objeto.

**2.3** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** O Município comunicará a empresa com melhor fornecedora, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.5** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa fornecedora.

**3 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**3.1** O faturamento deverá ser efetivado a cada entrega, mediante Nota Fiscal, que deverá ser acompanhada do respectivo relatório;

**3.1.1** O relatório de execução a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e a identificação do responsável pelo recebimento.

**3.2** O pagamento será em favor da Empresa, através dos documentos acima referenciados, o qual ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao faturamento, após a aceitação e atesto das Notas Fisais;

**3.2.1** A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**3.3** A critério do Município, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Fornecedora, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processoatório.

**3.4** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**3.5** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal, devidamente atestada, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**3.6** O preço do valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

**3.7** O beneficiário do registro de preço, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a execução dos serviços solicitados pela Administração ao contratado, devera ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

**3.8** A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**3.9** O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantindo a previa defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de preços de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional/ internacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da publicação no Jornal de Publicações Oficiais do Município de Apucarana.

**4 DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

**São obrigações da Licitante:**

**4.1** Retirar a Ordem de Compra (ou documento equivalente) em ate 05 (cinco) dias úteis após ser notificado pelo órgão contratante, sob pena de decadência.

**4.2** Cumprir fielmente, os compromissos avançados, de forma que as execução sejam realizadas com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com a entrega;

**4.3** Ser responsável por todas as despesas inerentes as execuções contratadas, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvimento, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto;

**4.4** Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Município;

**4.5** A inadimplência da licitante vencedora com referência aos encargos sociais, não transfere à município a responsabilidade por seu pagamento;

**4.6** Em nenhuma hipótese poderá a licitante vencedora veicular publicidade acerca do objeto a que se refere esta licitação;

**4.7** Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação do Gestor do Serviço, efetivando controle da execução, através de relatório;

**4.8** Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990;

**4.9** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.10** A detentora da Ata deverá prestar serviço 24 horas, 7 dias por semana, inclusive feriados, na conformidade da solicitação da secretaria requisitante

**5 RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**

**São obrigações do Município de Apucarana:**

**5.1** Efetuar, em ATA, o Registro de Preços dos licitantes classificados.

**5.2** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar suas execuções;

**5.3** Permitir o acesso dos funcionários da licitante vencedora às dependências do estabelecimento, para as entregas solicitadas;

**5.4** Solicitar os produtos conforme a necessidade e programação, por intermédio do Departamento de Compras e Licitação (gestor de materiais); bem assim devolver o bem que estiver com defeito ou fora de especificação, e solicitar sua substituição;

**5.5** Efetuar o pagamento das execuções realizadas.

**Das sanções**

**6.1** Para efeito de glosa de faturas, considerar-se-á as seguintes hipóteses:

**I -** Ocorrências do tipo "A" : Inexecução total ou parcial do objeto contratado.

**II -** Ocorrências do tipo "B" : Ser causador do atraso do início do evento;

**III -** Ocorrências do tipo "C" :Executar o serviço em condição precária, de forma insatisfatória, comprometendo a qualidade do evento;

**IV -** Ocorrências do tipo "D" Deixar de atender as especificações do objeto, inclusive com relação a falta de subitens dentro de um item solicitado, mesmo tendo executado o serviço;

**V -** Ocorrências do tipo "E": Ser responsável pela interrupção do evento;

**6.2** A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

I - De 15% (quinze por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "A" - conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada.;

II - De 3% (três por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "B", para cada 10 minutos de atraso, cumulativo até 15% (quinze por cento)- conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc II do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada. A partir do 31º minuto de atraso, será considerado não atendimento da solicitação de serviço (ocorrências do tipo "A"), para fins de aplicação de multa;

III - De 15% (quinze por cento), sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "D", para cada item desatendido, cumulativo até 50%, conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada;

IV - De 0,3% (zero virgula três por cento), sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "C" conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc II do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada;

V - De 15% (quinze por cento) sobre o valor do evento, a cada vez que existir ocorrências do tipo "E" - conforme dispõe o item **1.2.6** deste Termo de Referência do edital e item 11 inc III do edital, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo gestor da ata, com a ciência do representante da Contratada

VI - A base de cálculo para aplicação da multa será o valor do evento.

VII - A aplicação da multa ocorrerá após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa, sendo que após a decisão sobre sua aplicação, o valor será deduzindo da próxima Nota Fiscal.



**6.3** A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata, para efeitos de aplicação de multa, equivale à ocorrência do tipo "A".

**6.4** A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações, nem das demais sanções previstas na legislação brasileira em vigor.

**6.5** A estimativa de quantidade foi feita para 12 (doze) meses e servirá tão somente de subsídio às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o licitante vencedor.

**6.6** Será desclassificada a proposta que não conter a descrição precisa do bem ofertado equivalente à do bem solicitado neste Edital; inclusive, a que não contiver quantidades.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA, 02 DE MARÇO DE 2010.

|   |   |
|---|---|
|  | <b>MUNICÍPIO DE APUCARANA</b><br>JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA    |
|  | <b>NCN PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA</b><br>NILTON CÉSAR NACÁRIO |

**Prefeitura do Município de Apucarana**  
Centro C. José de Oliveira Rosa nº25 CEP 86800-235  
Apucarana - PR - [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29/2010

PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2010

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 10/2010 (ID 2712)

Aos **dezenove** dias do mês de **Fevereiro** do ano de dois mil e dez, na sede do Edifício da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada no Centro Cívico José de Oliveira Rosa, nº. 25, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.253/0001-68, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, brasileiro, casado, residente à Rua Rio Alonso,352, neste Município, portador do Cadastro de Pessoa Física nº. 448.433.219-15, e Cédula de Identidade nº. 3.538.010-08-SSP/PR, de acordo com as atribuições que lhe foram conferidas, em conformidade com o resultado do Pregão n.º 04/2010, devidamente homologado, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 211/2007, Registro de Preços destinado à Prestação de Serviços de Sonorização e Locação de Palco, a serem utilizados pelas diversas secretarias na realização de eventos deste Município, para um período de 12 (doze) meses, das empresas cujos itens foram adjudicados na licitação, doravante designada FORNECEDOR, em conformidade com o Pregão e com as cláusulas e condições que se seguem.

FORNECEDOR:

**PAULO LUZZI PROMOÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.**, situada na rua Osório Ribas de Paula, nº. 94, Edifício Milenium, 1º andar, Sala 101, Centro, CEP 86800-140, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº. 80.762.313/0001-16, I.E. Isenta e I.M. nº 2471, neste ato representada pelo Sr. **Paulo Luzzi**, portador do Cadastro de Pessoa Fisca CPF nº. 458.285.559-87, e Cédula de Identidade RG nº. 2.126.166-1 - SSP/PR

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

**1.1.** A presente ata tem por objeto o Registro de Preços destinado à Prestação de Serviços de Sonorização e Locação de Palco, a serem utilizados pelas diversas secretarias na realização de eventos deste Município, para um periodo de 12 (doze) meses, conforme descrição, e preços relacionados a seguir:

**1.2.** Preços Registrados e Empresas Fornecedoras:

Fornecedor: **PAULO LUZZI PROMOÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.**

| LTE | ITEM | QTDE MÁX. EST. | UN. | DESCRIÇÃO   | VALOR MAXIMO UNIT. |
|-----|------|----------------|-----|---|--------------------|
| 1   | 15   | 9,00           | DIA | LOCAÇÃO DE PALCO GRANDE 12X10X2,0M, COM COBERTURA, FECHAMENTO LATERAIS, CAMARIM, HOSE MIX, HOSE MONITOR, ESTRUTURA PARA SISTEMA FLY E PIRÂMIDE 4X4. | 2.875,00           |
| 1   | 16   | 10,00          | DIA | LOCAÇÃO DE PALCO MÉDIO 10X06X1,50M, COM COBERTURA, PÉ DIRETO DE 6M E FECHAMENTOS LATERAIS   | 1.520,00           |

O valor total dos itens registrados é de R\$ 41.075,00 (Quarenta e um mil, setenta e cinco reais).

\* O Município se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive a quantidade estimada.

**1.3 DOS SERVIÇOS**

**1.3.1** Para a prestação dos serviços a CONTRATADA deve dispor de escritório na cidade de Apucarana, o qual deve contar com instalações físicas adequadas, pessoal e meios de comunicação, com no mínimo 01 (uma) linha telefônica, 01 (um) aparelho de fax, e Internet que possibilite comunicação por e-mail, de forma a viabilizar o pronto atendimento às solicitações da CONTRATANTE, devendo comprovar essa

condição no prazo de 10 dias a partir da assinatura da Ata de Registro de Pregão.

**1.3.2** As solicitações para os eventos serão encaminhadas pela CONTRATANTE por meio do formulário Solicitação de Serviços, a ser providenciado pelo fiscal do contrato, onde serão informados à contratada o tipo de evento, as quantidades e o período de sua realização.

**1.3.3** As Solicitações serão encaminhadas pela CONTRATANTE com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de realização do evento.

**1.3.3.1** Eventualmente, os equipamentos e serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima.

**1.3.4** Os materiais, serviços e equipamentos necessários para cada evento a ser promovido serão providenciados/disponibilizados, devidamente instalados pela CONTRATADA.

**1.3.5** Toda a infra-estrutura de apoio necessária ao bom funcionamento do evento deverá estar em conformidade com a solicitação da CONTRATADA, com antecedência mínima de **2 horas** do início do evento.

**1.3.6** Nos casos de disponibilização de espaço (salas, auditório etc.) pela CONTRATANTE a CONTRATADA se responsabiliza pelo seu correto uso, pela sua conservação, inclusive recolhimento de material e execução de limpeza do ambiente após o evento, ressarcindo os eventuais prejuízos causados por culpa da CONTRATADA.

**1.3.6.1** Nesse caso, é vedado à CONTRATADA utilizar os ambientes da CONTRATANTE para eventos diversos daqueles solicitados/programados pela área da CONTRATANTE gestora do contrato.

**1.3.7**