



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

A **AUTARQUIA DE SAÚDE DE APUCARANA** através da Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.248/91, com a Lei 8.666/93, suas alterações, com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a Lei nº 8.080/90, portaria nº 1286/93 do Ministério da Saúde e demais legislações aplicáveis, torna pública a realização de **CRENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA MÉDICA PARA ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA**, nos termos das condições estabelecidas no presente Instrumento de Chamamento.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 188/2011

CRENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 015/2011

Tipo de Licitação: INEXIGIBILIDADE Nº. 020/2011

Requisitante: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE – ORIGEM OFÍCIO GABINETE Nº. 1570/2011

AFIXADO EM EDITAL NO DIA: 12/12/2011

PUBLICADO AVISO EM 12/12/2011

DATA MÁXIMA PARA O CRENCIAMENTO: INÍCIO 12/12/2011 ATÉ O DIA 12/02/2012 – EM HORÁRIO NORMAL DE EXPEDIENTE

LOCAL DO CRENCIAMENTO: Sala de Controle e Avaliação – 2º andar.

2 – OBJETO (art. 40, I)

2.1 – O presente Credenciamento/Chamamento Público tem por objetivo o Credenciamento de empresas na Área Médica para a prestação de serviços para o atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da **Pediatria** para atendimento ao Núcleo de Apoio a Estratégia Saúde da Família da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana.

2.2 – Local de realização das consultas serão nas UBS - Unidade Básica de Saúde conforme preconiza o Programa Estratégia Saúde da Família no Município de Apucarana, sendo os horários estabelecidos conforme o cronograma de contratação e necessidade da Administração Pública no horário de atendimento prestado pelas UBS - Unidades Básicas de Saúde.

3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO (art. 40, VI)

3.1 – Poderão participar no Credenciamento todas as empresas indicadas no item 2.1, desde que atendidos os requisitos exigidos neste instrumento de chamamento, em especial o item 6.

3.2 – Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III do art. 87 da Lei n 8.666/93.

3.3 – Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei n 8.666/93. (aplicável a todas as licitações sob qualquer modalidade, bem como aos procedimentos de dispensa e inexistência de licitação por força do disposto no art. 97).

3.4 – Poderão participar apenas Pessoas Jurídicas.

4 – FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO (art. 40, VI)

4.1 – As empresas interessadas poderão inscrever-se para Credenciamento no primeiro dia útil subsequente à publicação do presente instrumento no Diário Oficial Municipal, no Setor de Controle e Avaliação desta Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, situada na Rua Miguel Simeão, 69, 2º andar, Centro, Apucarana – PR.

4.2 – Serão consideradas credenciadas as empresas que apresentarem os documentos enumerados no item 6.1 desde instrumento.

4.3 – Os interessados poderão solicitar a inscrição no Credenciamento no período de 12/12/2011 a 12/02/2012, sendo suas inscrições adequadas proporcionalmente ao período remanescente de vigência do Credenciamento. As inscrições, no entanto, serão analisadas semanalmente, de acordo com as necessidades da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, sujeitando-se a efetiva demanda do serviço.

4.4 – Os interessados para atenderem o chamamento do credenciamento, poderão ter acesso aos modelos e anexos, no endereço citado no item 4.1, deste Termo.

4.5 – A habilitação dos credenciados se dará de acordo com a entrega dos envelopes de documentação, através de protocolo em lista geral.

5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS (art. 40, VI)

5.1 – Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionadas no item 6.1 no Setor de Controle e Avaliação, no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h00min até as 17h00min, em dias de expediente na Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, na Rua Miguel Simeão, 69, 2º andar, centro, Apucarana - PR , no período de 12/12/2011 a 12/02/2012, ficando as inscrições limitadas ao período remanescente de vigência do Credenciamento, em envelope fechado com as seguintes indicações:

CRENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 015/2011 DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA MÉDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA O ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO AO ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 20 HORAS SEMANAIS.

INTERESSADO: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

6 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO (art. 40, VI e art. 27)

6.1 – Para o credenciamento das empresas deverão apresentar os seguintes documentos:

- Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no Anexo I;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Contrato Social consolidado, ou contrato social e suas respectivas alterações, chancelados pela Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, conforme o caso;
- Declaração constante do Anexo II;
- Declaração do proponente que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, e que cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal e na Lei nº 9.854/99 de acordo com modelo constante do Anexo III;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito - INSS);
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF). Demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

- Cópia do Diploma do Profissional Médico a ser encaminhado para a prestação dos serviços;
- Cópia do diploma de Especialização e/ou Título de Especialista e/ou Residência Médica na Área;
- Cópia do CRM do profissional;
- Caso não esteja no contrato social da empresa, poderá ser comprovado o vínculo com a mesma através de registro em CTPS e/ou Contrato de Prestação de Serviços, devendo este constar necessariamente as firmas reconhecidas.

6.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão da imprensa oficial. (art. 32)

7 – PROCEDIMENTO DO CADASTRO (art. 34)

7.1 – O credenciamento será amplamente divulgado e estará aberto aos interessados, sendo que ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6 deste instrumento.

7.2 – Não será aceito cadastro com a documentação incompleta.

7.3 – Aos inscritos será fornecido certificado, renovável sempre que atualizarem o registro.

7.4 – A atuação do credenciado no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral.

7.5 – A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o credenciamento do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o credenciamento.

7.6 – O cadastro será renovado anualmente, obrigando-se a unidade por ele responsável a proceder, no mínimo anualmente, através da imprensa oficial o chamamento público para atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados.

8 – CRITÉRIOS DE CADASTRAMENTO (art. 40, VII)

8.1 – As empresas serão inicialmente credenciadas pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação, junto ao setor indicado no

item 5.1 do presente instrumento e posteriormente credenciado conforme a ordem de execução dos serviços.

8.2 – A utilização dos cadastrados se dará de acordo com a necessidade da Administração Pública, sendo que para fins de classificação serão utilizadas as quantidades necessárias dos primeiros a apresentarem a documentação completa para o presente chamamento público.

8.3 Serão credenciados todos os que apresentarem documentação completa, porém somente utilizar-se-á os **02 (dois) primeiros** conforme critério estampado no item anterior, sendo que no prazo de validade do presente, de acordo com a necessidade da Administração Pública poderão ser utilizados os demais credenciados, seguindo os mesmos critérios.

9 – DO VALOR (art. 40, X)

9.1 – A remuneração pela prestação dos serviços será idêntica para todas as empresas credenciadas e corresponderá ao valor R\$ 5.265,70 (cinco mil, duzentos e sessenta e cinco reais e setenta centavos)/mês.

9.2 – O pagamento pelos serviços ora credenciados, será individualizado pela natureza da prestação.

9.3 – Deverá ser respeitado o limite máximo de carga horária a ser desempenhada na Administração Pública (64 horas semanais para profissionais da área médica) referente ao profissional que será encaminhado para o cumprimento da carga horária para atendimento das necessidades do Estratégia Saúde da Família.

9.3.1. – A empresa poderá habilitar quantos profissionais entenderem necessários, contudo deverá a mesma **apresentar um documento de credenciamento para cada profissional que deseje estar cadastrado**, para fins de verificação da documentação, bem como para evitar preterição ao chamamento de outros credenciados.

10 – CRITÉRIO DE REAJUSTE (art. 40, XI)

10.1 – Ao final do prazo do credenciamento, em havendo prorrogação por igual prazo, será analisada a concessão ou não do reajuste pela Administração Pública, utilizando-se dos critérios de conveniência e oportunidade, e, em havendo sua concessão, aplicar-se-á o IGP-M acumulado no período.

11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 40, XIV)

11.1 – O pagamento pela prestação dos serviços será realizado até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação das respectivas notas fiscais e relatórios de atendimentos realizados.

11.2 – O pagamento será realizado através de banco oficial, emitido após avaliação dos exames realizados, via transmissão *on line*, ou depósito, com crédito direto em conta corrente própria em nome do credenciado, ou outra forma, a critério do credor, desde que este assumam os ônus que porventura existirem.

11.3 – Os pagamentos decorrentes da execução dos serviços correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária: 10.301.0071.2.021.000-3.3.90.39.00/01303-VM e 02495-VF.

11.3.1 A dotação orçamentária do ano seguinte será provisionada quando da elaboração do orçamento do Município em especial da Autarquia Municipal de Saúde para o ano correspondente.

11.4 – O credenciado, por se tratar de pessoa jurídica, terá o seu pagamento condicionado à apresentação da certidão de regularidade dos encargos previdenciário, conforme disposto no art. 71, §2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

12 – DO CONTRATO

12.1 – A Administração Pública convocará o credenciado para assinar o instrumento contratual que obedecerá ao disposto neste Edital, bem como nas condições elencadas no capítulo III da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

12.2 – Para celebrar o contrato o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

12.3 – Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento.

12.4 – A vigência do contrato será de 06 (seis) meses contados a partir da data de firmamento do instrumento de contrato.

12.4.1 – O contrato poderá ser prorrogado por igual prazo.

12.4.2 – Em não sendo suficientes os credenciados em caso de necessidade do serviço, poderá ser aberto novo credenciamento/chamamento público, mantendo vigente os credenciamentos anteriores.

13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS

13.1 – Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana garantida a prévia defesa, aplicar aos cadastrados as sanções previstas no art. da Lei n 8666/93.

14 – RECURSOS

14.1 – Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 109 da Lei n 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

15 – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e as condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado ao Setor de Controle e Avaliação, situado na Rua Miguel Simeão, 69, 2º andar, edifício da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, CEP 86800-260, Fone 3422-5888 R. 229.

15.2 – Fica eleito o foro da Cidade de Apucarana, Estado do Paraná, como o competente para dirimir todas as questões decorrentes do credenciamento.

16 – ANEXOS

15.1 – Integram o presente instrumento, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Modelo de Requerimento para inscrição no credenciamento;
- b) Anexo II - Modelo de Declaração de recebimento dos documentos;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade e art. 7º CF;
- d) Anexo IV - Modelo de Execução de Serviços;
- e) Anexo V - Atribuições do profissional.

Apucarana, 12 de dezembro de 2011.

Vera Lúcia Rodrigues Gaia
Presidente da Comissão de Licitação



ANEXO I

REQUERIMENTO PARA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA MÉDICA – PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 20 horas semanais

À Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA MÉDICA para a prestação de serviços para o atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da pediatria para atendimento ao Núcleo de Apoio a Estratégia Saúde da Família, nos termos do credenciamento/chamamento público nº. 015/2011 publicado em 12/12/2011.

Empresa: _____

Endereço comercial: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Estado: _____

CNPJ nº: _____

Data: _____

(assinatura e carimbo do solicitante)



ANEXO II

À Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento de pessoa jurídica para a prestação de serviços para o atendimento de atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da pediatria para atendimento ao Núcleo de Apoio ao Estratégia Saúde da Família, sob a modalidade Credenciamento/Chamamento Público nº. 015/2011 instaurado pela Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações deste Credenciamento.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de _____.

(carimbo e assinatura do representante legal da empresa proponente)



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana

Credenciamento/Chamamento Público nº. 015/2011

O interessado abaixo qualificado Declara para os fins de direito, na qualidade de solicitante de credenciamento na área médica, que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com Poder Público, em qualquer de suas esferas bem como cumpre o art. 7º, XXXIII da Constituição Federal e Lei nº 9.854/99.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

(assinatura e carimbo do solicitante)

ANEXO IV

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO N° ____/____

Pela Ordem de Execução de Serviços a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, situada na Rua Miguel Simeão, 69, inscrita no CNPJ sob n° 78.956.513/0001-68, no Município de Apucarana, Estado do Paraná, CEP 86800-260, neste ato representada pela sua Diretora Superintendente Sra. Cláudia Eliane Sanches Benvenho Romagnoli, AUTORIZA a Empresa

situada _____, n° _____,
Cidade de _____, Estado _____,
representada pelo profissional _____,
portador do CPF sob n° _____, inscrito em seu
conselho profissional _____ sob n° _____, a iniciar a
prestação de serviços na área médica para o atendimento de consultas nas UBS -
Unidades Básicas de Saúde da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana e
atendimento do Programa Estratégia Saúde da Família e NASF – Núcleo de Apoio
a Estratégia Saúde da Família, objeto do Chamamento de Credenciamento
divulgado no diário oficial, de ____ / ____ / ____, nos termos da Lei n° 8.666/93 e
alterações subseqüentes, Lei n° 8080/90, Portaria n° 1286/93 e legislações
pertinente, nas condições do instrumento de credenciamento/chamamento público
n° 015/2011, nos seguintes termos:

- 1) O preço mensal para a prestação laboral de 20 horas semanais será o valor correspondente R\$ 5.265,70 (cinco mil, duzentos e sessenta e cinco reais e setenta centavos).
- 2) O pagamento pela prestação dos serviços será realizado até o quinto dia útil do mês subseqüente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e relatórios de atendimentos.
- 3) A empresa credenciada poderá requerer seu descredenciamento a qualquer tempo, independentemente da causa, desde que comunicado a intenção no descredenciamento por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

4) Caberá ao setor Estratégia Saúde da Família a coordenação da prestação dos serviços através de planilha própria, no local, dias e horários estabelecidos pela Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana.

Integram e completam a presente Ordem de Execução de Serviços, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes, Lei nº 8080/90, Portaria nº 1286/93 e legislação pertinente, as condições expressas no Chamamento Público nº 015/2011, de 12/12/2011, com publicação em 12/12/2011, juntamente com seus anexos.

_____, em _____ de _____ de _____.

Cláudia Eliane Sanches Benvenho Romagnoli
Diretora Superintendente

RECEBIDO EM ____ / ____ / ____
Nome completo do Prestador do Serviço:
C.P.F. Nº:
Assinatura do Prestador do Serviço:

ANEXO III - ATRIBUIÇÕES

MÉDICO PEDIATRA

Ações de Saúde da Criança - Ações de atenção às crianças desenvolvidas a partir de demandas identificadas e referenciadas pela equipe de Atenção Básica/Saúde da Família, cuja complexidade exija atenção diferenciada. Ações de interconsulta desenvolvidas juntamente com médicos generalistas e demais componentes das equipes de Saúde da Família, que estejam inseridas num processo de educação permanente. Ações de capacitação dentro de um processo de educação permanente para os diferentes profissionais das equipes Saúde da Família e os demais atendimentos/procedimentos da área que requeiram nível de conhecimento ou tecnologia mais específicos.

Prestar atendimento médico ambulatorial, examinar pacientes, solicitar e interpretar exames complementares, formular diagnósticos e orientar no tratamento e/ou dando resolatividade cirúrgica nos casos diagnosticados; Efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos, na especialidade de Pediatria e Clínica Geral, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicar recursos da medicina preventiva ou terapêutica; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; Prestar atendimento de urgência em Pediatria e Clínica Geral; Prestar serviços de âmbito de saúde pública, executando atividades clínico, epidemiológicas e laboratoriais, visando à promoção prevenção e recuperação da saúde da coletividade; Coordenar atividades médicas institucionais a nível local; Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando ações desenvolvidas, participando do estudo de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando dar assistência integral ao paciente; Delegar funções à equipe auxiliar, participando da capacitação de pessoal, bem como de supervisão dos demais recursos envolvidos na prestação de cuidados de saúde; Grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função; Efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior; Executar outras tarefas afins.

- Em conjunto com as ESF e a comunidade, as atividades, as ações e as práticas a serem adotadas em cada uma das áreas cobertas;
- identificar, em conjunto com as ESF e a comunidade, o público prioritário a cada uma das ações;
- atuar, de forma integrada e planejada, nas atividades desenvolvidas pelas ESF e de Internação Domiciliar, quando estas existirem, acompanhando e atendendo a casos, de acordo com os critérios previamente estabelecidos;
- acolher os usuários e humanizar a atenção;
- desenvolver coletivamente, com vistas à intersetorialidade, ações que se integrem a outras políticas sociais como: educação, esporte, cultura, trabalho, lazer, entre outras;
- promover a gestão integrada e a participação dos usuários nas decisões, por meio de organização participativa com os Conselhos Locais e/ou Municipais de Saúde;

- elaborar estratégias de comunicação para divulgação e sensibilização das atividades dos NASF por meio de cartazes, jornais, informativos, faixas, folders e outros veículos de informação;
- avaliar, em conjunto com as ESF e os Conselhos de Saúde, o desenvolvimento e a implementação das ações e a medida de seu impacto sobre a situação de saúde, por meio de indicadores previamente estabelecidos;
- elaborar e divulgar material educativo e informativo nas áreas de atenção dos NASF; e
- elaborar projetos terapêuticos individuais, por meio de discussões periódicas que permitam a apropriação coletiva pelas ESF e os NASF do acompanhamento dos usuários, realizando ações multiprofissionais e transdisciplinares, desenvolvendo a responsabilidade compartilhada.
- realizar junto com as ESF o planejamento das ações de saúde da criança;
- realizar atividades clínicas pertinentes a sua responsabilidade profissional;
- apoiar as ESF na abordagem e no processo de trabalho referente aos casos de agravos severos e/ou persistentes de saúde da criança, além de situações específicas, como a de violência intrafamiliar;
- discutir com as ESF os casos identificados que necessitem de ampliação da clínica em relação a questões específicas;
- criar, em conjunto com as ESF, estratégias para abordar problemas que se traduzam em maior vulnerabilidade;
- evitar práticas que levem a medicalização de situações individuais e sociais, comuns à vida cotidiana;
- desenvolver ações de mobilização de recursos comunitários, buscando desenvolver espaços de vida saudáveis na comunidade, como oficinas comunitárias, destacando a relevância da articulação intersetorial (conselhos tutelares, escolas, associações de bairro etc);
- priorizar as abordagens coletivas, identificando os grupos estratégicos para que a atenção em saúde da criança se desenvolva nas unidades de saúde e em outros espaços na comunidade;
- ampliar o vínculo com as famílias, tomando-as como parceiras no tratamento e buscando constituir redes de apoio e integração; e
- realizar visita domiciliar conjunta às equipes Saúde da Família a partir de necessidades identificadas, a exemplo dos casos de pacientes impossibilitados de deambular.
- efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundem conhecimentos da área médica.



AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

CRENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/2011 - PARA CRENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA MÉDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 20 horas semanais

Comunicamos aos interessados que a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana estará realizando o Credenciamento/Chamamento Público nº 015/2011 para credenciamento na área médica, para a prestação de serviços para atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da pediatria para atendimento ao Núcleo de Apoio a Estratégia Saúde da Família – 20 horas semanais.

O atendimento se dará nas UBS - Unidades Básicas de Saúde do Município de Apucarana, de acordo com a necessidade e indicação da coordenação do Estratégia Saúde da Família.

O respectivo Edital poderá ser obtido gratuitamente no na Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana e no site www.apucarana.pr.gov.br

Informações pelo telefone (43) 3422 5888.

Apucarana, 12 de dezembro de 2011.

Vera Lúcia Rodrigues Gaia
Presidente da Comissão



CRENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/2011 - PARA CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA MÉDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 20 horas semanais.

À Empresa

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO ENVELOPE

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Comissão de Licitação Permanente da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, delegando a função para o setor de Controle e Avaliação desta Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, procedimento Credenciamento/Chamamento Público Nº 015/2011 - Para Credenciamento/Chamamento Público de pessoas jurídicas da Área Médica para a prestação de serviços para o atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da pediatria para atendimento ao Núcleo de Apoio a Estratégia Saúde da Família – 20 horas semanais, que recebemos o envelope contendo respectivamente a documentação, para o cumprimento das obrigações objeto do edital de credenciamento.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de _____.

(carimbo e assinatura do representante do setor de Controle e Avaliação)

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS /11

**MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI
FAZEM A AUTARQUIA MUNICIPAL DE
SAÚDE DE APUCARANA E A EMPRESA
..... PARA A**

**PROCESSO ADM. Nº: 188/11
INEXIGIBILIDADE Nº: 020/11
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO
PÚBLICO Nº 015/11**

Pelo presente instrumento particular de contrato, vinculado ao Credenciamento/Chamamento Público nº 015/11 de um lado, a AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Miguel Simião, 69, Centro, Apucarana, Paraná, inscrita no CNPJ sob o nº _____, a seguir denominado simplesmente AUTARQUIA, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Sr. _____, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro lado a empresa _____, situada na _____ nº, na cidade de _____, inscrita no CNPJ _____, neste ato representada por _____, brasileiro, casado, residente e domiciliado na nº ..., inscrito no CPF/MF sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, sujeitam-se às normas estabelecidas pelas Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, tendo em vista o parecer da Comissão Permanente de Licitação, referente ao Chamamento Público, convencionam e mutuamente estipulam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.0 CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOAS JURÍDICAS NA ÁREA MÉDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O ATENDIMENTO DE AÇÕES, CONSULTAS E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DA PEDIATRIA PARA ATENDIMENTO AO NÚCLEO DE APOIO A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – 20 horas semanais.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 A presente relação-jurídica contratual em regime de credenciamento é disciplinada pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei nº 8080/90 e outras que regulam a

modalidade em apreço, se fundamentando no procedimento licitatório modalidade **Credenciamento/Chamamento Público nº 015/11.**

2.2 Aplica-se, igualmente, a presente relação os demais atos legislativos e normatizadores de ordem pública pertinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL

3.1 O valor mensal da contratação é de até R\$(.....), perfazendo um valor global de R\$ (.....).

3.2 A despesa em questão correrá à conta da rubrica orçamentária nº 10.301.0071.2.021.000-3.3.90.39.00/01303-VM e 02495-VF.

11.3.1 A dotação orçamentária do ano seguinte será provisionada quando da elaboração do orçamento do Município em especial da Autarquia Municipal de Saúde para o ano correspondente.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE

4.1 Deve ser apresentada a produção de serviço realizados: consultas médicas, visitas domiciliares, palestras conferidas para grupos de gestantes, diabético, entre outras atividades pertinentes ao NASF – Núcleo de Apoio ao Estratégia Saúde da Família, conforme atribuições do Anexo V.

4.2 Ocorrendo atraso de pagamento, o valor devido deverá ser atualizado financeiramente, entre as datas previstas e efetiva do pagamento, de acordo com a variação "pro rata tempore" da UFIR.

4.3 Ao final do prazo do credenciamento, em havendo prorrogação por igual prazo, será analisada a concessão ou não do reajuste pela Administração Pública, utilizando-se dos critérios de conveniência e oportunidade, e, em havendo sua concessão, aplicar-se-á o IGP-M acumulado no período.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE CONTRATAÇÃO

5.1 O prazo de contratação será de 6 (seis) meses, contados da data de assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por igual prazo, mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO, INSTRUÇÕES E APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS

6.1 A CONTRANTE possui amplo direito de fiscalização sobre todos os serviços executados pela CONTRATADA, cabendo a esta permitir a livre atuação dos fiscais credenciados pela CONTRATANTE a qualquer momento.

6.2 A CONTRATADA deve submeter-se às instruções, ordens e recomendações emitidas pela CONTRATANTE, no sentido do aperfeiçoamento dos serviços contratados, devendo, ainda a reclamada notificar a CONTRATANTE de eventuais

reclamações recebidas de quaisquer alterações no procedimento de prestação dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESPONSABILIDADE

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATADA:

7.1 O pagamento de todos os custos diretos e indiretos, relativos ao objeto desta licitação, bem como todos os impostos, seguros, indenizações e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devido em razão do objeto deste Edital, não cabendo a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana quaisquer custos adicionais;

7.2 É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer execução fora das especificações da CONTRATANTE, cujas despesas correrão por conta da CONTRATADA e deverão ser prontamente atendidas;

7.3 É vedada a subcontratação dos serviços aqui estipulados, total ou parcialmente;

7.4 Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

7.5 Fornecer a AUTARQUIA, relatórios mensais dos serviços prestados.

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da AUTARQUIA:

7.6 Obedecer os critérios de remuneração, previstos neste contrato;

7.7 Fornecer à CONTRATADA a requisição de exame devidamente autorizado, possibilitando condição necessária à execução dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.2 Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pela Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, o atraso na execução dos serviços contratados implica no pagamento pela Contratada de multa no valor de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, e em consequência isenta a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso;

8.3 Além das já especificadas neste instrumento, sujeitam-se os adjudicatários inadimplentes as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

8.4 Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos a que a Contratada tiver direito ou inscritos na dívida ativa e cobradas judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93, com demais alterações.

8.5 Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a CONTRATADA apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1 O presente negócio poderá ser rescindido na hipótese de ocorrer quaisquer das situações elencadas nos incisos do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

9.2 A rescisão do presente negócio operar-se-á por ato unilateral, e escrito na Administração; amigável; por acordo; ou judicialmente, de conformidade com o dispositivo no artigo 79, mencionada Lei.

9.3 À Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana caberá o direito de rescindir este contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos, além dos previstos em Lei:

9.3.1 Se a Contratada falir ou pedir recuperação judicial ou extrajudicial;

9.3.2 Se a Contratada transferir a terceiros, no todo ou em parte o presente o presente contrato, sem a prévia e expressa autorização do Contratante.

9.3.3 Se a execução dos serviços não obedecer às especificações e instruções fornecidas pela Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, ou estiver em desacordo com as normas técnicas usualmente adotadas.

9.4 O presente contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA, o valor correspondente aos serviços efetivamente executados.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 É vedado o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

10.2 As Partes compromete-se em aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor originário deste instrumento.

10.3 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitadas as disposições da Lei nº 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais disposições que regulamentam a atividade das empresas de engenharia.

10.4 A Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana deste Município, por conveniência administrativa, poderá, a qualquer tempo, efetuar revisões dos parâmetros, consumos, índices, insumos e quantitativos constantes das planilhas de custos apresentadas pela CONTRATADA, a fim de efetuar ajustes de eventuais diferenças apuradas no decorrer da execução do objeto contratado.



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

10.5 Mediante termo aditivo, e de acordo com a capacidade operacional do CONTRATADO e as necessidades do CONTRATANTE, os contraentes poderão fazer acréscimos de até vinte e cinco por cento (25%) nos valores limites deste contrato, durante o período de sua vigência, incluídas as prorrogações, mediante justificativa aprovada pelo Secretário de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1 As partes elegem o foro da Comarca de Apucarana para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Assim, estando justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

EDIFÍCIO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA, aos de de 2011.

PREFEITO DO MUNICÍPIO

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA



Ficha Cadastral

Nº _____

Objeto: O Presente Chamamento Público tem por objetivo o Credenciamento de empresas da Área Médica para Credenciamento de pessoas jurídicas da Área Médica para a prestação de serviços para o atendimento de ações, consultas e procedimentos na área da pediatria para atendimento ao Núcleo de Apoio a Estratégia Saúde da Família – 20 horas semanais.

Credenciado: _____

CNPJ: _____.

CNES: _____.

Endereço: _____

Responsável

Técnico: _____

Naturalidade: _____.

Estado Civil: _____.

RG: _____.

CPF: _____.

Endereço: _____

Cidade: _____.

Apucarana aos ____ dias do mês de ____ de 20__.

Cinthia Cristina Pedroso
Coordenadora do Controle e Avaliação