



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL: PREGÃO PRESENCIAL nº.019/12

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.apucarana.pr.gov.br](http://www.apucarana.pr.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Caro Interessado,

Visando comunicação futura entre esta Autarquia e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à Coordenadoria de Licitação por meio do **fax (043) 3422-7482** ou **3422-5888** ou e-mail: **[karinal@apucarana.pr.gov.br](mailto:karinal@apucarana.pr.gov.br)** ou **[andrel@apucarana.pr.gov.br](mailto:andrel@apucarana.pr.gov.br)**

A remessa do mesmo se faz necessária para comprovação de ter a Vossa Empresa retirado o presente edital, porém não obriga a Coordenaria de licitação a comunicar toda alteração, sendo que esta se fará por meio de divulgação pública (internet e/ou jornal).

Coordenadoria de Licitação da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana-Pr.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.052/12**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°.019/12**

Realização da Licitação: **20/04/2012** às **09:00** horas

Data de Recebimento das Propostas: até **20/04/2012** às **08:45** horas

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Requisitante: **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTE**  
**DE OFTALMOLOGIA**

**ÍNDICE**

- 1.0 DO OBJETO
- 2.0 DA PARTICIPAÇÃO
- 3.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
- 4.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 5.0 DA HABILITAÇÃO
- 6.0 DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA
- 7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES
- 8.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
- 9.0 DOS RECURSOS
- 10.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO
- 11.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 12.0 DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO
- 13.0 DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO
- 14.0 DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
- 15.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Esclarecimentos: 05/04/2012 à 17/04/2012 - 08:00 às 18:00 hrs.  
Coordenadoria de Licitação: telefone: (xxx43) 3422-58-88 ramal 3038  
Fax: (xxx43) 3422-7482



# AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA

## ESTADO DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

A AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº.009, de 06/01/2012, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, **do tipo menor preço por item**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório será regido, integralmente, pela Lei nº 10.520 de 17/07/2002, publicado no D.O. de 18/07/2002 e suas alterações e Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, publicado no D.O. de 09/08/2000 e suas alterações, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93, Lei Complementar 123/06 e suas alterações e pelas condições previstas neste Edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.052/12**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº.019/12**

**Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Requisitante: AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**

**OFÍCIO Nº.527/2012**

**AFIXADO EM EDITAL NO DIA: 04/04/2012**

**DATA DE PROTOCOLO DOS ENVELOPES: ATÉ O DIA 20/04/12 ÀS 08:45 HORAS**

**DATA DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: 20/04/12 ÀS 09:00 HORAS**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO: Prédio da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana**

## **1. DO OBJETO**

Aquisição de **EQUIPAMENTOS PERMANENTE DE OFTALMOLOGIA**, para as futuras instalações do **CENTRO DA VISÃO**, pertencente à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, observadas discriminações constantes do **anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA)**.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste.

**2.1.1** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**2.2** Será permitida a participação de empresas em consórcio para atendimento do objeto desta licitação, desde que atendido o Artigo 33 da Lei nº 8.666/93 e as disposições da Lei 6.404 de 13/12/76, devendo ser apresentada a comprovação de compromi-

so público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, conforme legislação vigente.

**2.3** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**2.3.1** Em Recuperação Judicial ou Extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.3.2** Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Autarquia, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.3.3** Estrangeiras que não funcionem no País.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** Na sessão para entrega e abertura dos envelopes ou em outra que se fizer necessária, cada licitante deverá credenciar pessoa que, devidamente munida de documento, será admitida a participar deste procedimento licitatório e venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**3.1.1** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes relativos a este Pregão.

**a)** Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**3.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular**, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, juntamente com uma cópia autenticada do contrato ou Estatuto Social da empresa ou original para reconhecimento. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (**autenticada ou original para reconhecimento**), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.3. Para as Microempresas e Empresas e Pequeno Porte gozarem do benefício da LC 123/06 deverão obrigatoriamente apresentar em conjunto com**

o ato constitutivo da empresa, Declaração firmada pelo contador da mesma que cumpre os requisitos e se encontra enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Certidão Simplificada da Junta Comercial Atualizada.

3.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, sendo admitido somente 01 (um) representante legal para cada licitante.

3.5. Aquele que se fizer representar, por Estatuto ou Contrato Social para o devido credenciamento, deverá trazer **01 (UMA) VIA FORA E OUTRA DENTRO** do envelope de habilitação, sendo que no envelope de habilitação, deverá constar toda a documentação solicitada, sob pena de inabilitação.

3.6. Apresentar necessariamente com o credenciamento a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe a artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520/02, podendo utilizar-se do modelo constante do Anexo V.

Nota: Não será necessária a apresentação do ANEXO V no envelope da documentação (habilitação).

Nota 01: A não apresentação do ANEXO V de acordo com o item 3.6 implica em inabilitação da empresa proponente.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 Na Proposta de preços, deverá:

4.1.1 Constar 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou com a identificação dos dados do licitante, em língua portuguesa, salvo, quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante. **ALÉM DA PROPOSTA POR ESCRITO EM PAPEL TIMBRADO, DEVERÁ SER ENTREGUE PROPOSTA GRAVADA EM CD OU EM PENDRIVE COM ARQUIVO FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO. QUAISQUER PROBLEMAS RELACIONADOS ÀS PROPOSTAS MAGNÉTICAS, (ERRO NA ABERTURA DO ARQUIVO ENVIADO PELO SETOR DE LICITAÇÃO, ENVIO DE ARQUIVO ETC...) PODERÃO SER SOLUCIONADOS PELO FONE: 3422-58-88 RAMAL 3038. AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENTREGUES ATÉ AS 08:45 HRS DO DIA 20/04/2012. HAVENDO PROBLEMAS RELACIONADOS ÀS REFERIDAS**

**PROPOSTAS MAGNÉTICAS, A COMISSÃO SUSPENDERÁ A SESSÃO E REMARCARÁ O HORÁRIO PARA O INÍCIO DOS TRABALHOS.**

**4.1.2** Indicar a razão social da licitante, CNPJ n<sup>o</sup>, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

**4.1.3** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**4.1.4** Ser apresentada de acordo com o constante do **Anexo II** (Modelo de planilha); constar o preço unitário do bem ofertado, em moeda corrente nacional (R\$), expressa em algarismos e por extenso. Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismo e por extenso será considerado este último;

**4.1.5** Ser declarada expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, encargos, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto;

**4.1.6** Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**4.2** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens serem fornecidos ao Município sem ônus adicionais.

**4.3** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**4.4** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, destarte, os participantes deverão ter pleno conhecimento das condições do objeto da licitação. Deverão ser verificadas as características, quantidades e condições dos bens solicitados, a forma e o local onde os bens serão entregues, não podendo ser invocado em nenhum momento, desconhecimento destes pontos como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou atendimento às disposições contratuais.

**4.5** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

## **5. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE B – DOCUMENTAÇÃO**

### **5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**5.1.1** Registro Comercial, no caso de empresa individual e cópia autenticada da cédula de identidade; podendo a cédula de identidade ser substituída pela Certidão Simplificada da Junta Comercial expedida dentro do prazo legal.

**5.1.2** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**5.1.2.1** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva,

**5.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**5.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.2.1.** Comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação **ANEXO VI**;

**5.2.2.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo Município, podendo utilizar-se do modelo constante do **ANEXO III**;

**5.2.3.** Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99), conforme o modelo constante do **ANEXO IV**;

**5.2.4** Certificado de Registro do(s) produto(s) no Ministério da Saúde (ou Certificado de Isenção de Registro, se for o caso). A não apresentação do registro acarretará na desclassificação do item. Serão aceitos documentos via INTERNET, desde que legíveis (principalmente à data) e atualizados. Somente serão aceitos protocolos (pedidos de renovação do registro), através de cópia

**autenticada que demonstre que foi solicitado em tempo e prova de que até o presente momento não houve indeferimento do pedido.**

**5.2.5 Licença Sanitária Estadual ou Municipal, para a atividade desenvolvida pela empresa.**

**5.2.6 Autorização de Funcionamento da empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária /ANVISA;**

**5.2.7 As licitantes deverão apresentar obrigatoriamente junto com a proposta de preços os manuais (original ou cópia) dos equipamentos ofertados.**

### **5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**5.3.1** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2010 ou 2011), já exigíveis e apresentados na forma da lei **(com termo de abertura e termo de encerramento)**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**5.3.2** O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado através de cópia da publicação no Diário Oficial, devidamente assinado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade. Com relação às demais formas societárias, o balanço deverá ser assinado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**5.3.3** Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

### **5.4. REGULARIDADE FISCAL:**

**5.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica **(CNPJ)**;

**5.4.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual **(ALVARÁ)**;

**5.4.3** Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;





# AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA

## ESTADO DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**5.4.4** Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**5.4.5** Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**5.4.6** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**5.4.7** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**5.4.8** Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas **CNDT** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

**5.4.9** Os documentos solicitados poderão ser apresentados em originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Autarquia, ou publicação em órgão da imprensa oficial. A Pregoeira poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório ou publicação em órgão oficial, exigir os respectivos originais para conferência.

**5.4.10** Serão aceitas somente cópias legíveis e não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**5.4.11** Todos os documentos de habilitação emitidos em **língua estrangeira** deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por **Tradutor Juramentado** e também devidamente **consularizados** ou **registrados no Cartório de Títulos e Documentos**.

**5.4.12** Sob pena de inabilitação, todos os documentos solicitados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

**5.4.13** Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou, se for filial, todos em nome da filial;

**5.4.14** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devido à centralização dos recolhimentos de tributos.

**Nota 01:** A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito da assinatura do contrato, **devendo entretanto, apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação**

de regularidade fiscal constante do item 5.4 deste Edital, mesmo que apresente restrição, "EX VI" artigos 42 e 43 da LC 123/2006.

**Nota 02:** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal para as ME OU EPP, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**Nota 03:** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**Observações:** a) Para melhor definição e análise da documentação apresentada, sugere-se ao licitante formular Carta de apresentação (**folha de rosto**) contendo índice dos documentos apresentados, que deverão preferencialmente ser discriminados, com numeração de página em ordem crescente e separados na ordem estabelecida no **item 05** deste edital.

## 5.5 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

**5.5.1** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.5.2** Não serão aceitos protocolos de entrega ou protocolos de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e, em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido protocolizados no envelope respectivo, salvo exigência da Pregoeira, na sessão própria, ou qualquer momento que se entenda ser necessário; bem como não será permitida documentação incompleta ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.

**5.5.3** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma

proposta que atenda ao Edital, sendo as respectivas licitantes declaradas vencedoras e a ela adjudicado o objeto do certame.

**5.5.4** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante. Os documentos que não possuírem prazo de validade, **somente serão aceitos com data não excedente a 180 (cento e oitenta) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas**, exceto atestado(s).

**5.5.5** Após a análise da documentação, a mesma deverá ser obrigatoriamente assinada pela Pregoeira e por no mínimo 03 representante(s) se houver número superior de participantes, ressaltando que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito, também dos representantes em querendo vistar os documentos.

## 6 DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA

**6.1** A Proposta de Preços e os documentos de habilitação, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 02 (dois) envelopes, devidamente fechados de forma a não permitir sua violação, e atender aos seguintes requisitos:

**Envelope A: Proposta de Preços**

**Envelope B: Documentos de Habilitação**

**6.1.1** Os envelopes **A** e **B** deverão ser entregues e **protocolizados até às 08:45** horas no dia indicado no preâmbulo acima, no Departamento de Protocolo da **Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana**, sito à **Rua Miguel Simeão, n.º 69, 2.º andar, Centro, CEP 86800-260, Apucarana – PR**, constando em sua parte externa, os dizeres:

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO  
Pregão Presencial nº.019/12  
Razão Social do Licitante  
CNPJ nº  
  
Envelope A – PROPOSTAS DE PREÇOS

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO

**Pregão Presencial nº.019/12**  
**Razão Social do Licitante**  
**CNPJ nº**  
**Envelope B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.2** A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no **item 06** deste edital, **não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário**, considerando-se como horário de entrega o registrado pelo Setor de Protocolo da Autarquia.

**6.1.3** As empresas que necessitarem de autenticação de documentos deverão observar o horário de protocolo, pois no momento em que o prazo expirar (08:45), deverão obrigatoriamente estar com os envelopes devidamente lacrados.

**6.1.4** No caso de encaminhamento por via postal (sedex ou registrado com "AR"), os envelopes deverão ser acondicionados em um terceiro envelope, devidamente fechado, de forma a não permitir sua violação. Este envelope deverá ser endereçado ao presente Procedimento e entregue no Setor de Protocolo da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, do início da sessão de realização desta licitação, devendo conter na parte externa os seguintes dizeres:

**Ao**  
**SETOR DE PROTOCOLO**  
**AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**  
Rua Miguel Simeão, n.º69, 2º andar  
CEP: 86800-260 - APUCARANA-PR  
**Pregão Presencial nº.019/12**  
**Razão Social do Licitante**  
**CNPJ nº**

**6.2** A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por uma Pregoeira acompanhado da Equipe de Apoio e realizada de acordo com a legislação citada no preâmbulo, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

**6.3** No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, possuir os

necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, nas disposições do **item 03** deste Edital.

**6.4** Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos representantes legais, dando-se início à abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rúbrica.

**6.4.1** Em caso do atraso de representante legal, por motivo justificado e aceito pela Pregoeira, este poderá adentrar-se à sessão, desde que não desabone ou prejudique a etapa pela qual esta estiver.

## **7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**7.1** O julgamento da proposta será efetuado pelo **menor preço por item**. Será classificada pela Pregoeira a licitante que apresentar proposta com menor preço **por item** e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços de até 10% (dez por cento), superior aquela de menor preço.

**7.1.1** Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do **item 7.1**, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três propostas.

**7.1.2** Caso seja verificado, o mínimo de 03 (três) propostas escritas com preços de até 10% (dez por cento), superior aquela de menor preço, todas as demais, com percentuais acima dos 10% (dez por cento) serão desclassificadas.

**7.2** Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.2.1** Os Lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada tomando-se por base o tópico **“preço por item”** constante do **anexo II**, parte integrante deste Edital.

**7.2.2** Caso haja empate a Pregoeira realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

**7.3** Dos lances ofertados não caberá retratação, ou seja, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital e da legislação pertinente.

**7.4** A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**7.4.1** **É vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como superior ao menor preço praticado no momento do lance.**

**7.5** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.6** Caso não se realize lances verbais, serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.7** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.8** Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira levará em conta o critério de *menor preço (sendo considerado vencedor aquele que ofertar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço **por item** sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances)*.

**7.9** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, a proposta será desclassificada e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**7.10** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, quer sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços de mercado.

**7.11** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira convocará todas as licitantes para, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas ou documentação escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48 § 3º da Lei 8.666/93.

**7.12** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**7.12.1** Para as ME e EPP deverá ser observado o **Item 14.4**.

**7.13** Nas situações previstas nos **itens 7.6** e **5.5.3** a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**7.14** Da reunião, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitante(s) vencedor(es), ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

## **8 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1 Até 02 (dois) dias úteis antes** da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.1.1** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

**8.1.2** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **9 DOS RECURSOS**

**9.1** Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, (no momento da sessão) quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado à Coordenadoria de Licitação no endereço indicado no item 9.6, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** A falta de **manifestação imediata e motivada** do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.3** Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

**9.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** A petição poderá ser feita na própria sessão, e, será reduzida a termo em ata.

**9.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Licitação, 2º andar do edifício da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, situado na Rua Miguel Simeão 69, centro, Apucarana - PR, nos dias úteis no horário de 08:00 às 18:00 horas.

**9.7** Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax ou e-mail (Internet), e para os recursos encaminhados por via postal, considerar-se-á a data da postagem do mesmo, não serão aceitos recursos postados posteriormente ao vencimento do respectivo prazo legal.

## **10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO**

**10.1** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão contratadas com recursos das rubricas orçamentárias **nsº. 10.301.0055.1066.000.44905200 01303-VM; 10.301.0055.1066000449052.00 36494-VF.**

**10.1.2** A dotação orçamentária do ano seguinte será provisionada quando da elaboração do orçamento do Município em especial da Autarquia Municipal de Saúde para o ano correspondente.

**10.2** O Empenho deverá ser retirado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação da adjudicatária para esse fim, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela contratada.

## **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, a **Administração Municipal** poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

**III** - multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

**IV** - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;



**V** - A licitante vencedora dentro do prazo de validade da sua proposta que não celebrar o Contrato, deixar de entregar documentação necessária ou apresentar documentação falsa exigidas em todas as fases contratuais, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital, no Contrato e das demais cominações legais;

§ 1º - As sanções previstas nos incisos "I" e "V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" à "IV", facultada a defesa prévia do licitante, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

§ 2º - A multa devida será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

§ 3º - A critério da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na execução dos serviços for devidamente justificado pela Contratada, por escrito, no prazo máximo até 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

## **12 DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO**

**12.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**12.2** A minuta contratual constante do **Anexo VII** especificará o prazo, as normas, a forma de pagamento e demais condições.

**12.3** A Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana convocará, por escrito, a adjudicatária para a assinatura do Contrato, que deverá ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação da adjudicatária para esse fim.

**12.3.1** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**12.4** A adjudicatária do certame, sem prejuízos das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar a execução do objeto deste Edital, desde que o

subcontratado atenda as exigências de habilitação e qualificação especificadas nesta licitação, mediante aprovação da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana.

**12.5** Na hipótese da adjudicatária não comparecer para assinar o Contrato no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas no **item 11** do Edital, será convocada licitante remanescente, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da sua proposta.

**12.6** A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos em Lei, salvo, as supressões resultantes do acordo celebrado entre os contratantes.

**12.7** Uma vez apurado, no curso da contratação, que a licitante cresceu, indevidamente, a seus preços, valores correspondentes a tributos, contribuições fiscais e/ou parafiscais e emolumentos de qualquer natureza, não incidentes sobre a execução do objeto, tais valores serão imediatamente excluídos, com a conseqüente redução dos preços praticados e o reembolso dos valores porventura pagos à mesma;

### **13 DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

**13.1** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão, com as conseqüências devidas, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**13.1.1** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

#### **13.1.2 A rescisão deste Contrato poderá ser:**

**13.1.2.1** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**13.1.2.2** Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**13.1.2.3** Judicialmente, nos termos da legislação.

**13.1.3** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **14. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME e EPP) – LEI Nº. 123/2006**

#### **14.1. Do tratamento diferenciado**

**14.1.1** Às microempresas e empresas de pequeno porte, doravante denominadas de ME ou EPP, será concedido o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, principalmente no capítulo V, do acesso aos mercados, artigos 42 a 49.

**14.1.2** A definição de microempresa e empresa de pequeno porte e vedações encontra-se no capítulo II do mesmo corpo normativo, artigos 3º e seguintes.

#### **14.2 Da apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**

**14.2.1** As licitantes interessadas em participar do certame deverão apresentar declaração de que cumprem requisitos de habilitação, conforme modelo do **ANEXO V**, e, se for o caso, Declaração firmada pelo contador da mesma que cumpre os requisitos e se encontra enquadrada como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte ou apresentar a Certidão Simplificada da Junta Comercial Atualizada.

**14.2.2** As certidões tratadas neste item deverão ser apresentadas separadamente dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, quando solicitadas pelo pregoeiro.

**14.2.3** A falta de apresentação da declaração de porte da sociedade empresária será considerada como o não enquadramento da licitante como ME ou EPP e as implicações da Lei Complementar nº.123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

#### **14.3 Da documentação fiscal.**

**14.3.1** A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de contrato, **devendo, entretanto, apresentar toda documentação exigida no item 5.4, para efeito de comprovação de regularidade fiscal**, mesmo que apresente restrição, "EX VI" artigos 42 e 43 da LC 123/2006.

**14.3.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal para as ME ou EPP, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.3.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **14.4 Do julgamento das propostas e dos lances**

**14.4.1** A etapa de classificação, que compreenderá a ordenação das propostas de preços de todas as licitantes; classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais; oferta de lances verbais das licitantes classificadas; classificação final das propostas; oportunidade para a ME ou EPP apresentar melhor preço, conforme o caso, exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada quanto ao objeto e valor.

**14.4.2** O pregoeiro, à vista da documentação, informará às participantes e dará ciência a todos das eventuais licitantes enquadradas no porte de ME ou EPP, passíveis de utilização do tratamento diferenciado proporcionado pelo estatuto nacional da microempresa e da empresa de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**14.4.3** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**14.4.4** Às licitantes enquadradas no porte de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) serão assegurados os benefícios previstos nos artigos 44 e 45 da LC 123/2006, como segue:

**I** – Como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**II** – Ocorrendo a situação de empate de que trata o inciso anterior, a ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**III** – Não ocorrendo apresentação de oferta pela primeira classificada ou não havendo contratação, serão convocadas as remanescentes, que por ventura se enquadrem na hipótese do inciso I, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**IV** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no inciso I anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. O pregoeiro classificará as propostas nesta situação, conforme o sorteio, e dará oportunidade, ordenadamente, à apresentação de melhor proposta nos termos do mesmo inciso.

**14.4.5** A licitante beneficiada com os termos deste subitem, quando convocada para apresentar nova proposta, deverá fazê-lo verbalmente em no máximo 05 (cinco) minutos após divulgação da melhor proposta apresentada, sob pena de preclusão. A nova oferta será registrada em ata.

**14.4.6** O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial, classificada, não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Fica assegurado a Autarquia o direito de no interesse da Autarquia, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**15.2** A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**15.3** Será lavrada ata dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, a qual será assinada pela Pregoeira e licitante vencedor, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

**15.4** É facultado a licitante formular protestos consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal, observado o previsto no item 9 deste.

**15.5** É facultado, a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**15.6** Esta licitação não implica proposta de contrato por parte da Autarquia. Até a entrega da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização, ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Autarquia tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**15.7** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

**15.8** A licitante assume todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e de quaisquer documentos relativos a esta licitação, onde a Autarquia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, inclusive nenhuma indenização será devida à licitante por esse fim.

**15.9** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.10** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**15.11** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Autarquia Municipal de Saúde.

**15.12** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**15.13** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**15.14** Não haverá reajuste de preços conforme o disposto na Lei nº 9.069, de 29/06/1995, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/1995, e Lei nº.10.192, de 14/02/2001, publicada no Diário Oficial da União de 16/02/2001, ressalvado, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorrida após a data da assinatura do instrumento contra-



# AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA

## ESTADO DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

tual, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicar à revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**15.15** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (Termo de Referência, Minuta de Contrato e demais Anexos).

**15.16** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**15.17** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito a Pregoeira, na Coordenadoria de Licitação, 2º andar, Edifício da Autarquia Municipal, em Apucarana – PR, no período de **05/04 á 17/04/2012, horário de 08:00 às 18:00 horas**;

**15.17.1** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**15.18** Cópias do Pregão e seus anexos serão fornecidos no site desta Autarquia, no endereço eletrônico: **www.apucarana.pr.gov.br**.

**15.18.1** Cópias de documentos não inclusos neste edital e que as empresas interessadas julguem necessárias, se disposto pela Autarquia, serão fornecidos mediante taxa, ao preço público de reprodução e disponibilização dos documentos, proporcional ao número de cópias, cujo pagamento, o adquirente deverá comprovar mediante apresentação de cópia do respectivo recibo de depósito bancário na **conta corrente movimento** desta Autarquia, que será fornecida no endereço constante do item **15.17** deste.

**15.19** Os envelopes "**Documentação e Proposta**" não abertos ficará à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação, ou se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela **Autarquia**.

**15.20** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, publicado no D.O. de 18/07/2002, suas alterações e legislação pertinente constante do preâmbulo deste.

**15.21** O foro competente para dirimir questões oriundas do presente Edital, será o do Município de Apucarana, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**15.22 Integram o presente edital os seguintes anexos:**

**ANEXO I:** Termo de Referência;

**II:** Planilha de Preços;

**III:** Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

**IV:** Modelo de Declaração (Lei nº 9.854/1999);

**V:** Modelo de Declaração (Lei nº 10.520/2002);

**VI:** Declaração de recebimento dos elementos do edital; e

**VII:** Minuta do Contrato

**Edifício da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana-PR, 03 de abril de 2012.**

**KARINA LUZIA DOS SANTOS**

**Pregoeira ad-hoc**



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DO OBJETO**

1.1 Aquisição de **EQUIPAMENTOS PERMANENTE DE OFTALMOLOGIA**, para as futuras instalações do **CENTRO DA VISÃO**, pertencente à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, observado a discriminação constante na planilha abaixo:

**DISCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS**

ITEM	QTD	UNID	OBJETO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	1	UNID	LENSÔMETRO	2.151,84	2.151,84
02	1	UNID	ECÓGRAFO (A/B).	29.808,00	29.808,00
03	1	UNID	PAQUIMETRO.	12.216,00	12.216,00
04	1	UNID	CAIXA DE PRISMAS.	1.656,00	1.656,00
05	1	UNID	CAIXA DE PROVA.	2.634,00	2.634,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 48.465,84</b>

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**ITEM 01 - LENSÔMETRO**

LEITURA EM BARRAS CRUZADAS. ESCALA INTERNA. LEITURA DE PRISMA ATÉ 6,00DP.  
02 BATERIAS DE 1,5V COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. ILUMINAÇÃO PREFERENCIALMENTE POR LED.

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR UM PERÍODO DE 12 MESES PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E PARTES COM DEFEITO BEM COMO A MÃO DE OBRA PARA A SUA RESPECTIVA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO.

REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA OU CERTIFICADO DE ISENÇÃO DE REGISTRO, SE FOR O CASO.

**ITEM 02 - ECÓGRAFO A/B**

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO A ULTRA-SOM DE 10 MHZ, PRECISÃO PROJETADO PARA DETECTAR DOENÇA OFTÁLMICA, EXIBIR A LOCALIZAÇÃO DO FOCO, CONFIGURAÇÃO E RELAÇÃO COM O TECIDO CIRCUNVIZINHO, DETECTAR COMPRIMENTO AXIAL, ALCANCE

DA MEDIÇÃO CÂMARA ANTERIOR, CRISTALINO, VÍTREO, MÉDIA AUTO E ANÁLISE ESTADÍSTICA, ESPESSURA DA LENTE E CÁLCULO DO IOL. RESOLUÇÃO DO ULTRASOM B PROFUNDIDADE DE DETECÇÃO 50 MM. SONDA DE GANHO 30-105(DB). ÂNGULO DE VARREDURA: 53°. ESCALA DE CINZAS: 256 TONALIDADES. MODO DE EXPOSIÇÃO B, B+A, B+B. RESOLUÇÃO DO ULTRASOM A  $\pm 0,06$  MM, PROFUNDIDADE DE DETECÇÃO DO ULTRASOM A: 15-40 MM, MODO DE OLHO MANUAL OU AUTOMÁTICO RECONHECE CONGELAMENTO, DE ACORDO COM MODO DO OLHO COM LENTE/ SEM LENTE/ PMMA, ACRÍLICO, SILICONE. FORMULA IOL: SRK-II, SRK-T, BINKHORST, HOLLADAY, HOFFER-Q, HAIGISSTD.

**INCLUI:** IMPRESSORA TÉRMICA  
TRANSDUTOR COM FREQUÊNCIAS 12 E 15 MHZ  
CONEXÃO VIA USB  
IMPRESSÃO DAS IMAGENS

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR UM PERÍODO DE 12 MESES PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E PARTES COM DEFEITO BEM COMO A MÃO DE OBRA PARA A SUA RESPECTIVA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO.

REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA OU CERTIFICADO DE ISENÇÃO DE REGISTRO, SE FOR O CASO.

#### **ITEM 03 - PAQUIMETRO**

##### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:**

PROBE DE 65 MHZ;  
RANGE: 300 A 999 MICRAS;  
ACURÁCIA: +/- 5 MICRAS;  
RESOLUÇÃO: +/- 1 MICRA;  
ANÁLISE DIGITAL DO SINAL;  
CORREÇÃO PELO CÁLCULO DA IOP;  
PORTÁTIL;  
MENSAGEM DE VOZ;  
AJUSTE DE VELOCIDADE DE SOM;  
CONTROLE AUTOMÁTICO DE GANHO;  
USB E PEN DRIVE (PERMITE TRANSFERÊNCIA DE EXAMES PARA O COMPUTADOR)  
VOLTAGEM: 100-240VAC, 47/63HZ;  
POTÊNCIA REQUERIDA: 120VA;

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR UM PERÍODO DE 12 MESES PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E PARTES COM DEFEITO BEM COMO A MÃO DE OBRA PARA A SUA RESPECTIVA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO.

REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA OU CERTIFICADO DE ISENÇÃO DE REGISTRO, SE FOR O CASO.

#### **ITEM 04 - CAIXA DE PRISMAS COM 22 LENTES**

#### **ITEM 05 - CAIXA DE PROVA**

CAIXA DE PROVA COM LENTES EM CRISTAL. MALETA NOBRE EM METAL. COM SENHA DE SEGURANÇA/FECHAMENTO. LENTES EM CRISTAL E COM MOLDURA EM METAL.

**ITENS INCLUSOS:**

- 80 PARES DE LENTES ESFÉRICAS  
(40 PARES LENTES POSITIVAS)  
(40 PARES LENTES NEGATIVAS)
- 40 PARES DE LENTES CILINDRICAS  
(20 PARES LENTES POSITIVAS)  
(20 PARES LENTES NEGATIVAS)
- 14 PRISMAS DE 0,5 A 10
- 1 PAR DE CILINDROS CRUZADOS
- ACESSÓRIOS: 14 LENTES DIVERSAS

GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR UM PERÍODO DE 12 MESES PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E PARTES COM DEFEITO BEM COMO A MÃO DE OBRA PARA A SUA RESPECTIVA MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO.

- O FRETE E POSTERIOR INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ OCORRER POR CONTA DA EMPRESA VENCEDORA.

- A ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER PERMANENTE EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL, AUTORIZADA E GRATUITA NO PRAZO DA GARANTIA, SENDO ASSISTIDA NUM PRAZO DE 24 HORAS CONTADOS DA SOLICITAÇÃO;

- A GARANTIA DOS PRODUTOS DEVERÁ SER DE 12 (DOZE) MESES;

- A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ FORNECER TREINAMENTO TÉCNICO AOS FUNCIONÁRIOS DESTA AUTARQUIA PARA O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS.

**OBS: EM CASO DE NECESSIDADE DE MÃO-DE-OBRA, REPAROS OU OCORRENDO PROBLEMAS TÉCNICOS, NÃO SERÁ PAGA NENHUMA DESPESA, TAXA, ENTRE OUTROS, ESPECIALMENTE REFERENTE AO DESLOCAMENTO, DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DOS PRODUTOS, A QUAL DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 MESES.**

**EM HAVENDO NECESSIDADE DE TROCA E/OU SUBSTITUIÇÃO, A EMPRESA DEVERÁ RETIRAR OS PRODUTOS NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS, NÃO OCORRENDO TAL FATO FICA AUTORIZADA A AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE A FAZER O ENCAMINHAMENTO DOS MESMOS VIA TRANSPORTADORA ÀS CUSTAS DO FORNECEDOR (FRETE À COBRAR). ALÉM DA PROPOSTA POR ESCRITO EM PAPEL TIMBRADO, DEVERÁ SER ENTREGUE PROPOSTA GRAVADA EM CD OU EM PENDRIVE COM ARQUIVO FORNECIDO PELO DEPARTAMENTO DE**

**COMPRAS E LICITAÇÃO. QUAISQUER PROBLEMAS RELACIONADOS ÀS PROPOSTAS MAGNÉTICAS, (ERRO NA ABERTURA DO ARQUIVO ENVIADO PELO SETOR DE LICITAÇÃO, ENVIO DE ARQUIVO ETC...) PODERÃO SER SOLUCIONADOS PELO FONE: 3422-58-88 RAMAL 3038. AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENTREGUES ATÉ AS 08:45 HRS DO DIA 20/04/2012. HAVENDO PROBLEMAS RELACIONADOS ÀS REFERIDAS PROPOSTAS MAGNÉTICAS, A COMISSÃO PODERÁ SUSPENDER A SESSÃO E RETORNAR PARA O INÍCIO DOS TRABALHOS.**

1.2 Será desclassificada a proposta que não conter a descrição precisa do bem ofertado igual à do bem solicitado; unidades de medidas; quantidades e marca ;

**1.2.1 A empresa que enviar proposta de preço, superior ao preço exposto em edital, será efetivamente desclassificada no item.**

1.3 As especificações técnicas exigidas são necessárias, devido a inevitável aquisição de bens que atendam precisamente sua utilização, por conseguinte, bens com padrão de qualidade inferior não produziram o resultado estimado, conforme as finalidades precípuas do trabalho;

1.4 A(s) marca(s) eventualmente citada(s) neste, são protótipos comerciais que servem, exclusivamente, para verificar a similaridade com o bem a ser ofertado, não sendo considerada(s) como exigência, portanto serão aceitos bens com qualidade, características e tipo equivalentes ou similares.

1.5 A estimativa de quantidade, referente ao fornecimento objeto da contratação, servirá tão somente de subsídio às licitantes na formulação das propostas, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o licitante vencedor.

## **2 DOS PROCEDIMENTOS PARA FORNECIMENTO DOS BENS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO**

2.1 Os equipamentos deverão ser entregues por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data definida em contrato, mediante solicitação expressa ou via telefone (gestor do contrato);

**2.1.1 Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências do Almoxarifado Central, sito à Avenida Governador Roberto da Silveira, nº.1185, saída p/ Maringá, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, no prazo máximo de 10 dias, contados da assinatura do contrato e envio da nota de empenho.** Todas as despesas referentes às entregas, deverão correr por conta da contratada, inclusive despesas com frete. Não serão aceitas entregas fora do horário de atendimento.



**A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO DESTA AUTARQUIA ATRAVÉS DO TELEFONE (043) 3422-5888 (RAMAL 3038) ANTES DE EFETUAR AS ENTREGAS.**

**2.2** O recebimento dos equipamentos dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelo gestor do contrato, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle do fornecimento;

**2.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor do contrato e o respectivo relatório de fornecimento, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário do licitante vencedor;

**2.2.2** Caberá ao gestor do contrato rejeitar total ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o objeto.

**2.3** Os fornecimentos deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**2.4** No curso da execução do objeto contratual, caberá a Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada.

**2.5** A Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana comunicará a empresa contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos fornecimentos, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**2.6** A presença da fiscalização da Autarquia Municipal de Saúde, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

**2.7** O prazo de contratação deverá ser de 12 (doze) meses.

### **3 DO PREÇO MÁXIMO**

**3.1** De acordo com o inciso XXI do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná, o preço máximo total para a presente licitação é de **R\$ 48.465,84 (quarenta e oito mil e quatrocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)**.

**3.2** A Autarquia Municipal de Saúde se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive a quantidade prevista.

#### **4 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**4.1 O faturamento** deverá ser efetivado na entrega, mediante Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser apresentada até o quinto dia útil da entrega, acompanhada do respectivo relatório;

**4.2 O pagamento** em favor da Contratada deverá ser a vista, de acordo com a entrega dos equipamentos solicitados, através dos documentos acima referenciados, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

**4.2.1** O relatório de fornecimento a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e, a identificação do responsável pelo recebimento dos produtos.

**4.3** Deverão ser emitidas Nota Fiscal Eletrônica –NF-e conforme exigência da Norma de Procedimento Fiscal nº. 095/2009, da Receita Federal do Estado do Paraná, a qual dispõe sobre a utilização de NF-e.

**4.3.1** O Fornecedor deverá indicar no momento de apresentação da Nota Fiscal/Fatura os dados Bancários (Banco/Agência e Conta Corrente) para que seja feito o devido pagamento, conforme Determinação da Instrução Normativa nº 45/2010.

**4.3.2** A liberação do pagamento fica condicionado à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**4.4** A critério da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas no Edital, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**4.5** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Apucarana em favor da Contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**4.6** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, o valor devido pela Administração poderá ser atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

4.7 Não haverá reajuste de preços.

## 5 DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

**Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações da Licitante:**

5.1 Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os fornecimentos sejam realizados com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionado particularmente com a entrega;

5.2 Manter durante a execução do contrato as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana;

5.3 Ser responsável por todas as despesas inerentes aos fornecimentos contratados, **incluindo frete**, inclui também pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto contratual;

5.4 Ser responsável pelos danos causados diretamente à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte da Autarquia;

5.5 A inadimplência da licitante vencedora com referência aos encargos sociais, não transfere à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana a responsabilidade por seu pagamento;

5.6 Em nenhuma hipótese poderá a licitante vencedora veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o contrato;

5.7 Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantitativos do Gestor do Contrato, efetivando controle do fornecimento, através de relatório;

5.8 Propor preço unitário dos materiais objeto, considerando os valores das despesas decorrentes da entrega respectiva, e ainda, caso seja necessária a sua posterior devolução, por defeito do bem ou se estiver fora de especificação contratada;

5.9 Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990;



**5.10** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **6 RESPONSABILIDADES da AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**

Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações da Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana;

**6.1** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seus fornecimentos, dentro das normas do Contrato;

**6.2** Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações;

**6.3** Comunicar à licitante as irregularidades observadas na execução do objeto contratual;

**6.4** Permitir o acesso dos funcionários da licitante vencedora às dependências dos estabelecimentos respectivos, para as entregas solicitadas;

**6.5** Solicitar os bens conforme a necessidade, bem como devolver o bem que estiver fora de especificação ou com defeito e solicitar sua substituição;

**6.6** Efetuar o pagamento dos fornecimentos realizados.





AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

ANEXO II

Pregão Presencial nº/12

RAZÃO SOCIAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CNPJ Nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
ENDEREÇO COMPLETO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
TELEFONES: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
E-MAIL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PLANILHA DE PREÇOS

Aquisição de **EQUIPAMENTOS PERMANENTE DE OFTALMOLOGIA**, para as futuras instalações do **CENTRO DA VISÃO**, pertencente à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, observado a discriminação constante na planilha abaixo, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital de Pregão Presencial nº./12.

ITEM	QUANT	UNID	OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	xxx	xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx	xxxx	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxxxx
			TOTAL		XXX	XXX

**OBS:** Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

**VALIDADE DA PROPOSTA (MÍNIMO 60 DIAS CORRIDOS):**  
xx

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxx de xxxx

**Assinatura do representante legal da licitante**

**Observação:** - Além do exigido no item 4.3 do edital, será desclassificada a proposta que não conter a descrição precisa do bem ofertado equivalente a do bem solicitado, quantidades e **MARCA (DO FABRICANTE)**;

- **Sugere-se** ao licitante além dos preços unitários, inserir o total geral.- Ocorrendo divergência entre total geral e seu respectivo extenso, prevalecerá sempre este último;



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**ANEXO III**

Razão Social da Licitante

Processo Administrativo nº xxx/xx (número e ano)

**MODELO DE DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do Processo Licitatório, sob a modalidade Pregão xxx nº xxx/xx (número/ano), instaurado por essa Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, que junto à empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, localizada à xxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

**Identificação e assinatura do representante legal da licitante**



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**ANEXO IV**

Razão Social da Licitante

Processo Administrativo nº xxx/xx (número e ano)

Edital de Pregão xxx nº xxx/xx (número/ano)

**MODELO DE DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 9.854/1999)**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**ANEXO V**

Razão Social da Licitante

Processo Administrativo nº xxx/xx (número e ano)

**MODELO DE DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 10.520/2002)**

A licitante abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial nº xxx/xxx, por seu representante legal, declara, na forma e sob as penas impostas pelo artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação, conforme exigidos pelo Edital em referência.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx

**Assinatura do representante legal da licitante**



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**ANEXO VI**

Dados da Licitante

Processo Administrativo nº /12 (número e ano)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DOS ELEMENTOS DO EDITAL**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade **Pregão Presencial nº./12**, instaurado por essa Autarquia Municipal, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**Por ser expressão da verdade, era o que tínhamos a declarar, sob as penalidades da Lei.**

XXXXXXXXXXXXXXXXX, em xx de XXXXXXXXXXXXX de XXXX

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

**ANEXO VII**

**Processo Administrativo nº./12**

***MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS Nº./12, QUE ENTRE SI CELEBRAM A AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA E A EMPRESA....***

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Miguel Simeão, nº 69, na cidade de Apucarana, estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº.78.956.513/0001-68, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. **João Carlos de Oliveira**, e de outro lado a EMPRESA..., pessoa jurídica de direito privado, situada à ..., na cidade de ..., Estado do ..., portadora do CNPJ nº ..., I.E. nº ..., e I.M. nº ..., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por ..., residente à ..., CEP nº ..., portador do Cadastro de Pessoa Física nº ... e da Cédula de Identidade RG nº ..., convencionam e mutuamente estipulam o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de **EQUIPAMENTOS PERMANENTE DE OFTALMOLOGIA**, para as futuras instalações do **CENTRO DA VISÃO**, pertencente à Autarquia Municipal de Saúde de Apucarana, conforme a discriminações constantes na presente minuta contratual:



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

ITEM	QUANT	UNID	OBJETO/MARCA	Marcas	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	xxx	xxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX	XXXXXX	xxxxxx	xxxxxx

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DO REGIME**

2.1 A presente relação jurídica contratual é disciplinada, integralmente, pela Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, publicado no D.O. de 18/07/2002 e suas alterações e Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, publicado no D.O. de 09/08/2000 e suas alterações, subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e, fundamenta-se no procedimento licitatório, na modalidade de **Pregão Presencial nº./12**, que faz parte integrante deste instrumento, aplicando-se igualmente, a presente relação os demais atos legislativos e normatizadores de ordem pública pertinentes.

2.2 A CONTRATADA, sem prejuízos das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar a execução do objeto deste, desde que o subcontratado atenda as exigências de habilitação e qualificação especificadas na licitação vinculada ao presente contrato, mediante aprovação do CONTRATANTE.

2.3 (ao firmar o contrato, citar a participação em consórcio, se houver)

2.4 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições da Legislação constante desta cláusula, regulados pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos Contratos e disposições de direito privado, na forma preconizada pelo art. 54 combinado com o inciso XII, do art. 55, da Lei 8.666/93.

2.5 O Contratante providenciará a publicação deste Contrato, por extrato no Diário Oficial do Município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR CONTRATUAL E DAS DESPESAS**

3.1 O valor total do contrato é de **R\$ .....** (.....).

3.1.1 O CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive quanto ao quantitativo previsto.

3.2 As despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, serão contratadas com recursos provenientes das rubricas orçamentárias **nsº. 10.301.0055.1066.000.44905200 01303-VM; 10.301.0055.1066000449052.00 36494-VF.**

3.1.2 A dotação orçamentária do ano seguinte será provisionada quando da elaboração do orçamento do Município em especial da Autarquia Municipal de Saúde para o ano correspondente.

**3.3** A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato. De acordo com o Parágrafo Primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos em Lei, salvo, às supressões resultantes de acordo com o celebrado entre as partes.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES PARA EFETIVAR O PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**4.1** O **faturamento** deverá ser efetivado na entrega, mediante Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser apresentada até o quinto dia útil da entrega, acompanhada do respectivo relatório;

**4.1.1** O relatório de fornecimento a ser conferido e aprovado, deverá conter: o dia da entrega; a respectiva quantidade fornecida e, a identificação do responsável pelo recebimento dos produtos.

**4.2** O **pagamento** em favor da Contratada deverá ser á vista, de acordo com a entrega dos equipamentos solicitados, através dos documentos acima referenciados, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

**4.2.1** Deverão ser emitidas Nota Fiscal Eletrônica – NF-e conforme exigência da Norma de Procedimento Fiscal nº. 095/2009, da Receita Federal do Estado do Paraná, a qual dispõe sobre a utilização de NF-e.

**4.2.2** O Fornecedor deverá indicar no momento de apresentação da Nota Fiscal/Fatura os dados Bancários (Banco/Agência e Conta Corrente) para que seja feito o devido pagamento, conforme Determinação da Instrução Normativa nº. 045/2010.

**4.2.3** A liberação da parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

**4.3** A critério do CONTRATANTE, será procedida consulta junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, antes de cada pagamento a ser efetuado à CONTRATADA, para verificação da situação da mesma, relativamente às condições de habilitação exigidas na licitação vinculado a este contrato, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.



**4.4** Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

**4.5** O CONTRATANTE não fará nenhum pagamento à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

**4.5.1** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

**4.6** Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal/fatura, devidamente atestada, o valor devido pelo CONTRATANTE poderá ser atualizado financeiramente, até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **INPC-IBGE**.

**4.7** Uma vez apurado, no curso da contratação, que a CONTRATADA cresceu, indevidamente, a seus preços, valores correspondentes a tributos, contribuições fiscais e/ou parafiscais e emolumentos de qualquer natureza, não incidentes sobre a execução do objeto, tais valores serão imediatamente excluídos, com a conseqüente redução dos preços praticados e o reembolso dos valores porventura pagos à mesma.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO**

**5.1** Os equipamentos deverão ser entregues por profissionais e por meios habilitados, no período estabelecido neste item, contado a partir da data de assinatura deste contrato, mediante solicitação expressa ou via telefone (gestor do contrato);

**5.1.1.** Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências do Almoxarifado Central, sito à Avenida Governador Roberto da Silveira, nº.1185, saída p/ Maringá, das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30, **no prazo máximo de 10 dias, contados da assinatura do contrato e envio da nota de empenho.** Todas as despesas referentes às entregas, deverão correr por conta da contratada, inclusive despesas com frete. Não serão aceitas entregas fora do horário de atendimento

**A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO DESTA AUTARQUIA ATRAVÉS DO TELEFONE (043) 3422-5888 (RAMAL 3038) ANTES DE EFETUAR AS ENTREGAS.**

**5.2** O recebimento dos equipamentos dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelo chefe ou coordenador destinado, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pela CONTRATADA, visando o controle do fornecimento;

**5.2.1** Ocorrendo divergência entre os pedidos do gestor do contrato e o respectivo relatório de fornecimento, será realizada averiguação pelo gestor do contrato, com acompanhamento de funcionário da CONTRATADA.

**5.2.2** Caberá ao gestor do contrato rejeitar total ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o objeto deste.

**5.2.3** A aceitação dos equipamentos contratados, somente ocorrerá após conferência dos quantitativos e verificação das respectivas especificações, devendo ser recusados aqueles itens que não atendam, em seu todo, às condições previstas neste instrumento, ou que se mostrem incompatíveis com padrões de qualidade contratados. Ficando ainda suscetível à fiscalização do gestor do contrato, quando ocorrer o ato de entrega dos referidos materiais.

**5.3** O fornecimento dos equipamentos deverá observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

**5.4** Em nenhuma hipótese poderá a CONTRATADA veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o contrato;

**5.5** No curso da execução do objeto contratual, caberá ao CONTRATANTE, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela CONTRATADA.

**5.5.1** A presença da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

**5.5.2** A desconformidade do objeto às condições indispensáveis ao recebimento, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste contrato e na legislação pertinente.

**5.5.3** O CONTRATANTE comunicará a CONTRATADA, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos fornecimentos, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**5.6** O prazo de contratação deverá ser de 12 (doze) meses.

## **CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES**

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da CONTRATADA:

**6.1** Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os fornecimentos sejam realizados com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente com a entrega;

**6.2** Manter durante a execução do contrato as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência da Contratante;

**6.3** Todas as despesas inerentes ao fornecimento dos produtos contratados, (inclusive fretes), inclui também o pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos e impostos, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto contratual;

**6.3.1** A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos e impostos, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.

**6.4** Pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do CONTRATANTE;

**6.5** Considerar pelo preço unitário contratado, os valores das despesas decorrentes da entrega respectiva, e ainda, caso seja necessária a sua posterior devolução, por defeito do bem ou se estiver fora de especificação contratada;

**6.6** Todo e qualquer fornecimento fora das especificações contratadas e além das solicitações do CONTRATANTE, cujas despesas correrão por conta da CONTRATADA e deverão ser prontamente atendidas;

**6.7** Qualquer impedimento que houver no decorrer desta contratação, devendo a CONTRATADA em caso de motivada ausência ou impecilho no fornecimento, responsabilizar-se pelos danos eventualmente causados;

**6.8** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

**6.9** Quando da subcontratação dos bens aqui contratado, total ou parcialmente, a CONTRATADA obriga-se a exigir dos eventuais subcontratados as mesmas condições do presente contrato, respondendo solidariamente com estes todas as infrações eventualmente cometidas;

**6.10** Manter durante todo o período do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumida nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, vinculada a este instrumento.

**6.10.1** Obrigação de realizar Assistência Técnica em todo o período de garantia sem nenhum ônus para a contratante, especialmente no tocante a despesas de deslocamento.

**6.10.2** O prazo de garantia deverá ser de no mínimo 12 meses, a partir da entrega dos equipamentos.

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações do CONTRATANTE:

**6.11** Obedecer aos critérios de remuneração previsto neste contrato, desde que cumprida as exigências explicitadas neste instrumento;

**6.12** Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

**6.13** Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar refazer quaisquer fornecimentos quando os mesmos não estiverem dentro das normas e especificações;

**6.14** Comunicar à CONTRATADA as irregularidades observadas no fornecimento dos materiais;

**6.15** A solicitação expressa ou via telefone, de entrega dos materiais, (gestor do contrato).

**6.16** Solicitar a cópia da guia de quitação junto ao INSS, CND e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF, observado a retenção do INSS devida.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES**

**7.1** A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

**III** - multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

**IV** - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

**V** - A CONTRATADA ensejar o retardamento da execução deste objeto, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciada junto aos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o

inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

§ 1º - As sanções previstas nos incisos "I" e "V" desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" à "IV", facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

§ 2º - A multa devida, será descontada dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ou quando for o caso, cobrada judicialmente;

§ 3º - A critério do CONTRATANTE, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na execução dos serviços for devidamente justificado pela CONTRATADA, por escrito, no prazo máximo até 5 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pelo CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**7.2** Além das já especificadas neste instrumento sujeitam-se a CONTRATADA inadimplente as demais penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor - Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90;

**7.3** Se discordar das penalidades que porventura lhe tenham sido aplicadas, poderá a CONTRATADA apresentar recurso, sem efeito suspensivo, à autoridade competente através da que lhe tenha dirigido a respectiva notificação, desde que o faça devidamente fundamentado e dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

**8.1** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as conseqüências contratuais, de acordo com o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93 na forma a seguir:

§ 1º - São motivos para a rescisão do presente Contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; ou o cumprimento irregular respectivo;

II - a lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados; o atraso injustificado no início do fornecimento; ou a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

III - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação de forma não admitida neste contrato;

IV - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

V - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

VI - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil; a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado; ou a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

VII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

VIII - a supressão, por parte do CONTRATANTE, do fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

IX - a suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 120 dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

X - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes dos fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou fornecidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XI - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**§ 2º** - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a VII e XI do parágrafo anterior;



AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA  
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

III - judicial, nos termos da legislação;

a) a rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

b) quando a rescisão ocorrer com base nos incisos VII a XI do parágrafo primeiro, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

II - pagamento do custo da desmobilização.

**8.2** O contrato poderá ser rescindido, ainda, por mútuo acordo, atendida a conveniência do fornecimento dos equipamentos e materiais contratados, recebendo a CONTRATADA o valor da correspondente quantidade de materiais fornecidos.

**8.3** Se a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em partes, o direito do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, bem como se o fornecimento dos bens não atender às especificações e disposições contratadas.

**8.4** Por motivo de força maior, fato superveniente ou falta de recursos financeiros poderá o CONTRATANTE suspender o contrato por prazo indeterminado unilateralmente, mediante prévio aviso de 30 (trinta) dias à CONTRATADA.

**CLÁUSULA NONA: DO FORO**

**9.1** As partes elegem o foro da Comarca de Apucarana para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual depois de lido e achado conforme, perante duas testemunhas, a todo o ato presentes, vai pelas partes assinado, as quais se obrigam a cumprí-lo.

EDIFÍCIO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE APUCARANA, xx DE xxxx DE 2012.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_