



Autarquia Municipal de Educação

www.apucarana.pr.gov.br/ame



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS – 025/2024

CONCURSO PÚBLICO 001/2024

PUBLICADO

DATA: 28 de maio de 2024

EDIÇÃO: 9774 PÁGINA(S): B4

ÓRGÃO: Tribuna do Norte - TN

A AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE APUCARANA, ESTADO DO PARANÁ, por intermédio da Comissão Especial de Concurso criada pela Portaria nº 477/2023 AME, alterada pela Portaria nº 119/2024 AME torna público aos interessados o Edital de Convocação Prova de Títulos do Concurso Público 001/2024.

Art. 1º Haverá Prova de Títulos para todos os candidatos **aprovados** na Prova Objetiva e Subjetiva, conforme Edital de Resultado Final da Prova Subjetiva.

Art. 2º Os envelopes devem ser enviados via **SEDEX com AR (Aviso de Recebimento)**. Não serão aceitos envelopes entregues de outra forma ou postados fora do prazo estabelecido. **NÃO** serão aceitos envelopes com documentos de mais de um candidato, ou seja, cada candidato deve enviar o seu envelope. O envio deve ser feito para o endereço abaixo:

DESTINATÁRIO:

INSTITUTO UNIFIL

AV. MARINGÁ, 813 - LOJAS 04 A 06

CAIXA POSTAL 12047

CEP: 86.060-981

LONDRINA/PR

A/C CONCURSO PÚBLICO 001/2024

PROVA DE TÍTULOS / AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE APUCARANA

Art. 3º Consta no **Anexo Único** deste Edital o **formulário para preenchimento** que deve ser enviado **DENTRO** do envelope com os títulos.

Art. 4º Os candidatos deverão enviar os documentos para a Prova de Títulos no período de **28 a 31 de maio de 2024**.

Art. 5º Os candidatos deverão observar o **Edital de Abertura** do Concurso Público 001/2024, e ler atentamente o **item 13** onde constam os documentos que serão pontuados, assim como a forma de envio.

Art. 6º Todos os documentos referentes à Prova de Títulos deverão ser apresentados em cópias legíveis, frente e verso, e **AUTENTICADAS** em cartório competente em caso de documentos autenticação digital o **link** ou **Qrcode** deve estar funcionando para as devidas conferências da banca.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Apucarana, 28 de maio de 2024.

Shaiana Gomes de Moraes
Presidente da Comissão Especial de Concurso – CEC





Autarquia Municipal de Educação

www.apucarana.pr.gov.br/ame



Janete Aparecida Primon
Membro da Comissão Especial de Concurso – CEC

Elida Lusía Fenato
Membro da Comissão Especial de Concurso – CEC

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/05/2024 16:30 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p6654df703a666>.
POR ELIDA LUSIA FENATO EM 27/05/2024 16:30





ANEXO ÚNICO - FORMULÁRIO PARA PROVA DE TÍTULOS

Prezado(a) Candidato(a),

Preencha esse formulário e DENTRO do envelope, acompanhado dos demais documentos para a Prova de Títulos. Marque com "X" a coluna do item enviado.

Os títulos serão conferidos pela banca responsável para pontuação final dos títulos.

Serão considerados como títulos os documentos constantes na tabela a seguir:

DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Número de Inscrição: _____

Cargo: ASSISTENTE INFANTIL

ENVIADO (Preenchimento pelo candidato)	TÍTULO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA (Preenchimento pela banca)	PONTUAÇÃO FINAL (Preenchimento pela banca)
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>Stricto Sensu</i> ", em nível de Doutorado , na área de atuação escolhida pelo candidato, dentre aquelas especificadas nas atribuições do cargo em que se inscreveu, acompanhado do histórico escolar.		
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>Stricto Sensu</i> ", em nível de Mestrado , na área de atuação escolhida pelo candidato, dentre aquelas especificadas nas atribuições do cargo em que se inscreveu, acompanhado do histórico escolar.		
	Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação " <i>Lato Sensu</i> ", em nível de Especialização , na área de atuação escolhida pelo candidato, dentre aquelas especificadas nas atribuições do em que se inscreveu, acompanhado do histórico escolar com carga horária mínima de 360 horas, as quais constam as disciplinas cursadas e a respectiva carga horária.		
	Certificado de Curso de Aperfeiçoamento/atualização na área da educação realizados a partir de janeiro de 2015.		
	Experiência Profissional: Constando Tempo de Serviço Como Assistente Infantil e/ou Atendente Infantil nos últimos 05 anos.		

